samenwerking
beroepsonderwijs
bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Groene ruimte
Code 23429

» Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening (Code 27083)

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Code 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 11-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 7

1. Beroepsspecifieke onderdelen 7

B1-K1: Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte 7

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water 8

B1-K1-W2: Voert werkzaamheden uit met gereedschappen en/of (robot)machines 9

B1-K1-W3: Communiceert over het werk 9

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit 9

2. Generieke onderdelen 11

Profieldeel 12

P3: Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening 12

P3-K1: Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of openbaar groen 12

P3-K1-W1: Legt tuinen en/of openbaar groen aan 13

P3-K1-W2: Voert onderhoud uit aan tuinen en/of openbaar groen 14

P3-K1-W3: Begeleidt medewerker(s) en/of stagiair(s) op vaktechnisch gebied 14

P3-K1-W4: Organiseert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie 14

Leeswijzer

Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

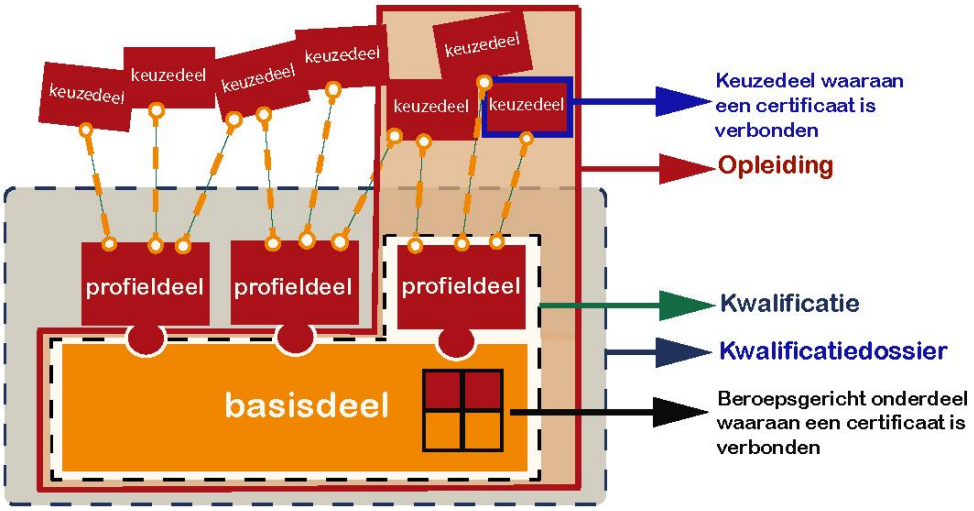
Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. Alle beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl.

Het KD kan een of meer bijlagen 'eisen mbo-certificaat' bevatten. In deze bijlagen is vermeld welke beroepsgerichte onderdelen zijn geselecteerd voor het hieraan verbinden van een mbo-certificaat.



Taal en rekenen
De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel.

Verantwoordingsinformatie
Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie	SBU
P1 Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening	3	Nee	vakopleiding	4800

B1-K1	Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte	B1-K1-W1	Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water
		B1-K1-W2	Voert werkzaamheden uit met gereedschappen en/of (robot)machines
		B1-K1-W3	Communiceert over het werk
		B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker hovenier en groenvoorziening		
P1-K1	Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of openbaar groen	P1-K1-W1	Legt tuinen en/of openbaar groen aan
		P1-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of openbaar groen

P2	Medewerker natuur, water en natuurrecreatie		
P2-K1	Uitvoeren van werkzaamheden voor bos, natuur, landschap, water en natuurrecreatie	P2-K1-W1	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P2-K1-W2	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
		P2-K1-W3	Draagt bij aan werkzaamheden gericht op bezoekers

P3	Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening		
P3-K1	Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of openbaar groen	P3-K1-W1	Legt tuinen en/of openbaar groen aan
		P3-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of openbaar groen
		P3-K1-W3	Begeleidt medewerker(s) en/of stagiair(s) op vaktechnisch gebied
		P3-K1-W4	Organiseert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie

P4	Vakbekwaam medewerker natuur, water en natuurrecreatie		
P4-K1	Uitvoeren en begeleiden van beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen	P4-K1-W1	Bereidt beheerwerkzaamheden voor
		P4-K1-W2	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P4-K1-W3	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
		P4-K1-W4	Begeleidt medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires op vaktechnisch gebied

P4	Vakbekwaam medewerker natuur, water en natuurrecreatie		
P4-K2	Zorg dragen voor bezoekers in de natuur of het werkgebied	P4-K1-W5	Bewaakt de voortgang van de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie
		P4-K2-W1	Voert gastheerschap uit
		P4-K2-W2	Begeleidt bij activiteiten

P5	Opzichter/uitvoerder groene ruimte		
P5-K1	Organiseren van het werk in de groene ruimte	P5-K1-W1	Stelt een plan op voor een opdracht of project
		P5-K1-W2	Coördineert de werkzaamheden voor een opdracht of project
		P5-K1-W3	Levert het werk op
		P5-K1-W4	Optimaliseert de bedrijfsprocessen

P6	Beheerder/uitvoerder natuur, water en natuurrecreatie		
P6-K1	Organiseren van het werk voor natuur, water en natuurrecreatie	P6-K1-W1	Stelt een beheer- of inrichtingsplan op
		P6-K1-W2	Coördineert de beheerwerkzaamheden
		P6-K1-W3	Organiseert een aanbod voor natuurrecreatie, -educatie en/of voorlichting
		P6-K1-W4	Begeleidt medewerkers, vrijwilligers en/of stagiaires
		P6-K1-W5	Rondt het werk af

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
Het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is gericht op groene ruimtes zoals tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen en landschappen. De beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam bij natuurorganisaties, overheidsorganisaties of particuliere bedrijven of werkt als zelfstandige. Het werk van de beginnend beroepsbeoefenaar komt ten goede aan de mens en de natuur en raakt diverse maatschappelijke ontwikkelingen zoals de groeiende aandacht voor natuurbehoud, waterkwaliteit en biodiversiteit. Daarnaast wordt groen in de leefomgeving steeds meer gezien als essentieel element voor de gezondheid en het welzijn van mensen. Ook is er brede aandacht voor de rol van groen om gevolgen van klimaatverandering zoals droogte, verhitting en overstromingen, te verminderen.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten werken en voor de natuur/het groen. De beginnend beroepsbeoefenaar is zich bewust van de impact van de werkzaamheden op de omgeving en houdt rekening met de gevolgen voor de bodem, het water en de flora en fauna. De beginnend beroepsbeoefenaar streeft kwaliteit na, is kostenbewust en werkt volgens richtlijnen en wet- en regelgeving. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een klantvriendelijke houding en stelt zich dienstverlenend op in contact met klanten/bezoekers*. *De beginnend beroepsbeoefenaar heeft te maken met verschillende doelgroepen, dat is afhankelijk van diens werkcontext. Bijvoorbeeld met klanten, opdrachtgevers, bewoners, bezoekers, gasten of andere betrokkenen. In het basisdeel wordt ‘klanten/bezoekers’ gebruikt voor deze diverse doelgroepen. Bij de profielen natuur, water en leefomgeving wordt de term 'bezoekers' gebruikt. Hiermee worden alle mensen bedoeld die recreëren in de natuur: gasten voor activiteiten of voorzieningen, wandelaars, fietsers, ruiters, spelende kinderen met ouders etcetera.
Resultaat van de beroepengroep
De werkzaamheden in de groene ruimte zijn conform afspraken, richtlijnen en wet- en regelgeving en met aandacht voor duurzaamheid en de functies van het groen uitgevoerd.

B1-K1: Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte
Complexiteit
De complexiteit van het werk in de groene ruimte wordt bepaald door de grote diversiteit aan werkzaamheden en de wisselende omstandigheden waar de beroepsbeoefenaar mee te maken heeft. Het gaat dan onder andere om weersomstandigheden en terreinomstandigheden die aanpassing van de werkzaamheden kunnen vragen. Een extra complicerende factor is de aanwezigheid van klanten/bezoekers tijdens de werkzaamheden en hun soms kritische houding of vragen. Veilig werken is bij alle werkzaamheden belangrijk, met name bij het werken met gereedschappen en (robot)machines met bewegende/draaiende onderdelen zijn er risico’s op letsel. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over (basis)kennis en vaardigheden voor het uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte en over communicatieve vaardigheden.
Voor Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar voert routinematige en complexe werkzaamheden uit in tuinen en/of openbaar groen.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor het eigen werk. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt meestal samen met collega's.
Voor Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor een vakkundige en veilige uitvoering van de werkzaamheden.

B1-K1: Uitvoeren van werkzaamheden in de groene ruimte

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van het belang van werkzaamheden in groene ruimtes voor mens en natuur
- heeft basiskennis van de functie van groen in relatie tot klimaatveranderingen
- heeft basiskennis van duurzaamheid (o.a. circulair werken) in relatie tot diens werkzaamheden aan het groen
- heeft basiskennis van flora en fauna
- heeft basiskennis van waterhuishouding
- heeft basiskennis van ecologisch (groen)beheer
- heeft basiskennis van landschapstypen
- heeft basiskennis van omgevingsfactoren die de werkzaamheden kunnen beïnvloeden
- heeft kennis van de samenhang tussen flora, fauna, bodem en water
- heeft basiskennis van kwaliteitsnormen en richtlijnen voor diens werkzaamheden
- heeft kennis van (veiligheids)voorschriften, arbo-richtlijnen en bedrijfsprocedures
- heeft basiskennis van relevante wetgeving, zoals van de natuurbescherming onder de Omgevingswet
- heeft basiskennis van de functie en werking van gereedschappen en (robot)machines
- heeft basiskennis van dode materialen in groene ruimtes (zoals bestratingsmaterialen, houtwerk, metalen, kunststoffen, etc.)
- heeft kennis van vaktaal in het Nederlands
- kan flora in alle seizoenen herkennen
- kan afwijkingen (gebreken, ziekten en plagen) aan flora herkennen
- kan technische tekeningen, kaarten en werkplanningen toepassen
- kan dagelijks onderhoud aan gereedschappen en (robot)machines uitvoeren
- kan digitale middelen zoals werkgerelateerde apps gebruiken
- kan samenwerken
- kan presentatievaardigheden toepassen
- kan communicatievaardigheden toepassen
- heeft basiskennis van grond- en bodemsoorten

Voor Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt de (terrein)omstandigheden, hierbij let die op de staat van de flora, fauna, bodem en/of water. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert ziekten, plagen en andere risico's die de kwaliteit van flora, fauna, bodem en water beïnvloeden en meldt dit aan diens leidinggevende. In overleg met de leidinggevende voert die werkzaamheden uit om de staat van flora, fauna, bodem en/of water te bevorderen. Waar nodig past die de werkwijze aan de (terrein)omstandigheden aan.

Resultaat

De staat van flora, fauna, bodem en water is beoordeeld. Er zijn werkzaamheden uitgevoerd om de staat van flora, fauna, bodem en/of water te bevorderen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- beoordeelt vakkundig de staat van flora, fauna, bodem en/of water;
- is zich bewust van de samenhang tussen flora, fauna, bodem en water;
- overlegt tijdig met de leidinggevende bij tekenen van ziekten, plagen en andere risico's;
- toont zich bewust van de effecten van diens handelen op de omgeving/milieu.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen

B1-K1-W2: Voert werkzaamheden uit met gereedschappen en/of (robot)machines

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de gereedschappen en/of (robot)machines die nodig zijn voor het uitvoeren van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar checkt de instellingen en noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen en signaleert eventuele mankementen en/of storingen. Zo nodig verhelpt de beginnend beroepsbeoefenaar deze direct of meldt dit aan diens leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar gebruikt vervolgens de gereedschappen en (robot)machines gedurende de werkzaamheden.

