beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Mediamaken
Crebonr. 23237

» Mediamaker (Crebonr. 25591)

Geldig vanaf

Opleidingsdomein

Media en vormgeving (Crebonr. 79040)

Penvoerder: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Gevalideerd door: Sectorkamer ICT en creatieve industrie
Op: 13-12-2018

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 6

1. Beroepsspecifieke onderdelen 6

B1-K1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de media-uiting 6

B1-K1-W1: Bespreekt de opdracht voor de media-uiting 7

B1-K1-W2: Organiseert de werkzaamheden voor de media-uiting 7

B1-K1-W3: Maakt een voorstel voor de realisatie van de media-uiting 8

B1-K2: Realiseert de media-uiting 9

B1-K2-W1: Verzamelt en bewerkt content voor de media-uiting 10

B1-K2-W2: Maakt de media-uiting op, inclusief technische specificaties 10

B1-K2-W3: Rondt de opdracht voor de media-uiting af 11

2. Generieke onderdelen 12

Profieldeel 13

P1: Mediamaker 13

Leeswijzer

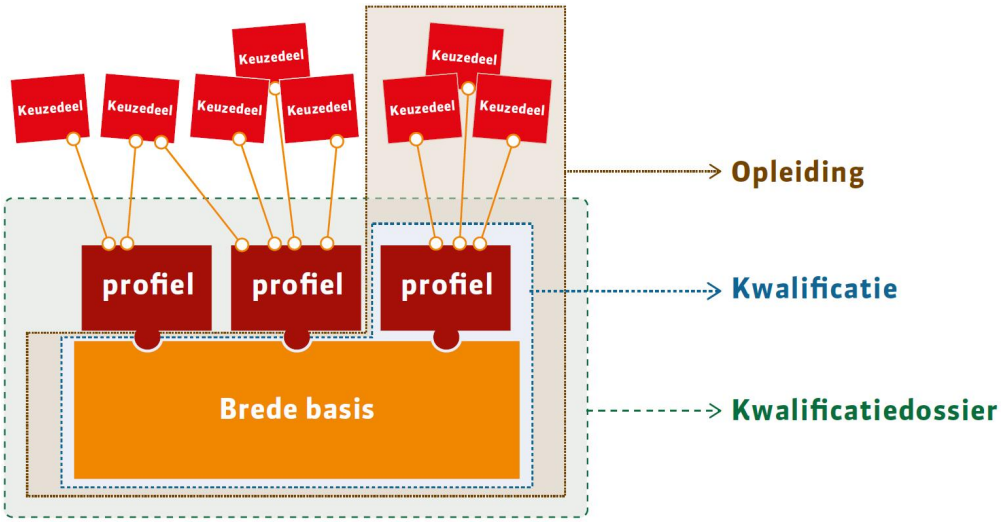
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Mediamaker	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1	Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de media-uiting	B1-K1-W1	Bespreekt de opdracht voor de media-uiting
		B1-K1-W2	Organiseert de werkzaamheden voor de media-uiting
		B1-K1-W3	Maakt een voorstel voor de realisatie van de media-uiting

B1-K2	Realiseert de media-uiting	B1-K2-W1	Verzamelt en bewerkt content voor de media-uiting
		B1-K2-W2	Maakt de media-uiting op, inclusief technische specificaties
		B1-K2-W3	Rondt de opdracht voor de media-uiting af

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Mediamaker
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

P2	Allround mediamaker
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De (Allround) Mediamaker werkt bij bedrijven en afdelingen waar (online en offline) digitale en fysieke media en communicatieproducten worden gerealiseerd. In het brede speelveld van ontwerp tot realisatie van media-uitingen in allerlei creatieve vormen is het werk van de (Allround) Mediamaker specifiek gericht op opmaak en technische realisatie.
Typerende beroepshouding
De (Allround) Mediamaker is in staat om in zijn werk zijn opmaak/realisatiekennis en -vaardigheden optimaal in te zetten voor het maken van een media-uiting die tegemoet komt aan de klantvraag en voldoet aan de kwaliteitseisen. Hij kan met de klant meedenken. Hij houdt zich op de hoogte van trends en ontwikkelingen in zijn vakgebied en hierdoor weet hij wat de (nieuwe) mogelijkheden en de bijbehorende (technische) consequenties zijn. Hij overziet het volledige proces, niet alleen zijn eigen deel maar ook wat er aan vooraf gaat en hoe zijn resultaat verder wordt verwerkt voor digitale toepassingen en druk/print. Hij kan het werk plannen en hij weet wanneer hij met andere betrokkenen moet overleggen. Hij kan - ook onder tijdsdruk - resultaatgericht werken.
Resultaat van de beroepengroep
De opmaak en technische specificaties van de media-uiting zijn gerealiseerd conform klantvraag en kwaliteitseisen.

B1-K1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de media-uiting
Complexiteit
De (Allround) Mediamaker werkt in een herkenbare omgeving waar verschillende (typen) media-uitingen elk vaak op min of meer overeenkomstige wijze worden gemaakt. Hij kan helpen de klantvraag te vertalen naar doeltreffende media-uitingen. Hierbij moet hij vooral zijn vakkennis van opmaak en technische realisatie inzetten. Hij kan deels standaard werkwijzen gebruiken. Voor een ander deel gaat het om niet-routinematig werk door de diversiteit aan media-uitingen die vooral uniek moeten zijn om de aandacht te trekken. Hij moet het hele proces kunnen overzien. Complicerende factor hierbij is dat in dit proces zaken anders kunnen lopen dan verwacht. Hoe hiermee om te gaan kan een uitdaging zijn.
Voor Mediamaker geldt aanvullend: De Mediamaker krijgt een behoorlijk ingekaderde opdracht die hij volgens de instructie moet uitvoeren. Hij moet inschatten wanneer hij zelf een beslissing kan nemen of zaken moet overleggen met een collega en/of zijn leidinggevende.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De (Allround) Mediamaker voert de voorbereidende werkzaamheden grotendeels zelfstandig uit. Hij legt wel belangrijke keuzes ter goedkeuring voor aan zijn leidinggevende. Voor kleine of eenvoudige opdrachten is hij zelf verantwoordelijk voor het resultaat. Bij grote of complexe opdrachten werkt hij samen met collega's waarbij er een teamverantwoordelijkheid is. In het algemeen is de leidinggevende eindverantwoordelijk.
Voor Mediamaker geldt aanvullend: De Mediamaker vraagt bij belangrijke beslissingen zijn leidinggevende en/of collega's om raad. Voor grotere of enigszins complexe opdrachten is het werk vanuit de organisatie al tamelijk voorgestructureerd.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ heeft kennis van alle gangbare functionaliteiten van opmaak-software ▪ heeft kennis van technische tekst- en beeldvereisten in combinatie met systeem (on)mogelijkheden en eisen ▪ heeft kennis van bestandsformaten ▪ heeft kennis van opmaakmogelijkheden in relatie tot doel en doelgroep ▪ heeft specialistische kennis van technische vereisten voor verwerking van de media-uiting

B1-K1: Verricht voorbereidende werkzaamheden voor de media-uiting

- heeft kennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden
- heeft kennis van bedrijfstoepassingsmogelijkheden op sociale media
- heeft basiskennis van relevante mogelijkheden en beperkingen van hard- en software, platforms en systemen
- heeft basiskennis van colormanagement
- heeft basiskennis van typografie en fonts
- heeft basiskennis van eigendoms- en auteursrecht en de wet op de privacy
- heeft basiskennis van actuele ontwikkelingen in zijn vakgebied
- kan zo platform en formaat onafhankelijk mogelijk werken
- kan communiceren in beroepsjargon
- kan gangbare Engelstalige beroepsinformatie lezen en toepassen

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W1: Bespreekt de opdracht voor de media-uiting

Omschrijving

De (Allround) Mediamaker bespreekt de opdracht met de leidinggevende/opdrachtgever en vraagt naar wensen en verwachtingen voor de te maken media-uiting (zoals doel, doelgroep, inhoud, stijl/beleving/sfeer, specificaties). Hij interpreteert de verkregen informatie en vraagt de leidinggevende/opdrachtgever zo nodig om aanvulling of verduidelijking.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
De Mediamaker overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden die nodig zijn. De leidinggevende bepaalt deze werkzaamheden uiteindelijk.

Resultaat

De (Allround) Mediamaker kent de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever ten aanzien van de te maken media-uiting. De opdracht is duidelijk.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- achterhaalt actief en deskundig de wensen en verwachtingen van de opdrachtgever met betrekking tot de media-uiting die gemaakt moet worden
- sluit zoveel als mogelijk aan bij de wensen en verwachtingen en stelt zich klantgericht op
- raadpleegt en overlegt tijdig met de leidinggevende/opdrachtgever over de verkregen informatie
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
- raadpleegt zijn leidinggevende bij het inventariseren van de werkzaamheden en het opstellen van de planning

B1-K1-W2: Organiseert de werkzaamheden voor de media-uiting

Omschrijving

De (Allround) Mediamaker inventariseert welke werkzaamheden verricht moeten worden voor de opdracht, zowel door hemzelf als door anderen aan de voorkant en achterkant van de opdracht. Hierbij houdt hij rekening met de (technische) eisen en voorwaarden voor de realisatie van de media-uiting. Hij informeert de betrokkenen en zorgt er zoveel mogelijk voor dat zij tijdig reageren. Tijdens de uitvoering bewaakt hij de planning. Hij geeft aan als deze niet gehaald kan worden. De (Allround) Mediamaker houdt data bij (b.v. urenregistratie) die voor de bedrijfsvoering van belang zijn. Hij zorgt ervoor dat zijn hulpmiddelen (m.n. software) zo up-to-date mogelijk zijn.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
De Mediamaker overlegt met zijn leidinggevende over de werkzaamheden die nodig zijn. Op basis hiervan stelt de Mediamaker de planning op met daarin de uit te voeren stappen en wanneer deze gereed moeten zijn. Als zaken anders lopen dan afgesproken of verwacht, raadpleegt hij zijn leidinggevende.

B1-K1-W2: Organiseert de werkzaamheden voor de media-uiting

Resultaat

De (Allround) Mediamaker heeft een goed beeld van de uit te voeren werkzaamheden en wie waarvoor verantwoordelijk is. Hij heeft een realistische planning gemaakt en spreekt mensen waar nodig aan. Hij weet over welke hulpmiddelen hij kan beschikken.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- weet op basis van zijn vakkundig inzicht welke werkzaamheden verricht moeten worden
- bewaakt actief het halen van de gestelde doelen en deadlines
- houdt zich aan de voorgeschreven (werk)procedures maar kan reëel inschatten wanneer hij er vanaf kan wijken
- kiest de meest geschikte materialen en middelen
- overlegt tijdig met anderen en informeert hen voldoende over werkzaamheden en planning

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
- raadpleegt en betrekt zijn leidinggevende in die mate dat de werkzaamheden - ook in breder perspectief - voor hem duidelijk zijn

B1-K1-W3: Maakt een voorstel voor de realisatie van de media-uiting

Omschrijving

De (Allround) Mediamaker vormt zich een beeld van het eindproduct. Hij komt met één of meer opties voor het eindproduct. Hierbij houdt hij rekening met de ruimte die er in de opdracht is. Hij bepaalt welke opmaakelementen van belang zijn, welke content nodig is en wat technisch mogelijk en vereist is. Hij stelt vast welke hulpmiddelen nodig zijn. Hij overlegt waar nodig met collega's of zijn leidinggevende en komt met een voorstel.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
De Mediamaker maakt op basis van de opdracht een voorstel voor de media-uiting volgens een vastomlijnd en voorgestructureerd format of stramien. De Mediamaker overlegt waar nodig met zijn leidinggevende en/of collega's. Het voorstel legt hij voor aan zijn leidinggevende.

Resultaat

Er zijn één of meerdere weloverwogen voorstellen gedaan. Er ligt - afhankelijk van hoe ruim of strak de opdracht is - een min of meer definitief voorstel.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- past zijn vakspecifieke kwaliteiten toe bij het bedenken en weergeven van mogelijkheden voor het eindproduct
- toont zijn technisch inzicht in het bepalen van de benodigde technische specificaties en hulpmiddelen
- raadpleegt anderen over de zaken die er toe doen en overlegt tijdig over te maken keuzes
- staat welwillend ten opzichte van nieuwe ideeën en suggesties en accepteert dat hij hierdoor het voorstel moet aanpassen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Omgaan met verandering en aanpassen, Samenwerken en overleggen

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K2: Realiseert de media-uiting

Complexiteit

De (Allround) Mediamaker werkt aan verschillende media-uitingen die veelal op overeenkomstige wijze worden gemaakt. Overzicht hebben en prioriteiten kunnen stellen zodat deadlines gehaald worden maakt het werk tamelijk complex. Voor het maken van de media-uiting heeft hij vooral kennis nodig van opmaak en technische realisatie en kan hij deze ook inzetten. Dit betekent dat hij vooral ook kennis heeft van specifieke (opmaak en IT) software. Veel realisatiewerkzaamheden voert hij uit op basis van standaard werkwijzen. Als zich knelpunten of problemen voordoen, herkent hij deze en weet ermee om te gaan. Dit betreft in het algemeen niet-routinematig werk. Complicerend is dat een fout in de afwerkingsspecificaties tot grote financiële gevolgen kan leiden.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
de Mediamaker moet kunnen inschatten wanneer hij zaken moet overleggen met zijn leidinggevende. Ook moet hij eventuele instructies kunnen opvolgen en/of correcties kunnen uitvoeren die zijn aangegeven door zijn leidinggevende.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De (Allround) Mediamaker voert de realisatiewerkzaamheden vrijwel geheel zelfstandig uit. Hij legt wel belangrijke keuzes ter goedkeuring voor aan zijn leidinggevende. Voor kleine of eenvoudige opdrachten is hij zelf verantwoordelijk voor het resultaat. Voor grote of complexe opdrachten werkt hij samen met collega's. In het algemeen is een leidinggevende eindverantwoordelijk.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
de Mediamaker vraagt regelmatig zijn leidinggevende en/of collega's om raad. Voor middelgrote of enigszins complexe opdrachten werkt hij samen met een collega.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft kennis van alle gangbare functionaliteiten van opmaak-software
- heeft kennis van technische tekst- en beeldvereisten in combinatie met systeem (on)mogelijkheden en eisen
- heeft kennis van bestandsformaten
- heeft kennis van opmaakmogelijkheden in relatie tot doel en doelgroep
- heeft kennis van crossmediale toepassingsmogelijkheden
- heeft kennis van bedrijfstoepassingsmogelijkheden op sociale media
- heeft basiskennis van relevante mogelijkheden en beperkingen van hard- en software, platforms en systemen
- heeft basiskennis van colormanagement
- heeft basiskennis van typografie en fonts
- heeft basiskennis van eigendoms- en auteursrecht en de wet op de privacy
- heeft kennis van opslag- en backupmogelijkheden
- heeft basiskennis van actuele ontwikkelingen in zijn vakgebied
- kan alle gangbare functionaliteiten van opmaak-software toepassen
- kan colormanagement toepassen
- kan zo platform en formaat onafhankelijk mogelijk werken
- kan beelden verwerken (o.a. highres en lowres, maskers en lagen)
- kan werken met alle gangbare bestandsformaten
- kan typografie en fonts toepassen
- kan de gangbare specificaties toepassen voor de afwerking voor druk/print (b.v. inslag, freeswit, afloop, snijtekens)
- kan de gangbare specificaties toepassen voor digitale (online/offline) plaatsing
- kan met relevante IT-software werken
- kan opslag- en backuptechnieken toepassen
- kan communiceren in beroepsjargon
- kan gangbare Engelstalige beroepsinformatie lezen en toepassen

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K2-W1: Verzamelt en bewerkt content voor de media-uiting

Omschrijving

De (Allround) Mediamaker bepaalt op basis van de opdracht en/of het voorstel aan welke inhoudelijke en technische vereisten de content moet voldoen. Hij verzamelt content (zoals teksten, foto's, beeldmateriaal, huisstijl, logo's). Hij zorgt ervoor dat de content compleet is en met de juiste specificaties wordt aangeleverd. De (Allround) Mediamaker controleert de content op inhoudelijke en technische geschiktheid. Indien nodig past hij specificaties aan. Indien content ontbreekt, zoekt hij een oplossing.
Voor zover mogelijk beoordeelt hij de content op eigendoms- en auteursrecht en de wet op de privacy.
De (Allround) Mediamaker beheert content door benodigde versies op te slaan en overbodige versies te verwijderen.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
de Mediamaker overlegt waar nodig met zijn leidinggevende en/of collega's over de kwaliteit van de content die aangeleverd is of moet worden. Indien de aanlevering problemen geeft, laat hij hen dat weten. Bij twijfel over rechtmatig gebruikt van content met het oog op eigendoms- of auteursrecht geeft hij dat aan. Dit geldt ook als de Mediamaker met databestanden moet werken die privacygevoelige informatie bevatten.

Resultaat

De benodigde content voldoet en is geschikt voor verdere verwerking.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
Waar nodig is tijdig hulp ingeroepen.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- controleert content op basis van zijn vakkundig en technisch inzicht
- kiest geschikte softwaretools en -opties voor de controle en benodigde aanpassingen en gebruikt ze doeltreffend en doelmatig
- overlegt tijdig met de andere betrokkenen en informeert hen voldoende over de aanlevering van content
- zoekt doeltreffend en doelgericht een oplossing bij ontbrekende content
- houdt zich zo consciëntieus mogelijk aan de wetgeving m.b.t. eigendoms- en auteursrecht en wet op de privacy
- volgt richtlijnen en instructies van de organisatie voor het beheer van content nauwgezet op

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten, Samenwerken en overleggen

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
- roept tijdig hulp in als content niet op tijd wordt aangeleverd of bij twijfel over de kwaliteit of rechtmatigheid van de content (en - waar van toepassing - data)

B1-K2-W2: Maakt de media-uiting op, inclusief technische specificaties

Omschrijving

De (Allround) Mediamaker maakt de media-uiting op volgens het goedgekeurde voorstel en maakt hierbij gebruik van opmaak-software. Hij werkt de structuur verder uit, plaatst hierin de verschillende elementen en realiseert de technische specificaties. De (Allround) Mediamaker overlegt waar nodig met zijn leidinggevende en/of collega's. Hij controleert of de media-uiting voldoet aan de vooraf opgestelde (stijl/communicatie/crossmediale) eisen. Hij controleert en test de specificaties voor aanlevering van de media-uiting. Hij signaleert eventuele technische problemen en lost deze op. Hij voert zo nodig correcties door. Hij neemt de juiste maatregelen als de factor tijd in het gedrang komt. Hij levert de media-uiting op.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
de Mediamaker vraagt zijn leidinggevende om de uiteindelijke media-uiting goed te keuren en deze ter goedkeuring voor te leggen aan de opdrachtgever. Ingewikkelde inhoudelijke en/of technische problemen bij het realiseren van de media-uiting meldt hij aan zijn leidinggevende.

Resultaat

De media-uiting is opgemaakt en opgeleverd volgens technische vereisten en voldoet aan de opdracht en de kwalitatieve eisen.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:

B1-K2-W2: Maakt de media-uiting op, inclusief technische specificaties

Ingewikkelde inhoudelijke en technische problemen met betrekking tot het realiseren van de media-uiting zijn gemeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- maakt de media-uiting op met behulp van zijn vakkundig en technisch inzicht
- kiest voor de opmaak van de media-uiting de meest geschikte software en technieken en gebruikt deze doeltreffend en doelmatig
- overlegt tijdig met andere betrokkenen over te maken keuzes en informeert hen voldoende
- schat zorgvuldig in hoe ideeën, instructies en aanwijzingen verwerkt moeten worden
- houdt zich consciëntieus aan de afspraken en (werk)procedures van de organisatie
- blijft nauwkeurig en vlot presteren onder druk en weet daarbij het hoofd koel te houden
- is er sterk op gericht de vereiste kwaliteit en productiviteit te halen

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan, Samenwerken en overleggen

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
- brengt tijdig en helder onder woorden wat het probleem is en dringt daarbij zo nodig aan op of staat open voor oplossingen

B1-K2-W3: Rondt de opdracht voor de media-uiting af

Omschrijving

Na goedkeuring door de opdrachtgever zorgt de (Allround) Mediamaker ervoor dat de media-uiting klaar is voor verdere verwerking (drukken, printen of online/offline digitale plaatsing). Hij archiveert het eindproduct en legt de gegevens die als managementinformatie nodig zijn vast. Vervolgens levert hij de media-uiting op aan de opdrachtgever of aan de volgende schakel in het productieproces.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
de Mediamaker overlegt bij twijfel of niet-standaard oplossingen met collega's of zijn leidinggevende over de afronding van de media-uiting.

Resultaat

De media-uiting is gearchiveerd en opgeleverd. Van belang zijnde informatie voor management is vastgelegd.

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- overlegt tijdig met de betrokkenen en informeert hen voldoende over aanlevering en archivering
- volgt instructies en aanwijzingen voor archivering en aanlevering nauwgezet op
- verwerkt de als managementinformatie van belang zijnde gegevens nauwkeurig

De onderliggende competenties zijn: Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

Voor Mediamaker geldt aanvullend:
- raadpleegt betrokkenen tijdig en geeft helder aan wat hij weten wil

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Mediamaker
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
Typerend voor de Mediamaker is dat hij afgebakende opdrachten krijgt. Het is belangrijk dat hij weet wat binnen het team van hem wordt verwacht en tijdig hulp inroept als dat nodig is. Hij voert de werkzaamheden uit volgens een redelijk vast stramien.
Beroepsvereisten
Nee