beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Voertuigen en mobiele werktuigen

Crebonr. 23109

» Bedrijfsautotechnicus (Crebonr. 25243)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Mobiliteit en voertuigen (Crebonr. 79060)

Penvoerder: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Gevalideerd door: Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem
Op: 20-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 8

1. Beroepsspecifieke onderdelen 8

B1-K1: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen 8

B1-K1-W1: Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor 9

B1-K1-W2: Voert onderhoudswerkzaamheden uit 10

B1-K1-W3: Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert 10

B1-K2: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen 12

B1-K2-W1: Bereidt reparatiewerkzaamheden voor 13

B1-K2-W2: Voert reparatiewerkzaamheden uit 13

B1-K2-W3: Rondt reparatiewerkzaamheden af en rapporteert 14

2. Generieke onderdelen 15

Profieldeel 16

P4: Bedrijfsautotechnicus 16

P4-K1: Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar 16

P4-K1-W1: Bereidt afleveringsklaarmaken en montagewerkzaamheden voor 17

P4-K1-W2: Inspecteert de bedrijfsauto 17

P4-K1-W3: Maakt de bedrijfsauto gereed voor aflevering 18

P4-K1-W4: Rondt afleveringsklaar maken van de bedrijfsauto af 18

Leeswijzer

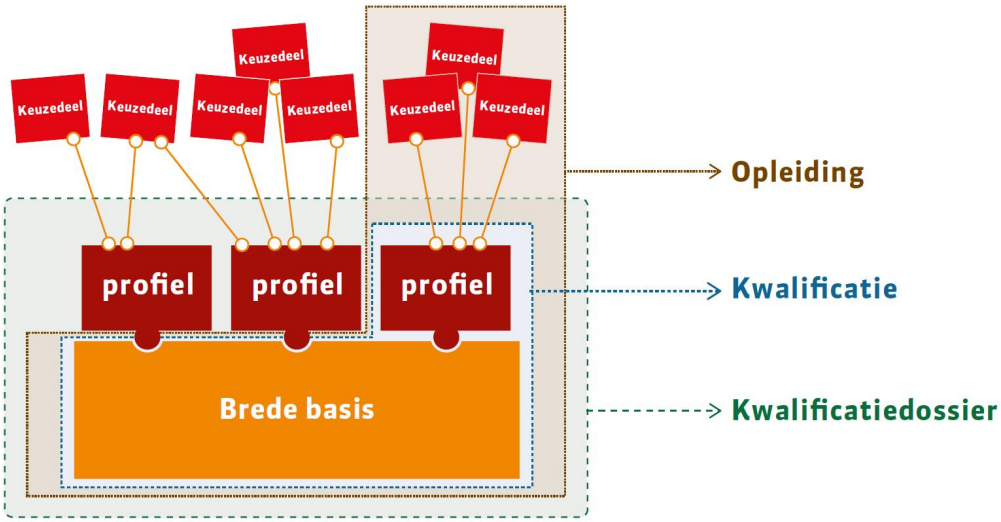
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom ‘vakkennis en vaardigheden’. Daarnaast kan in de kolom ‘gedrag’ een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Bedrijfsautotechnicus	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1	Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen	B1-K1-W1	Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor
		B1-K1-W2	Voert onderhoudswerkzaamheden uit
		B1-K1-W3	Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert

B1-K2	Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen	B1-K2-W1	Bereidt reparatiewerkzaamheden voor
		B1-K2-W2	Voert reparatiewerkzaamheden uit
		B1-K2-W3	Rondt reparatiewerkzaamheden af en rapporteert

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Autotechnicus		
P1-K1	Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de personenauto afleveringsklaar	P1-K1-W1	Bereidt afleveringsklaar maken van de personenauto voor
		P1-K1-W2	Inspecteert de personenauto
		P1-K1-W3	Maakt de personenauto gereed voor aflevering
		P1-K1-W4	Rondt afleveringsklaar maken van de personenauto af

P2	Eerste Autotechnicus		
P2-K1	Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de personenauto afleveringsklaar	P2-K1-W1	Bereidt afleveringsklaar maken van de personenauto voor
		P2-K1-W2	Inspecteert de personenauto
		P2-K1-W3	Maakt personenauto afleveringsklaar
		P2-K1-W4	Rondt afleveringsklaar maken van de personenauto af
P2-K2	Stelt diagnose aan de personenauto	P2-K2-W1	Bereidt diagnose aan personenauto voor
		P2-K2-W2	Stelt diagnose aan personenauto
		P2-K2-W3	Rondt diagnose aan personenauto af