Resultaat

De gereedschappen en/of (robot)machines zijn verzameld, gecontroleerd en gebruikt voor de werkzaamheden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- gebruikt gereedschappen en/of (robot)machines op effectieve wijze;
- gebruikt gereedschappen en/of (robot)machines op veilige wijze;
- controleert tijdig en nauwkeurig de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen;
- werkt volgens de (veiligheids)voorschriften;
- signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan diens leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Communiceert over het werk

Omschrijving

Bij het werken in de groene ruimte stemt de beginnend beroepsbeoefenaar de werkzaamheden af met collega's. Bij het uitvoeren van werkzaamheden vraagt die waar nodig hulp van een collega en/of helpt mee als een collega hulp nodig heeft. In contact met klanten/bezoekers is die klantvriendelijk en geeft informatie over de werkzaamheden en/of de flora en fauna binnen diens werkgebied. De beginnend beroepsbeoefenaar beantwoordt (soms kritische) vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. De beginnend beroepsbeoefenaar handelt bij klachten volgens de richtlijnen van de organisatie en passend bij diens eigen verantwoordelijkheid.

Resultaat

Er is op passende wijze gecommuniceerd met klanten, bezoekers, collega’s en/of andere betrokkenen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- werkt op prettige wijze samen met collega's;
- stemt de werkzaamheden duidelijk af met collega's;
- beantwoordt (kritische) vragen op correcte wijze;
- informeert klanten/bezoekers op een begrijpelijke en correcte manier;
- luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;
- is zich bewust van de gevolgen van diens communicatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bepaalt op basis van de opdracht wat nodig is aan voorbereidende werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt het terrein toegankelijk en gereed voor de werkzaamheden en plaatst waar nodig afzettingen. Bij afronding van de werkzaamheden controleert die het eigen werk, maakt het terrein netjes en voert restmateriaal af. De beginnend beroepsbeoefenaar ruimt gereedschappen en/of (robot)machines op en maakt deze weer gebruiksklaar. De beginnend beroepsbeoefenaar registreert de benodigde gegevens, zoals gewerkte uren en gebruikte materialen.

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden in de groene ruimte uit
Resultaat
De werkzaamheden in de groene ruimte zijn voorbereid en afgerond.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - werkt volgens de richtlijnen van de organisatie; - werkt in een passend tempo; - controleert de eigen werkzaamheden zorgvuldig; - voert restmateriaal volgens voorschrift af; - registreert de benodigde gegevens nauwkeurig. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Vakbekwaam medewerker hovenier en groenvoorziening
Mbo-niveau
3
Typering van het beroep
De beginnend beroepsbeoefenaar is gericht op het aanleggen en onderhouden van groen. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt bij een (hoveniers)bedrijf, gemeente, groene onderneming of als zelfstandig ondernemer. Afhankelijk van de werkcontext werkt die alleen en/of samen met collega's. Het gaat onder andere om tuinen van particulieren, groene daken, instellingstuinen en/of om openbaar groen zoals parken en ander stadsgroen. Daarbij is aandacht voor de functie en de uitstraling van het groen in de leefomgeving belangrijk en enig gevoel voor esthetiek wenselijk. De beginnend beroepsbeoefenaar vervult een schakelfunctie tussen de opzichter/uitvoerder, de opdrachtgever en de medewerker(s) die die vaktechnisch begeleidt. De beginnend beroepsbeoefenaar denkt vooruit, is oplossingsgericht daar waar zich tijdens de uitvoering van werkzaamheden problemen voordoen en blijft het geheel overzien.
Beroepsvereisten
Nee

P3-K1 Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of openbaar groen
Complexiteit
Het werk wordt gekenmerkt door een grote diversiteit aan werkzaamheden. Voor een deel gaat het om routinematige werkzaamheden, maar elke opdracht vraagt ook maatwerk. De situaties waarin die werkt zijn wisselend door factoren als bodemsoort, uitvoeringslocatie en weersomstandigheden, deze factoren kunnen het werk bemoeilijken. De beginnend beroepsbeoefenaar combineert het uitvoeren van werkzaamheden aan tuinen en/of openbaar groen met het begeleiden van medewerkers en stagiaires met wisselende ervaring en capaciteiten. Het schakelen tussen het meewerken en het begeleiden maakt het werk complex. Als het werk niet volgens afspraken wordt uitgevoerd, dan kan dit leiden tot meer kosten en/of ontevreden klanten. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over kennis en vaardigheden voor de vaktechnische werkzaamheden in tuinen en/of openbaar groen. Daarnaast heeft die communicatieve en sociale vaardigheden nodig voor de begeleiding van medewerkers en/of stagiairs en voor het contact met de opdrachtgever.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar voert zelfstandig werkzaamheden aan tuinen en/of openbaar groen uit en combineert de uitvoerende taken met een aansturende rol. De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor een vakkundige en veilige uitvoering van diens eigen werkzaamheden en van werkzaamheden die medewerkers en/of stagiaires onder diens toezicht uitvoeren. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de leidinggevende.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ kan dode materialen toepassen en verwerken ▪ heeft kennis van grond- en bodemsoorten (kenmerken, gebruik) ▪ heeft kennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, passief beheer, verschraling) ▪ heeft kennis van beplanting ▪ heeft kennis van maatregelen om de groei en bloei van beplanting te bevorderen ▪ heeft kennis van klimaatbestendige beplanting/tuinen/openbaar groen ▪ heeft kennis van de mogelijkheden van digitale systemen ten behoeve van inmeten en uitzetten ▪ heeft kennis van eenvoudige bouwkundige elementen ▪ heeft kennis van het aanleggen van elektriciteit ▪ heeft kennis van methoden om hemelwater te verwerken (bergen, afkoppelen etc.) ▪ heeft kennis van onderhoud vijvers, waterpartijen en/of watergangen ▪ heeft kennis van technische voorzieningen zoals voor wateraanvoer en -afvoer

P3-K1 Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of openbaar groen

- heeft kennis van (technologische) vernieuwingen in het werkveld
- heeft kennis van duurzaamheid (o.a. circulair werken) in relatie tot diens werkzaamheden aan het groen
- heeft kennis van ergonomisch werken
- heeft kennis van planningsmethoden
- kan een werktekening of bestek begrijpen en interpreteren
- kan voorkomende gereedschappen gebruiken
- kan rekenvaardigheden toepassen bij het aanleggen van tuinen/openbaar groen
- kan beplanting in tuinen en openbaar groen verwerken en verzorgen
- kan basale technische vaardigheden toepassen ten behoeve van technische voorzieningen
- kan bouwtechnische vaardigheden toepassen bij het aanleggen en onderhouden van (eenvoudige) bouwkundige voorzieningen (zoals bankjes, prullenbakken, bruggetjes, beschoeiing etc.)
- kan onderhoudsvaardigheden toepassen bij het onderhoud aan vijvers, waterpartijen en/of waterberging
- kan feedback geven
- kan werkinstructies geven
- heeft kennis van de functie en werking van gereedschappen en (robot)machines
- heeft kennis van de waterkwaliteit en maatregelen om de kwaliteit te verbeteren
- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de arbocatalogus van de betreffende sector)
- heeft kennis van relevante wetgeving, zoals van de natuurbescherming onder de Omgevingswet
- kan resultaten en/of adviezen vanuit bodemonderzoek/uitslag van het grondlaboratorium begrijpen en gebruiken
- kan een profielboring maken en interpreteren
- kan GIS (Geografisch Informatie Systeem) toepassen
- kan sociale en communicatieve vaardigheden toepassen

P3-K1-W1 Legt tuinen en/of openbaar groen aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een opdracht en/of bestek of werktekening van de leidinggevende, inventariseert de werkzaamheden en bepaalt de volgorde van werkzaamheden in overleg met de leidinggevende. Op de uitvoeringslocatie voert die uitzetwerkzaamheden uit, bewerkt en/of verbetert de bodem en brengt (half)verharding, beplanting en/of gras/gazon aan. Waar van toepassing brengt die ook bouwkundige en/of technische voorzieningen aan. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt bij diens werkzaamheden rekening met de eigenschappen van de bodem, grond, aanwezige beplanting en voorkomt schade aan aanwezige boomwortels, kabels en leidingen. Waar nodig past die de werkzaamheden aan de omstandigheden aan, eventueel in overleg met de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en verbetert waar nodig het uitgevoerde werk en signaleert en registreert beschadigingen en afwijkingen aan beplanting en dode materialen.

Resultaat

De tuin of het openbaar groen is conform opdracht/bestek/werktekening aangelegd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- bepaalt een logische werkvolgorde op basis van vaktechnisch inzicht;
- voert de werkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit;
- gebruikt gereedschappen, (robot)machines en materiaal effectief en veilig;
- werkt precies en met gevoel voor esthetiek;
- werkt op fysiek verantwoorde wijze door gebruik te maken van beschikbare hulpmiddelen om het lichaam te ontlasten;
- houdt bij de werkzaamheden rekening met consequenties voor omgeving/milieu (duurzaam handelen);
- werkt volgens de opdracht/bestek/werktekening en kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P3-K1-W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of openbaar groen

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een opdracht van de leidinggevende voor onderhoud aan een tuin/openbaar groen. De beginnend beroepsbeoefenaar beoordeelt de staat waarin de tuin/het openbaar groen verkeert en bepaalt welke werkzaamheden nodig zijn om het te onderhouden. Vervolgens bewerkt en/of verbetert die de bodem, onderhoudt, vervangt en/of verplaatst beplanting en/of onderhoudt het gras/gazon. Daarnaast voert die waar nodig onderhouds- of reparatiewerkzaamheden uit aan (half)verharding, bouwkundige en/of technische voorzieningen en/of vijvers/waterpartijen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en verbetert waar nodig het uitgevoerde werk en signaleert en registreert beschadigingen en afwijkingen aan beplanting en dode materialen.

Resultaat

De tuin of het openbaar groen is vakkundig en conform de opdracht onderhouden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- voert de werkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit;
- gebruikt gereedschappen, (robot)machines en materiaal effectief en veilig;
- werkt precies en met gevoel voor esthetiek;
- werkt op fysiek verantwoorde wijze door gebruik te maken van beschikbare hulpmiddelen om het lichaam te ontlasten;
- houdt waar van toepassing rekening met de wensen van de opdrachtgever;
- houdt bij de werkzaamheden rekening met consequenties voor omgeving/milieu (duurzaam handelen);
- werkt volgens de opdracht/werkomschrijving en kwaliteitsnormen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P3-K1-W3 Begeleidt medewerker(s) en/of stagiair(s) op vaktechnisch gebied

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar begeleidt één of meer medewerkers of stagiairs bij het uitvoeren van werkzaamheden aan tuinen/openbaar groen. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft instructies bij de start en tijdens de werkzaamheden, beantwoordt vragen en geeft feedback. De beginnend beroepsbeoefenaar ziet erop toe dat de werkzaamheden worden uitgevoerd conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu en duurzaamheid. De beginnend beroepsbeoefenaar motiveert en stimuleert de medewerker(s) en/of stagiair(s) om het werk vakkundig uit te voeren.

Resultaat

De medewerker(s) en/of stagiair(s) hebben duidelijke instructies ontvangen en zijn op passende wijze begeleid.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
- stemt de instructies af op de ervaring en capaciteiten van de medewerker of stagiair;
- geeft op constructieve wijze feedback;
- motiveert medewerkers en/of stagiaires met enthousiasme en een positieve instelling.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden

P3-K1-W4 Organiseert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar organiseert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie. De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt de voortgang van de werkzaamheden en houdt de leidinggevende en/of de opdrachtgever op de hoogte van de voortgang. Bij onverwachte problemen, veranderde omstandigheden, overschrijding van de kosten of aanvullende wensen van de opdrachtgever maakt die een inschatting van de

P3-K1-W4 Organiseert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie
situatie. Waar nodig past die de werkzaamheden aan en/of overlegt met de leidinggevende. Waar nodig past die de planning aan en informeert de leidinggevende en/of de opdrachtgever.
Resultaat
De voortgang van de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie is bijgehouden, waar nodig zijn aanpassingen doorgevoerd. De leidinggevende en/of opdrachtgever zijn geïnformeerd over de voortgang en eventuele wijzigingen.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen t.o.v. de planning en/of het budget aan de leidinggevende en/of opdrachtgever; - stuurt waar nodig de werkzaamheden deskundig bij; - toont in contact met de opdrachtgever een professionele houding; -stemt de communicatie af op de ontvanger en de situatie; - beoordeelt correct wanneer die de leidinggevende moet inschakelen (op basis van kennis van diens verantwoordelijkheden). De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten