samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Groene ruimte
Code 23429

» Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie (Code 27086)

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Code 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 11-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 7

1. Beroepsspecifieke onderdelen 7

B1-K1: Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte 7

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water 8

B1-K1-W2: Voert werkzaamheden uit met gereedschappen en/of (robot)machines 9

B1-K1-W3: Communiceert over het werk 9

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit 9

2. Generieke onderdelen 11

Profieldeel 12

P6: Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie 12

P6-K1: Organiseren van het werk voor natuur, water en natuurrecreatie 12

P6-K1-W1: Stelt een beheer- of inrichtingsplan op 13

P6-K1-W2: Coördineert de beheerwerkzaamheden 14

P6-K1-W3: Organiseert een aanbod voor natuurrecreatie, -educatie en/of voorlichting 14

P6-K1-W4: Begeleidt medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires 15

P6-K1-W5: Rondt het werk af 15

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

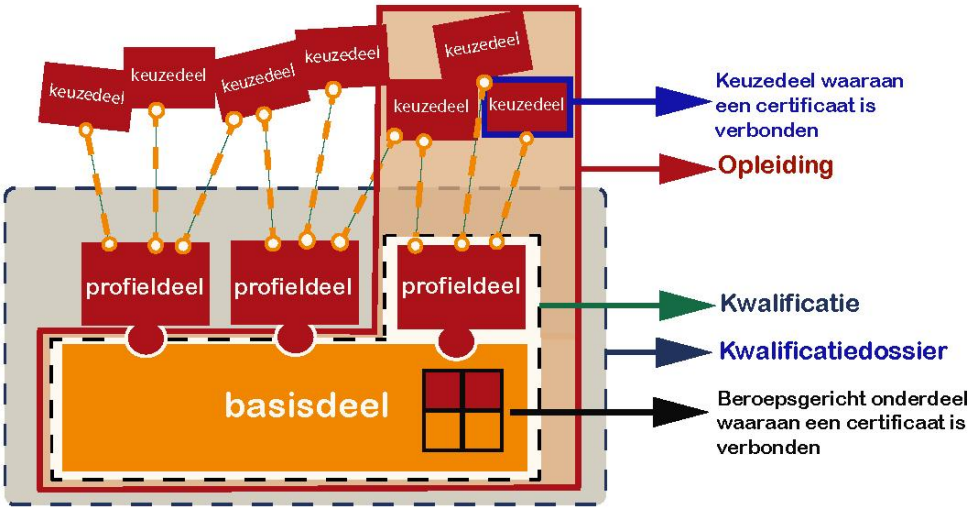
Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. Alle beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl.

Het KD kan een of meer bijlagen 'eisen mbo-certificaat' bevatten. In deze bijlagen is vermeld welke beroepsgerichte onderdelen zijn geselecteerd voor het hieraan verbinden van een mbo-certificaat.



Taal en rekenen
De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel.

Verantwoordingsinformatie
Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	SBU
P1 Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie	4	Nee	middenkaderopleiding	4800

B1-K1	Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte	B1-K1-W1	Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water
		B1-K1-W2	Voert werkzaamheden uit met gereedschappen en/of (robot)machines
		B1-K1-W3	Communiceert over het werk
		B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker hovenier en groenvoorziening		
P1-K1	Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of openbaar groen	P1-K1-W1	Legt tuinen en/of openbaar groen aan
		P1-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of openbaar groen

P2	Medewerker natuur, water en natuurrecreatie		
P2-K1	Uitvoeren van werkzaamheden voor bos, natuur, landschap, water en natuurrecreatie	P2-K1-W1	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P2-K1-W2	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
		P2-K1-W3	Draagt bij aan werkzaamheden gericht op bezoekers

P3	Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening		
P3-K1	Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of openbaar groen	P3-K1-W1	Legt tuinen en/of openbaar groen aan
		P3-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of openbaar groen
		P3-K1-W3	Begeleidt medewerker(s) en/of stagiair(s) op vaktechnisch gebied
		P3-K1-W4	Organiseert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie

P4	Vakbekwaam medewerker natuur, water en natuurrecreatie		
P4-K1	Uitvoeren en begeleiden van beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen	P4-K1-W1	Bereidt beheerwerkzaamheden voor
		P4-K1-W2	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P4-K1-W3	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
		P4-K1-W4	Begeleidt medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires op vaktechnisch gebied

P4	Vakbekwaam medewerker natuur, water en natuurrecreatie		
		P4-K1-W5	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie
P4-K2	Zorg dragen voor bezoekers in de natuur of het werkgebied	P4-K2-W1	Voert gastheerschap uit
		P4-K2-W2	Begeleidt bij activiteiten

P5	Opzichter/uitvoerder groene ruimte		
P5-K1	Organiseren van het werk in de groene ruimte	P5-K1-W1	Stelt een plan op voor een opdracht of project
		P5-K1-W2	Coördineert de werkzaamheden voor een opdracht of project
		P5-K1-W3	Levert het werk op
		P5-K1-W4	Optimaliseert de bedrijfsprocessen

P6	Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie		
P6-K1	Organiseren van het werk voor natuur, water en natuurrecreatie	P6-K1-W1	Stelt een beheer- of inrichtingsplan op
		P6-K1-W2	Coördineert de beheerwerkzaamheden
		P6-K1-W3	Organiseert een aanbod voor natuurrecreatie, -educatie en/of voorlichting
		P6-K1-W4	Begeleidt medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires
		P6-K1-W5	Rondt het werk af

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
Het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is gericht op groene ruimtes zoals tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen en landschappen. De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam bij natuurorganisaties, overheidsorganisaties of particuliere bedrijven of werkt als zelfstandige. Het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar komt ten goede aan de mens en de natuur en raakt diverse maatschappelijke ontwikkelingen zoals de groeiende aandacht voor natuurbehoud, waterkwaliteit en biodiversiteit. Daarnaast wordt groen in de leefomgeving steeds meer gezien als essentieel element voor de gezondheid en het welzijn van mensen. Ook is er brede aandacht voor de rol van groen om gevolgen van klimaatverandering zoals droogte, verhitting en overstromingen, te verminderen.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten werken en voor de natuur/het groen. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich bewust van de impact van de werkzaamheden op de omgeving en houdt rekening met de gevolgen voor de bodem, het water en de flora en fauna. De beginnend beroepsbeoefenaar streeft kwaliteit na, is kostenbewust en werkt volgens richtlijnen en wet- en regelgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een klantvriendelijke houding en stelt zich dienstverlenend op in contact met klanten/bezoekers*. *De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met verschillende doelgroepen, dat is afhankelijk van diens werkcontext. Bijvoorbeeld met klanten, opdrachtgevers, bewoners, bezoekers, gasten of andere betrokkenen. In het basisdeel wordt ‘klanten/bezoekers’ gebruikt voor deze diverse doelgroepen. Bij de profielen natuur, water en leefomgeving wordt de term 'bezoekers' gebruikt. Hiermee worden alle mensen bedoeld die recreëren in de natuur: gasten voor activiteiten of voorzieningen, wandelaars, fietsers, ruiters, spelende kinderen met ouders etcetera.
Resultaat van de beroepengroep
De werkzaamheden in de groene ruimte zijn conform afspraken, richtlijnen en wet- en regelgeving en met aandacht voor duurzaamheid en de functies van het groen uitgevoerd.

B1-K1: Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte
Complexiteit
De complexiteit van het werk in de groene ruimte wordt bepaald door de grote diversiteit aan werkzaamheden en de wisselende omstandigheden waar de beroepsbeoefenaar mee te maken heeft. Het gaat dan onder andere om weersomstandigheden en terreinomstandigheden die aanpassing van de werkzaamheden kunnen vragen. Een extra complicerende factor is de aanwezigheid van klanten/bezoekers tijdens de werkzaamheden en hun soms kritische houding of vragen. Veilig werken is bij alle werkzaamheden belangrijk, met name bij het werken met gereedschappen en (robot)machines met bewegende/draaiende onderdelen zijn er risico’s op letsel. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over (basis)kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte en over communicatieve vaardigheden.
Voor Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar voert routinematige en complexe werkzaamheden uit in bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor het eigen werk. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt meestal samen met collega's.
Voor Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een vakkundige en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

B1-K1: Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van het belang van werkzaamheden in groene ruimtes voor mens en natuur
- heeft basiskennis van de functie van groen in relatie tot klimaatveranderingen
- heeft basiskennis van duurzaamheid (o.a. circulair werken) in relatie tot diens werkzaamheden aan het groen
- heeft basiskennis van flora en fauna
- heeft basiskennis van waterhuishouding
- heeft basiskennis van ecologisch (groen)beheer
- heeft basiskennis van landschapstypen
- heeft basiskennis van omgevingsfactoren die de werkzaamheden kunnen beïnvloeden
- heeft kennis van de samenhang tussen flora, fauna, bodem en water
- heeft basiskennis van kwaliteitsnormen en richtlijnen voor diens werkzaamheden
- heeft kennis van (veiligheids)voorschriften, arbo-richtlijnen en bedrijfsprocedures
- heeft basiskennis van relevante wetgeving, zoals van de natuurbescherming onder de Omgevingswet
- heeft basiskennis van de functie en werking van gereedschappen en (robot)machines
- heeft basiskennis van dode materialen in groene ruimtes (zoals bestratingsmaterialen, houtwerk, metalen, kunststoffen, etc.)
- heeft kennis van vaktaal in het Nederlands
- kan flora in alle seizoenen herkennen
- kan afwijkingen (gebreken, ziekten en plagen) aan flora herkennen
- kan technische tekeningen, kaarten en werkplanningen toepassen
- kan dagelijks onderhoud aan gereedschappen en (robot)machines uitvoeren
- kan digitale middelen zoals werkgerelateerde apps gebruiken
- kan samenwerken
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan communicatievaardigheden toepassen
- heeft basiskennis van grond- en bodemsoorten

Voor Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt de (terrein)omstandigheden, hierbij let die op de staat van de flora, fauna, bodem en/of water. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert ziekten, plagen en andere risico's die de kwaliteit van flora, fauna, bodem en water beïnvloeden en meldt dit aan diens leidinggevende. In overleg met de leidinggevende voert die werkzaamheden uit om de staat van flora, fauna, bodem en/of water te bevorderen. Waar nodig past die de werkwijze aan de (terrein)omstandigheden aan.

Resultaat

De staat van flora, fauna, bodem en water is beoordeeld. Er zijn werkzaamheden uitgevoerd om de staat van flora, fauna, bodem en/of water te bevorderen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- beoordeelt vakkundig de staat van flora, fauna, bodem en/of water;
- is zich bewust van de samenhang tussen flora, fauna, bodem en water;
- overlegt tijdig met de leidinggevende bij tekenen van ziekten, plagen en andere risico's;
- toont zich bewust van de effecten van diens handelen op de omgeving/milieu.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen

B1-K1-W2: Voert werkzaamheden uit met gereedschappen en/of (robot)machines

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de gereedschappen en/of (robot)machines die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar checkt de instellingen en noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen en signaleert eventuele mankementen en/of storingen. Zo nodig verhelpt de beginnend beroepsbeoefenaar deze direct of meldt dit aan diens leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt vervolgens de gereedschappen en (robot)machines gedurende de werkzaamheden.

Resultaat

De gereedschappen en/of (robot)machines zijn verzameld, gecontroleerd en gebruikt voor de werkzaamheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- gebruikt gereedschappen en/of (robot)machines op effectieve wijze;
- gebruikt gereedschappen en/of (robot)machines op veilige wijze;
- controleert tijdig en nauwkeurig de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen;
- werkt volgens de (veiligheids)voorschriften;
- signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan diens leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Communiceert over het werk

Omschrijving

Bij het werken in de groene ruimte stemt de beginnend beroepsbeoefenaar de werkzaamheden af met collega's. Bij het uitvoeren van werkzaamheden vraagt die waar nodig hulp van een collega en/of helpt mee als een collega hulp nodig heeft. In contact met klanten/bezoekers is die klantvriendelijk en geeft informatie over de werkzaamheden en/of de flora en fauna binnen diens werkgebied. De beginnend beroepsbeoefenaar beantwoordt (soms kritische) vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. De beginnend beroepsbeoefenaar handelt bij klachten volgens de richtlijnen van de organisatie en passend bij diens eigen verantwoordelijkheid.

Resultaat

Er is op passende wijze gecommuniceerd met klanten, bezoekers, collega’s en/of andere betrokkenen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- werkt op prettige wijze samen met collega's;
- stemt de werkzaamheden duidelijk af met collega's;
- beantwoordt (kritische) vragen op correcte wijze;
- informeert klanten/bezoekers op een begrijpelijke en correcte manier;
- luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;
- is zich bewust van de gevolgen van diens communicatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van de opdracht wat nodig is aan voorbereidende werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt het terrein toegankelijk en gereed voor de werkzaamheden en plaatst waar nodig afzettingen. Bij afronding van de werkzaamheden controleert die het eigen werk, maakt het terrein netjes en voert restmateriaal af. De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt gereedschappen en/of (robot)machines op en maakt deze weer gebruiksklaar. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert de benodigde gegevens, zoals gewerkte uren en gebruikte materialen.

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit
Resultaat
De werkzaamheden in de groene ruimte zijn voorbereid en afgerond.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - werkt volgens de richtlijnen van de organisatie; - werkt in een passend tempo; - controleert de eigen werkzaamheden zorgvuldig; - voert restmateriaal volgens voorschrift af; - registreert de benodigde gegevens nauwkeurig. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P6 Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam bij bijvoorbeeld een natuurorganisatie, waterschap, overheidsorganisatie of recreatiebedrijf. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft als basishouding een sterke betrokkenheid bij de leefomgeving en staat voor het belang van groen en natuur. De beginnend beroepsbeoefenaar toont zich omgevingsbewust en heeft oog voor verschillende belangen en perspectieven. Dit betekent dat die bij keuzes en handelen voor beheer en natuurrecreatie altijd rekening houdt met het effect op flora en fauna in de omgeving én wensen van bezoekers en belangen van betrokkenen. Daarnaast moet die zorgen dat de werkzaamheden binnen de kaders van wet- en regelgeving worden uitgevoerd. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een klantvriendelijke houding en draagt bij aan een positieve natuurbeleving voor bezoekers. Tevens heeft de beginnend beroepsbeoefenaar een onderzoekende houding, is alert op kansen voor de organisatie en komt met ideeën voor de organisatie.
Beroepsvereisten
Nee

P6-K1 Organiseren van het werk voor natuur, water en natuurrecreatie
Complexiteit
De beginnend beroepsbeoefenaar coördineert het geheel aan beheerwerkzaamheden in een bepaald gebied. Hierbij voert die diverse werkzaamheden uit, die deels standaard zijn en deels maatwerk keuzes vragen. Er zijn verschillende belangen en perspectieven als het gaat om natuurbeheer en waterbeheer. De beginnend beroepsbeoefenaar moet afwegingen maken met oog voor doelen op de lange termijn (zoals het borgen van waterkwaliteit en/of natuurbehoud of -herstel), belangen van bezoekers voor recreëren in de natuur en belangen van omwonenden of boeren in de omgeving. Keuzes die de beginnend beroepsbeoefenaar maakt hebben gevolgen voor de lange termijn, dit vraagt een zorgvuldige aanpak. Daarnaast heeft die bij het coördineren van de werkzaamheden te maken met een diversiteit aan mensen met wisselende ervaring en capaciteiten die het werk uitvoeren. Het kan gaan om medewerkers, vrijwilligers of (jonge) stagiaires. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over een combinatie van (specialistische en brede) kennis op het gebied van natuur- en waterbeheer en projectmatige, sociale en communicatieve vaardigheden.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een organisatorische en coördinerende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig maar kent de grenzen van diens bevoegdheid en verantwoordelijkheid en schakelt de leidinggevende in als dat nodig is. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor diens eigen werk en gedeeld verantwoordelijk voor de werkzaamheden die onder diens leiding worden uitgevoerd.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ heeft kennis van relevante wetgeving, zoals van de natuurbescherming onder de Omgevingswet ▪ kan een Klic-melding aanvragen ▪ kan GIS (Geografisch Informatie Systeem) toepassen ▪ kan sociale en communicatieve vaardigheden toepassen ▪ heeft brede kennis van maatschappelijke thema's die van invloed zijn op het werk, bijvoorbeeld klimaatverandering, biodiversiteit en duurzaamheid ▪ heeft brede kennis van (technologische) vernieuwingen in het werkgebied ▪ heeft kennis van omgevingsmanagement ▪ heeft specialistische kennis van grond- en bodemsoorten en bodemvorming ▪ heeft brede kennis van flora en fauna ▪ heeft brede kennis van de groeiplaatsen en groeiwijze van flora (licht-/ruimtebehoefte) ▪ heeft specialistische kennis van beheermaatregelen voor bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen

P6-K1 Organiseren van het werk voor natuur, water en natuurrecreatie

- heeft specialistische kennis van ecologische processen (onder andere de samenhang tussen water, lucht en bodem)
- heeft specialistische kennis van de waterhuishouding (waterkringloop en waterbeheer)
- heeft specialistische kennis van de waterkwaliteit en maatregelen om de kwaliteit te verbeteren
- heeft kennis van veiligheid (conform VCA VOL (Veiligheid voor leidinggevenden) en de arbocatalogus van de betreffende sector)
- heeft kennis van verschillende bezoekers/doelgroepen voor activiteiten
- heeft kennis van mogelijke activiteiten voor natuurrecreatie en natuureducatie
- heeft kennis van sociale veiligheid
- heeft brede kennis van planningsmethoden
- heeft brede kennis van leiderschapsstijlen
- heeft kennis van projectorganisatie
- heeft brede kennis van kwaliteitseisen
- kan (complexe/overkoepelende) beheer- of inrichtingsplannen lezen en interpreteren
- kan schrijfvaardigheden toepassen bij het opstellen van een eenvoudig beheer- of inrichtingsplan
- kan rekenvaardigheden toepassen bij het begroten/calculeren
- kan coördinerende vaardigheden toepassen
- kan instructietechnieken toepassen
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan afwijkingen (gebreken, ziektebeelden en plagen) aan flora en fauna herkennen
- kan geautomatiseerde systemen gebruiken

P6-K1-W1 Stelt een beheer- of inrichtingsplan op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een opdracht om een praktisch beheer- of inrichtingsplan te maken voor een bepaald (natuur)gebied of recreatieterrein aan de hand van een overkoepelend beheerplan voor de lange termijn. De beginnend beroepsbeoefenaar brengt de situatie/het gebied en doelstellingen voor dat gebied in kaart en bepaalt welke werkzaamheden nodig zijn om de natuur, watergangen en/of voorzieningen in het gebied te onderhouden of te herstellen. Hierbij houdt die rekening met kenmerken van de omgeving, kaders vanuit diens organisatie, wet- en regelgeving en belangen van bezoekers, omwonenden en andere betrokkenen. Waar van toepassing gaat die in overleg met belanghebbenden over mogelijkheden en eventuele knelpunten. De beginnend beroepsbeoefenaar gaat na of er vergunningen, (klic)meldingen en/of subsidies nodig zijn om het werk uit te kunnen voeren. Vervolgens stelt die op basis van alle informatie een beheer- of inrichtingsplan op met de benodigde werkzaamheden, een werkplanning en een calculatie/begroting en legt het plan voor akkoord voor aan de leidinggevende. Waar nodig past die het beheer- of inrichtingsplan aan in overleg met de leidinggevende.

Resultaat

Er is een compleet en realistisch beheer- of inrichtingsplan voor een bepaald natuurgebied of terrein opgesteld. Deze sluit aan bij het overkoepelende beheerplan.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- combineert relevante informatie samenhangend en gestructureerd bij het opstellen van het beheer- of inrichtingsplan;
- maakt doelgericht keuzes ten behoeve van ecologisch natuurbeheer en biodiversiteit;
- houdt bij keuzes zorgvuldig rekening met de wet- en regelgeving die geldt voor het betreffende (natuur)gebied of recreatieterrein;
- vertaalt doelstellingen (voor de lange termijn) deskundig naar passende werkzaamheden/beheermaatregelen;
- communiceert duidelijk en tijdig met diverse betrokkenen;
- houdt bij de werkplanning zorgvuldig rekening met capaciteiten en beschikbaarheid van medewerkers en/of vrijwilligers;
- stemt de werkzaamheden en begroting af op het beschikbare budget.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P6-K1-W2 Coördineert de beheerwerkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert de benodigde inzet van medewerkers/vrijwilligers, (robot)machines en gereedschappen voor de werkzaamheden in een bepaald gebied. De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt of het werk kan worden uitgevoerd door eigen personeel of dat het werk moet worden uitbesteed en maakt bij uitbesteding afspraken met een specialist of aannemer voor het uitvoeren van werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar regelt waar nodig vergunningen en/of (klic)meldingen. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de werkzaamheden met collega's die het werk op de uitvoeringslocaties organiseren, informeert belanghebbenden over de aard en tijdsduur van de werkzaamheden en reageert op eventuele vragen of bezwaren. Tijdens de uitvoering houdt die de voortgang en kwaliteit van de werkzaamheden op de uitvoeringslocaties in de gaten, bewaakt de kosten en wijzigt, indien nodig, de werkplanning. Bij veranderende omstandigheden, dreigende overschrijding van het budget, een tekort aan medewerkers/vrijwilligers of andere knelpunten bespreekt die in overleg met betrokken collega's en/of diens leidinggevende passende oplossingen. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert gegevens over de voortgang, afwijkingen en ondernomen acties volgens de richtlijnen van de organisatie. Waar nodig informeert die belanghebbenden over de voortgang van de werkzaamheden.

Resultaat

De beheerwerkzaamheden zijn adequaat gecoördineerd en volgens de afspraken uitgevoerd. Eventuele belanghebbenden zijn geïnformeerd en op de hoogte gehouden van de voortgang van de beheerwerkzaamheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- communiceert duidelijk en tijdig met collega's op de uitvoeringslocaties en belanghebbenden;
- coördineert het geheel aan beheerwerkzaamheden op basis van diens deskundigheid (kennis van de omgeving, het beheerwerk, wet- en regelgeving etcetera);
- signaleert tijdig afwijkingen ten opzichte van de werkplanning en/of begroting;
- onderneemt passende acties bij afwijkingen;
- registreert de voortgang zorgvuldig en op de juiste wijze;
- controleert regelmatig of de werkzaamheden op de juiste wijze en volgens afspraken worden uitgevoerd.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P6-K1-W3 Organiseert een aanbod voor natuurrecreatie, -educatie en/of voorlichting

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een opdracht/verzoek voor het organiseren van een aanbod of doet een voorstel voor het organiseren van een (nieuw) aanbod. Een aanbod bestaat uit bijvoorbeeld een (outdoor)activiteit, excursie, workshop, rondleiding of voorlichting over de werkzaamheden van de organisatie. De beginnend beroepsbeoefenaar inventariseert doelen en wensen voor het aanbod, de (on)mogelijkheden qua (wettelijke) richtlijnen en budget en de impact op flora en fauna in het gebied. Op basis hiervan maakt die een plan/draaiboek (of past een bestaand plan/draaiboek aan) en organiseert de benodigde inzet van mensen, hulpmiddelen en materialen. De beginnend beroepsbeoefenaar informeert betrokkenen/bezoekers en voert de werkzaamheden zelf uit en/of instrueert collega's. De werkzaamheden zijn afhankelijk van het aanbod, bijvoorbeeld het uitzetten of controleren van een route, het ontwikkelen of aanpassen van materiaal voor een workshop of voorlichting en/of het begeleiden van deelnemers. Als die de werkzaamheden niet zelf uitvoert, dan houdt die toezicht op de uitvoering. Na afloop controleert die of de bezoekers tevreden zijn en doet eventueel voorstellen voor aanpassing of voor een nieuw aanbod.

Resultaat

Het aanbod is voorbereid en uitgevoerd. Het aanbod sluit aan bij de opdracht/het verzoek, doelen en wensen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- communiceert duidelijk en pro-actief met collega's en betrokkenen;
- maakt een zorgvuldige afweging tussen doelen/wensen, (on)mogelijkheden en impact op flora en fauna;
- werkt gestructureerd bij het plannen en organiseren van het aanbod;
- zet mensen, middelen en materialen doelgericht in;

P6-K1-W3 Organiseert een aanbod voor natuurrecreatie, -educatie en/of voorlichting

- past diens wijze van communiceren aan de situatie en bezoekers aan;
- respecteert verschillen tussen mensen en benadert mensen onbevooroordeeld;
- stimuleert doelgericht meer bewustzijn over het belang van de natuur en/of de werkzaamheden van de organisatie bij bezoekers;
- is alert op een veilige uitvoering van de activiteit;
- grijpt tijdig en adequaat in bij onveilige situaties en ongelukken;
- werkt volgens de planning en richtlijnen en voorschriften;
- komt actief met ideeën voor verbetering en/of vernieuwing voor de organisatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P6-K1-W4 Begeleidt medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar informeert medewerkers, vrijwilligers en stagiaires over hun inzet bij werkzaamheden, beantwoordt vragen, geeft instructies en feedback en motiveert medewerkers. De beginnend beroepsbeoefenaar ziet erop toe dat het werk op de uitvoeringslocaties wordt uitgevoerd conform de gemaakte afspraken, richtlijnen en de eisen met betrekking tot Arbo, veiligheid, milieu, duurzaamheid en kwaliteit en stuurt de werkzaamheden waar nodig bij. Indien van toepassing initieert en leidt de beginnend beroepsbeoefenaar het werkoverleg en biedt medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires de kans om vragen te stellen.

Resultaat

De medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires zijn geïnstrueerd over de werkzaamheden en op passende wijze begeleid. Waar van toepassing is er een werkoverleg georganiseerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- draagt diens kennis en expertise over door middel van duidelijke (veiligheids)instructies en aanwijzingen;
- checkt doelgericht of de (veiligheids)instructies en aanwijzingen juist zijn overgekomen;
- stemt de instructies af op de ervaring en capaciteiten van de medewerker, vrijwilliger of stagiair;
- geeft op constructieve wijze feedback;
- motiveert medewerkers, vrijwilligers en stagiaires op positieve wijze om het gewenste resultaat te behalen;
- komt met haalbare oplossingen die tegemoetkomen aan de eisen van de situatie;
- communiceert duidelijk en respectvol met medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires.

De onderliggende competenties zijn: Begeleiden, Samenwerken en overleggen

P6-K1-W5 Rondt het werk af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of het werk is uitgevoerd conform het (beheer- of inrichtings)plan en voldoet aan de kwaliteitseisen. Waar nodig verbetert die het werk of geeft instructies om het werk te verbeteren. De beginnend beroepsbeoefenaar evalueert de uitvoering op basis van de registreerde gegevens over de voortgang en verantwoordt eventuele verschillen tussen het plan en de uitvoering. Daarnaast vergelijkt die de daadwerkelijke kosten met de begroting/calculatie en verantwoordt verschillen. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert de leidinggevende over de bevindingen.

Resultaat

Het werk is afgerond en geëvalueerd. De bevindingen zijn gerapporteerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- controleert zorgvuldig of het uitgevoerde werk voldoet aan de eisen;
- stemt de instructies af op de ervaring en capaciteiten van de medewerker, vrijwilliger of stagiair;
- voert de nacalculatie (vergelijking begrote en werkelijke kosten) nauwkeurig en correct uit;
- evalueert het werk volgens de richtlijnen van de organisatie;

P6-K1-W5 Rondt het werk af
- rapporteert de leidinggevende volgens de richtlijnen van de organisatie. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Analyseren