P3	Technisch Specialist Personenauto's		
P3-K1	Stelt diagnose aan personenauto	P3-K1-W1	Bereidt diagnose aan personenauto voor
		P3-K1-W2	Stelt diagnose aan personenauto
		P3-K1-W3	Rondt diagnose aan personenauto af

P4	Bedrijfsautotechnicus		
P4-K1	Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar	P4-K1-W1	Bereidt afleveringsklaarmaken en montagewerkzaamheden voor
		P4-K1-W2	Inspecteert de bedrijfsauto
		P4-K1-W3	Maakt de bedrijfsauto gereed voor aflevering
		P4-K1-W4	Rondt afleveringsklaar maken van de bedrijfsauto af

P5	Eerste Bedrijfsautotechnicus		
P5-K1	Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar	P5-K1-W1	Bereidt afleveringsklaar- en montagewerkzaamheden voor
		P5-K1-W2	Inspecteert de bedrijfsauto
		P5-K1-W3	Maakt bedrijfsauto afleveringsklaar
		P5-K1-W4	Rondt afleveringsklaar maken van de bedrijfsauto af
P5-K2	Stelt diagnose aan de bedrijfsauto	P5-K2-W1	Bereidt diagnose aan bedrijfsauto voor
		P5-K2-W2	Stelt diagnose aan bedrijfsauto
		P5-K2-W3	Rondt diagnose aan bedrijfsauto af

P6	Technisch Specialist Bedrijfsauto's		
P6-K1	Stelt diagnose aan bedrijfsauto	P6-K1-W1	Bereidt diagnose aan bedrijfsauto voor
		P6-K1-W2	Stelt diagnose aan bedrijfsauto
		P6-K1-W3	Rondt diagnose aan bedrijfsauto af

P7	Monteur mobiele werktuigen		
P7-K1	Stelt diagnose	P7-K1-W1	Bereidt de diagnosewerkzaamheden voor
		P7-K1-W2	Stelt diagnose aan mobiele werktuig of installatie
		P7-K1-W3	Rondt de diagnosewerkzaamheden af
P7-K2	Voert modificatiewerkzaamheden uit	P7-K2-W1	Bereidt modificatiewerkzaamheden voor
		P7-K2-W2	Voert modificatiewerkzaamheden uit aan mobiele werktuigen
		P7-K2-W3	Rondt de modificatiewerkzaamheden af
P7-K3	Assisteert bij inspectie van mobiele werktuigen of installaties	P7-K3-W1	Bereidt de inspectiewerkzaamheden voor
		P7-K3-W2	Voert delen van de inspectie uit
		P7-K3-W3	Rondt de inspectiewerkzaamheden af

P8	Allround monteur mobiele werktuigen		
P8-K1	Stelt diagnose	P8-K1-W1	Bereidt de diagnosewerkzaamheden voor
		P8-K1-W2	Stelt diagnose aan mobiele werktuig of installatie
		P8-K1-W3	Rondt de diagnosewerkzaamheden af
P8-K2	Voert modificatiewerkzaamheden uit	P8-K2-W1	Bereidt de modificatiewerkzaamheden voor

P8	Allround monteur mobiele werktuigen		
		P8-K2-W2	Voert modificatiewerkzaamheden aan mobiele werktuigen uit
		P8-K2-W3	Rondt de werkzaamheden af
P8-K3	Inspecteert mobiele werktuigen of installaties	P8-K3-W1	Bereidt de inspectiewerkzaamheden voor
		P8-K3-W2	Voert de inspectie uit
		P8-K3-W3	Rondt de inspectiewerkzaamheden af

P9	Technicus mobiele werktuigen		
P9-K1	Stelt diagnose	P9-K1-W1	Bereidt de diagnosewerkzaamheden voor
		P9-K1-W2	Stelt diagnose aan het mobiele werktuig of installatie
		P9-K1-W3	Rondt de diagnosewerkzaamheden af
P9-K2	Voert modificatiewerkzaamheden uit	P9-K2-W1	Bereidt modificatiewerkzaamheden voor
		P9-K2-W2	Voert modificatiewerkzaamheden uit aan mobiele werktuigen
		P9-K2-W3	Rondt modificatiewerkzaamheden af
P9-K3	Inspecteert mobiele werktuigen of installaties	P9-K3-W1	Bereidt de inspectiewerkzaamheden voor
		P9-K3-W2	Voert de inspectie uit
		P9-K3-W3	Rondt de inspectiewerkzaamheden af
P9-K4	Ondersteunt bedrijfsvoering in de werkplaats	P9-K4-W1	Begeleidt werkzaamheden
		P9-K4-W2	Maakt reparatiebegroting

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De beginnende beroepsbeoefenaar is werkzaam in de sectoren Techniek, Bouw & Infra of Mobiliteit.
Typerende beroepshouding
De beginnende beroepsbeoefenaar heeft een professionele beroepshouding, waarbij hij zorgvuldig, veilig en milieubewust werken hoog in het vaandel heeft staan. Hij heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel met betrekking tot zijn werk en de klant. De beginnende beroepsbeoefenaar wil kwaliteit leveren, werkt kosten- en tijdsbewust. Kenmerkend voor de beroepen is dat de beginnende beroepsbeoefenaar zelfstandig en in teamverband moet kunnen functioneren. Dit vraagt communicatief vermogen.
Resultaat van de beroepengroep
Als een beginnende beroepsbeoefenaar zijn werk goed heeft gedaan, functioneert het voertuig, mobiele werktuig of de installatie weer veilig en betrouwbaar en heeft de klant vertrouwen in zijn voertuig/werktuig/installatie en in het bedrijf.

B1-K1: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen
Complexiteit
De onderhoudswerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet onderhouden. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens onderhoud die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.
Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend: De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd dwingen tot prioriteiten stellen en keuzes maken. Daarnaast zijn er meerdere installaties die gelijktijdig onderhoud vereisen. De Bedrijfsautotechnicus bezit basiskennis en vaardigheden met betrekking tot het onderhouden van bedrijfsauto's. Zijn werk kent een beperkt afbreukrisico.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beroepsbeoefenaar voert zijn werkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk, de eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.
Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend: De Bedrijfsautotechnicus voert de onderhoudswerkzaamheden uit op aanwijzing van een leidinggevende of de hem toegewezen technicus. Hij is voornamelijk uitvoerend en ondersteunend. Werkzaamheden met een groot afbreuk- en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende. Bedrijfsautotechnici werken veel samen omdat aan bedrijfsauto's in korte tijd veel onderhoudswerkzaamheden moeten worden uitgevoerd (stilstaan kost geld). Bij bedrijfsautotechnici geldt daarom in hoge mate een gezamenlijke teamverantwoordelijkheid. De klus moet klaar.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ bezit kennis van de gebruikelijke vaktermen in de branche ▪ bezit kennis van de kwaliteitseisen van het bedrijf ▪ kan relevante gereedschappen en hulpmiddelen gebruiken/bedienen

B1-K1: Voert onderhoud uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

- kan relevante informatiebronnen raadplegen
- kan relevante meet-, controle- en testapparatuur gebruiken/bedienen
- kan relevante reinigings- en smeermiddelen gebruiken/toepassen
- kan technische informatie en werkinstructies opzoeken in (digitale) systemen en toepassingen
- kan werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists
- kan werken volgens de kwaliteitseisen en -normen van het bedrijf en/of leverancier/importeur
- kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:

- bezit basiskennis van de functie en opbouw van componenten en systemen van bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van de middelen voor het reinigen en smeren van bedrijfsauto-onderdelen
- bezit basiskennis van de relevante zoekstrategieën voor het achterhalen van (technische) gegevens
- bezit basiskennis van de technische voorzieningen voor het terugdringen van het brandstofverbruik en de schadelijke uitstoot bij bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van de verbindings- en bevestigingsmiddelen en -technieken toegepast in/bij bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van handgereedschappen en hulpmiddelen voor het (de)monteren van bedrijfsauto-onderdelen
- bezit basiskennis van hydraulische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van kwaliteitsnormen
- bezit basiskennis van mechanische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van meet- en testapparatuur voor (elektronische) componenten en systemen
- bezit basiskennis van pneumatische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit kennis van de risico's bij hijsen, heffen, tillen en dragen
- kan gereedschappen en hulpmiddelen toepassen voor het (de)monteren van onderdelen en componenten van bedrijfsauto’s

B1-K1-W1: Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar ontvangt zijn werkopdracht voor de onderhoudswerkzaamheden van zijn leidinggevende en of receptie. Hij verzamelt aanvullende informatie, gereedschap, (vervangings) materialen, onderdelen en (hulp)middelen om het onderhoud uit te kunnen voeren. Stelt bij afwijkingen tussen de verwachte en de aangetroffen situatie vragen aan leidinggevende. Hij controleert zijn eigen voorbereiding.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
Hij bepaalt het type bedrijfsvoertuig (kiepwagen, koelvoertuig, trailer etc.), gaat na welke onderdelen onderhoud behoeven en op welke wijze.

Resultaat

De onderhoudswerkzaamheden zijn voorbereid.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

Raadpleegt bij onduidelijkheden tijdig zijn leidinggevende en/of receptie.

Leest en begrijpt de onderhoudsopdracht en de benodigde (technische) gegevens.

Geeft blijk van inzicht in de aard en noodzaak van de te verrichten werkzaamheden.

Kiest de materialen, onderdelen, gereedschappen en (hulp)middelen en houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen van zijn keuze.

Werkt volgens de instructies in de checklists, fabrieksdocumentatie, onderhoudsschema’s, handleidingen,tekeningen en veiligheids- en milieuvoorschriften.

Volgt mondelinge aanwijzingen van de leidinggevende op.

B1-K1-W1: Bereidt onderhoudswerkzaamheden voor

Toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W2: Voert onderhoudswerkzaamheden uit

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar voert standaard onderhoud uit. Voor sommige onderhoudswerkzaamheden betrekt hij een collega omdat een ‘derde hand’ nodig is. Hij signaleert en registreert gebreken die om reparatie vragen en meldt zijn bevindingen bij zijn leidinggevende. Hij voert overleg met zijn leidinggevende bij complicaties bij het uitvoeren van het onderhoud.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
N.v.t.

Resultaat

De onderhoudswerkzaamheden zijn uitgevoerd. Functies zijn getest. Gebreken zijn gerapporteerd aan leidinggevende.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

Overlegt tijdig met collega’s.

Overlegt tijdig met leidinggevende over onduidelijkheden in de opdracht, bevindingen en of complicaties.

Werkt efficiënt met (hand)gereedschappen.

Past technische gegevens toe en toont daarbij technisch inzicht.

Maakt verantwoord gebruik van materialen/onderdelen en gereedschap en zorgt er goed voor.

Werkt volgens bedrijfsprocedures, instructies, voorschriften, kwaliteitseisen en tekeningen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
Blijft ook bij tijdsdruk en tegenslag zorgvuldig, geconcentreerd en collegiaal werken.
De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

B1-K1-W3: Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar controleert de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden. Hij registreert de uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden, gebruikte materialen en onderdelen. Tevens registreert hij de gewerkte tijd en vermeldt eventuele opmerkingen die van belang zijn. Hij ruimt de werkplek op, maakt zijn gereedschap schoon en ruimt het op en voert de restmaterialen af. Vervolgens meldt hij de opdracht af.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
Noteert de voertuiggegevens.

B1-K1-W3: Rondt onderhoudswerkzaamheden af en rapporteert
Resultaat
De onderhoudswerkzaamheden zijn gecontroleerd en geregistreerd. De werkplek is opgeruimd en restmaterialen/afvalstoffen zijn afgevoerd.
Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend: N.v.t.
Gedrag
Registreert de uitgevoerde werkzaamheden, afwijkingen en gebruikte onderdelen, materialen en beschadigingen aan (meet/hulp)-gereedschappen accuraat. Controleert, reinigt en verzorgt het gebruikte gereedschap en ruimt het netjes en veilig op. Controleert zijn uitgevoerde onderhoudswerkzaamheden systematisch (volgens de checklist en eventueel met behulp van een proefrit/test, indien relevant), ordelijk, zorgvuldig en bij voorkeur volgens beproefde methoden. Voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af. Werkt volgens instructies, bedrijfsprocedures en voorschriften. De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen
Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend: Noteert de voertuiggegevens zorgvuldig en volledig. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren

B1-K2: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

Complexiteit

De reparatiewerkzaamheden van de beroepsbeoefenaar zijn standaard en routinematig van aard. Deze werkzaamheden vereisen algemene basiskennis en vaardigheden. De complexiteit kan worden bepaald door de het verschil in type voertuig, machine of installatie die de beroepsbeoefenaar moet repareren. Ook wordt de complexiteit bepaald door onverwachte optredende complicaties tijdens reparatie die niet direct door de beroepsbeoefenaar kunnen worden opgelost.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd maken beslissingen maken lastig. De Bedrijfsautotechnicus krijgt naast bedrijfsauto's ook te maken met werkzaamheden aan getrokken materieel. De Bedrijfsautotechnicus bezit basiskennis en vaardigheden met betrekking tot het repareren van bedrijfsauto's. Zijn werk kent een beperkt afbreukrisico

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beroepsbeoefenaar voert reparatiewerkzaamheden zelfstandig uit en legt verantwoording af aan zijn direct leidinggevende. In voorkomende gevallen werkt hij samen met een collega aan een auto, machines of installatie en ondersteunt hij zijn collega. Bij problemen overlegt hij met de direct leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. De eindverantwoordelijkheid ligt bij de leidinggevende.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
De Bedrijfsautotechnicus werkt op aanwijzing van een leidinggevende of de hem toegewezen technicus. Hij is voornamelijk uitvoerend en ondersteunend. Werkzaamheden met een groot afbreuk en/of veiligheidsrisico krijgen een eindcontrole door een leidinggevende. Bedrijfsautotechnici werken veel samen omdat aan bedrijfsauto's in korte tijd veel reparatiewerkzaamheden moeten worden uitgevoerd (stilstaan kost geld). Bij bedrijfsautotechnici geldt daarom in hoge mate een gezamenlijke teamverantwoordelijkheid. De klus moet klaar.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- bezit kennis van de gebruikelijke vaktermen in de branche
- bezit kennis van de kwaliteitseisen van het bedrijf
- kan noodzakelijke afstellingen uitvoeren
- kan relevante gereedschappen en hulpmiddelen gebruiken/bedienen
- kan relevante informatiebronnen raadplegen
- kan relevante meet-, controle- en testapparatuur gebruiken/bedienen
- kan relevante reinigings- en smeermiddelen gebruiken/toepassen
- kan technische informatie en werkinstructies opzoeken in (digitale) systemen en toepassingen
- kan werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists
- kan werken volgens de kwaliteitseisen en -normen van het bedrijf en/of leverancier/importeur
- kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
- bezit basiskennis van de functie en opbouw van componenten en systemen van bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van de middelen voor het reinigen en smeren van bedrijfsauto-onderdelen
- bezit basiskennis van de relevante zoekstrategieën voor het achterhalen van (technische) gegevens
- bezit basiskennis van de technische voorzieningen voor het terugdringen van het brandstofverbruik en de schadelijke uitstoot bij bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van de verbindings- en bevestigingsmiddelen en -technieken toegepast in/bij bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van elektrische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van elektronische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van handgereedschappen en hulpmiddelen voor het (de)monteren van bedrijfsauto-onderdelen
- bezit basiskennis van hydraulische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van kwaliteitsnormen
- bezit basiskennis van mechanische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van meet- en testapparatuur voor (elektronische) componenten en systemen
- bezit basiskennis van pneumatische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit kennis van de risico's bij hijsen, heffen, tillen en dragen
- kan gereedschappen en hulpmiddelen toepassen voor het (de)monteren van onderdelen en componenten van bedrijfsauto's

B1-K2: Voert reparaties uit aan voertuigen of mobiele werktuigen

- kan gereedschappen en hulpmiddelen toepassen voor het repareren van onderdelen en componenten van bedrijfsauto's

B1-K2-W1: Bereidt reparatiewerkzaamheden voor

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar ontvangt zijn werkopdracht voor de reparatie van zijn leidinggevende en/of receptie. Hij verzamelt informatie, gereedschap, (vervangings) materialen, onderdelen en (hulp)middelen om de reparatie uit te kunnen voeren. Hij voert eventuele voorbereidende (controle)werkzaamheden uit en stelt bij afwijkingen tussen de verwachte en de aangetroffen situatie vragen. Hij controleert zijn eigen voorbereiding.

Resultaat

De reparatiewerkzaamheden zijn voorbereid.

Gedrag

Raadpleegt bij onduidelijkheden zijn leidinggevende en/of de receptie.

Geeft blijk van inzicht in de aard en noodzaak van de te verrichten werkzaamheden.

Kiest de juiste materialen, onderdelen, gereedschappen en (hulp)middelen en houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen van zijn keuze.

Werkt volgens instructies in de checklists, fabrieksdocumentatie, reparatieschema's en/of handleidingen.

Volgt aanwijzingen van de leidinggevende op.

Toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W2: Voert reparatiewerkzaamheden uit

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar voert de reparatieopdracht uit. Hij signaleert en registreert complicaties en/of (extra) gebreken en meldt zijn bevindingen bij zijn leidinggevende. Na toestemming van zijn leidinggevende repareert hij de (extra) gebreken, indien nodig samen met een collega. Hij test de gerepareerde functies van het voertuig of mobiele werktuig.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
Signaleert wanneer werkzaamheden eventueel buiten de garantie vallen.

Resultaat

De reparatiewerkzaamheden zijn uitgevoerd en getest. Eventuele complicaties zijn gerapporteerd aan leidinggevende.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

Overlegt tijdig met collega's.

Overlegt tijdig met leidinggevende over onduidelijkheden in de opdracht, bevindingen en of complicaties.

Werkt efficiënt met (hand)gereedschappen.

Past technische gegevens toe en toont daarbij technisch inzicht.

B1-K2-W2: Voert reparatiewerkzaamheden uit

Maakt verantwoord gebruik van materialen/onderdelen en gereedschap en zorgt er goed voor.

Werkt volgens bedrijfsprocedures, instructies, voorschriften en tekeningen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
Blijft ook bij tijdsdruk en tegenslag zorgvuldig, geconcentreerd en collegiaal werken.
De onderliggende competenties zijn: Met druk en tegenslag omgaan

B1-K2-W3: Rondt reparatiewerkzaamheden af en rapporteert

Omschrijving

De beroepsbeoefenaar controleert de uitgevoerde reparatiewerkzaamheden. Hij registreert de uitgevoerde reparatiewerkzaamheden, gebruikte materialen en onderdelen. Tevens registreert hij de gewerkte tijd en vermeldt eventuele opmerkingen die van belang zijn. Hij ruimt de werkplek op, maakt zijn gereedschap schoon en ruimt het op en de restmaterialen voert hij af.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
Indien garantiebepalingen van de importeur of leverancier van toepassing zijn voert hij de daarvoor benodigde handelingen uit.

Resultaat

De reparatiewerkzaamheden zijn gecontroleerd en geregistreerd. De werkplek is opgeruimd en restmaterialen/afvalstoffen zijn afgevoerd. Het voertuig/mobiele werktuig/installatie functioneert weer.

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

Registreert de uitgevoerde werkzaamheden, materialen, afwijkingen en gebruikte onderdelen accuraat.

Controleert, reinigt en verzorgt het gebruikte gereedschap en ruimt het netjes en veilig op.

Controleert zijn uitgevoerde reparatiewerkzaamheden systematisch (volgens de checklist en eventueel met behulp van een proefrit/test, indien relevant), ordelijk, zorgvuldig en bij voorkeur volgens beproefde methoden.

Voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af.

Werkt volgens instructies, bedrijfsprocedures en voorschriften.
De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Bedrijfsautotechnicus geldt aanvullend:
Noteert de voertuiggegevens zorgvuldig en volledig.
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P4 Bedrijfsautotechnicus

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De Bedrijfsautotechnicus is werkzaam in werkplaatsen van bedrijfsautobedrijven die behoren tot de mobiliteitsbranche. Zijn werkgever kan merkdealer zijn of een onafhankelijk bedrijf. Deze bedrijven verkopen nieuwe en gebruikte bedrijfsauto's en ze onderhouden en repareren deze voertuigen. De Bedrijfsautotechnicus heeft een focus op resultaat en productiviteit, en een lerende en flexibele instelling. Een groot deel van de taken van de Bedrijfsautotechnicus betreft fysieke werkzaamheden. Daarvoor moeten zijn primaire zintuigen goed functioneren. Voor het bedienen van (meet)-gereedschappen moet hij accuraat werken, met oog voor detail. Bedrijfsauto's die ongepland stilstaan, kosten geld. Dat vraagt om een flexibele, zelfstandige en creatieve beroepshouding die erop gericht is de klus te klaren, ook al betekent het dat iedere beschikbare technicus moet bijspringen en doorwerken. De bedrijfsautotechniek vraagt om een bijzonder grote betrokkenheid en servicegerichtheid.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar

Complexiteit

De afleveringswerkzaamheden bestaan voor een Bedrijfsautotechnicus grotendeels uit routinematige handelingen, die volgens een vaste procedure worden uitgevoerd. Zijn werk kent een beperkt afbreukrisico. De complexiteit wordt beïnvloed door onvoorziene omstandigheden die hij niet zelfstandig kan oplossen. Wanneer daardoor de geplande tijd en (materiaal)kosten dreigen te worden overschreden, moet hij de leidinggevende inlichten. Ook kan hij een collega of andere bronnen inschakelen. Hij maakt zelf de afweging wanneer hij advies van een collega vraagt. De spanning tussen benodigde en beschikbare tijd kan deze afweging lastig maken. De Bedrijfsautotechnicus krijgt naast de bedrijfsauto ook te maken met werkzaamheden aan getrokken materieel. De Bedrijfsautotechnicus bezit basiskennis en vaardigheden met betrekking tot het afleveringsklaar maken van bedrijfsauto's.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De Bedrijfsautotechnicus voert de afleveringswerkzaamheden uit op aanwijzing van een leidinggevende of de hem toegewezen technicus. Hij is voornamelijk uitvoerend en ondersteunend. Hij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de toegewezen werkzaamheden binnen de vastgestelde tijd. Bij standaardwerkzaamheden is er sprake van zelfcontrole door de Bedrijfsautotechnicus.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit basiskennis van de functie en opbouw van componenten en systemen van bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van de middelen voor het reinigen en smeren van bedrijfsauto-onderdelen
- bezit basiskennis van de technische voorzieningen voor het terugdringen van het brandstofverbruik en de schadelijke uitstoot bij bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van de verbindings- en bevestigingsmiddelen en -technieken toegepast in/bij bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van elektrische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van elektronische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van handgereedschappen en hulpmiddelen voor het (de)monteren van bedrijfsauto-onderdelen
- bezit basiskennis van hydraulische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van mechanische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit basiskennis van pneumatische componenten/onderdelen toegepast in bedrijfsauto's
- bezit kennis van de kwaliteitseisen van het bedrijf
- bezit kennis van de risico's bij dragen, tillen, heffen en hijsen
- kan relevante gereedschappen en hulpmiddelen gebruiken/bedienen
- kan relevante informatiebronnen raadplegen

P4-K1 Monteert accessoires, doet aanpassingen en maakt de bedrijfsauto afleveringsklaar

- kan relevante meet-, controle- en testapparatuur gebruiken/bedienen
- kan relevante reinigings- en smeermiddelen gebruiken/toepassen
- kan technische informatie en werkinstructies opzoeken in (digitale) systemen en toepassingen
- kan werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists
- kan werken volgens de kwaliteitseisen en -normen van het bedrijf en/of leverancier/importeur
- kan wettelijke regels, voorschriften en bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

P4-K1-W1 Bereidt afleveringsklaarmaken en montagewerkzaamheden voor

Omschrijving

De Bedrijfsautotechnicus ontvangt een opdracht voor het afleveringsklaar maken, de montage van accessoires en/of het uitvoeren van aanpassingen aan een nieuwe of gebruikte bedrijfsauto voor opname in de bedrijfsvoorraad of levering aan de klant. Hij bepaalt het type bedrijfsauto (kiepwagen, koelvoertuig, trailer etc.) en gaat na aan welke onderdelen aanpassingen gedaan moeten worden. De Bedrijfsautotechnicus raadpleegt eventueel informatiebronnen voor aanvullende gegevens. Hij kiest materialen, gereedschappen, (hulp)middelen en onderdelen. Hij controleert zijn eigen voorbereiding.

Resultaat

Het afleveringsklaar maken en de aanpassingen aan de bedrijfsauto zijn voorbereid.

Gedrag

Leest en begrijpt de opdracht aan het voertuig en de benodigde (technische) gegevens, bepaalt waar hij deze kan vinden en geeft blijk van inzicht in de aard en noodzaak van de te verrichten werkzaamheden.

Volgt de instructies in de checklists en de fabrieksdocumentatie op, evenals de aanwijzingen van de leidinggevende en toont zich bereid adviezen van ervaren collega's op te volgen.

Raadpleegt bij onduidelijkheden over de opdracht of werkorder tijdig zijn leidinggevende en/of de serviceadviseur.

Kiest de juiste materialen, (voertuig)onderdelen, gereedschappen en (hulp)middelen en houdt rekening met de mogelijkheden en beperkingen van de gereedschappen van zijn keuze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Onderzoeken, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W2 Inspecteert de bedrijfsauto

Omschrijving

De Bedrijfsautotechnicus inspecteert de bedrijfsauto door alle slijtage- en onderhoudsgevoelige onderdelen en systemen te controleren aan de hand van de inspectiechecklist van fabrikant, importeur of bedrijf.
Hij vinkt de bevindingen af op de checklist.

Resultaat

De inspectie van de bedrijfsauto is uitgevoerd.

Gedrag

Voert de inspectie aan de bedrijfsauto uit volgens de inspectiechecklist van fabrikant, importeur en/of bedrijf.

Werkt volgens de bedrijfsprocedures en instructies van de leidinggevende.

Verwerkt en registreert de benodigde gegevens en afwijkingen correct en volledig.

P4-K1-W2 Inspecteert de bedrijfsauto

Werkt snel en precies met passende (hand)gereedschappen en (meet)apparatuur en zet deze doeltreffend in.
De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W3 Maakt de bedrijfsauto gereed voor aflevering

Omschrijving

De Bedrijfsautotechnicus maakt de nieuwe of gebruikte bedrijfsauto klaar voor aflevering aan klant of opname in de bedrijfsvoorraad. Daarbij zorgt hij dat alle systemen volgens specificaties werken, dat de bedrijfsauto voldoet aan de geldende veiligheids- en milieu-eisen en (indien van toepassing) overeenkomt met de wensen van de klant/leidinggevende. De Bedrijfsautotechnicus bestudeert de montageinstructies en schema's van de te monteren accessoires en de uit te voeren aanpassingen. Hij voert vervolgens de montage- en aanpassingswerkzaamheden uit. Hij controleert tussentijds het resultaat van zijn werkzaamheden.

Resultaat

De afleveringsbeurt, de montage van accessoires en het uitvoeren van aanpassingen aan de bedrijfsauto zijn uitgevoerd.

Gedrag

Kiest de geschikte materialen, onderdelen en gereedschappen en maakt hier op passende en verantwoorde wijze gebruik van.

Voert de voorgeschreven werkzaamheden volgens de voorschriften uit.

Monteert de accessoires en voert de aanpassingen uit volgens de voorschriften, de bedrijfsprocedures en/of de instructies van de leidinggevende.

Werkt binnen de gestelde tijd, zorgvuldig en precies met (hand)gereedschappen en zet deze doeltreffend in.

Werkt in een logische en efficiënte volgorde.

Controleert tussentijds de werkzaamheden volgens voorschriften, bedrijfsprocedures en/of instructies van de leidinggevende.

Meldt onvoorziene complicaties tijdig bij zijn leidinggevende.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W4 Rondt afleveringsklaar maken van de bedrijfsauto af

Omschrijving

De Bedrijfsautotechnicus controleert het resultaat van zijn werkzaamheden. Bij (extra) werkzaamheden registreert hij op de werkorder de gebruikte materialen, onderdelen, de gewerkte tijd en opmerkingen van belang. Hij ruimt de werkplek op. Hij rapporteert de uitgevoerde werkzaamheden en meldt de opdracht af bij de leidinggevende.

Resultaat

De afleveringsbeurt, de montage van accessoires en de aanpassingswerkzaamheden aan de bedrijfsauto zijn uitgevoerd en gerapporteerd.

Gedrag

Controleert en test de werking van de accessoires en aanpassingen volgens voorschriften, bedrijfsprocedures en/of instructies van de leidinggevende.

Noteert accuraat op de werkorder de uitgevoerde werkzaamheden, afwijkingen, gebruikte onderdelen, de gewerkte tijd, voertuiggegevens en opmerkingen van belang.

P4-K1-W4 Rondt afleveringsklaar maken van de bedrijfsauto af
Noteert eventuele afwijkingen en beschadigingen aan gereedschappen en hulpmiddelen correct en volledig. Controleert, reinigt en verzorgt het gebruikte gereedschap volgens voorschriften en ruimt het netjes en veilig op. Voert restmateriaal en afvalstoffen volgens voorschriften af. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen