beroepsonderwijs bedrijfsleven

Kwalificatiedossier mbo

Groene ruimte
Crebonr. 23394

Kwalificaties

- Medewerker hovenier (Crebonr. 25621)
- Medewerker natuur, water en recreatie (Crebonr. 25622)
- Vakbekwaam hovenier (Crebonr. 25618)
- Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie (Crebonr. 25620)
- Opzichter/uitvoerder groene ruimte (Crebonr. 25617)

Versie

Gewijzigd 2024

Geldig vanaf

01-08-2024

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 12-09-2023

Inhoudsopgave

Leeswijzer 5

Overzicht van het kwalificatiedossier 6

Basisdeel 8

1. Beroepsspecifieke onderdelen 8

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte 8

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water 10

B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer 10

B1-K1-W3: Communiceert over het werk 11

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit 11

2. Generieke onderdelen 13

Profieldeel 14

P1: Medewerker hovenier 14

P1-K1: Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen 14

P1-K1-W1: Legt tuinen en/of stadsgroen aan 14

P1-K1-W2: Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen 15

P2: Medewerker natuur, water en recreatie 16

P2-K1: Uitvoeren beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen 16

P2-K1-W1: Voert beheerwerkzaamheden uit 16

P2-K1-W2: Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen 17

P2-K2: Zorg dragen voor publiek en/of gasten 18

P2-K2-W1: Voert gastheerschap uit 18

P2-K2-W2: Assisteert bij activiteiten 18

P3: Vakbekwaam hovenier 20

P3-K1: Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen 20

P3-K1-W1: Legt tuinen en/of stadsgroen aan 21

P3-K1-W2: Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen 21

P3-K1-W3: Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied 22

P3-K1-W4: Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie 22

P4: Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie 24

P4-K1: Uitvoeren en begeleiden van beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen 24

P4-K1-W1: Voert beheerwerkzaamheden uit 25

P4-K1-W2: Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen 25

P4-K1-W3: Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied 25

P4-K1-W4: Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie 26

P4-K2: Zorg dragen voor publiek en/of gasten 27

P4-K2-W1: Voert gastheerschap uit 27

P4-K2-W2: Begeleidt bij activiteiten 27

P5: Opzichter/uitvoerder groene ruimte 29

P5-K1: Organiseren van het werk in de groene ruimte 29

P5-K1-W1: Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie 31
P5-K1-W2: Calculeert en bewaakt budget 31
P5-K1-W3: Levert het werk op 32
P5-K1-W4: Optimaliseert proces/werkwijze/samenwerking 32
P5-K1-W5: Stuurt zijn team aan 32

Leeswijzer

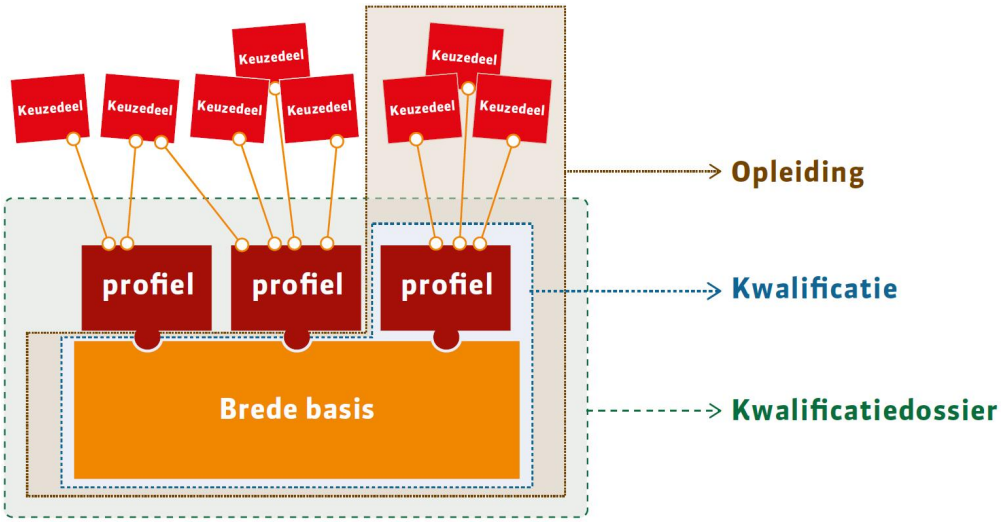
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom ‘vakkennis en vaardigheden’. Daarnaast kan in de kolom ‘gedrag’ een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker hovenier	2	Nee	basisberoepsopleiding
P2 Medewerker natuur, water en recreatie	2	Nee	basisberoepsopleiding
P3 Vakbekwaam hovenier	3	Nee	vakopleiding
P4 Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie	3	Nee	vakopleiding
P5 Opzichter/uitvoerder groene ruimte	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel
De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1	Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte	B1-K1-W1	Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water
		B1-K1-W2	Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer
		B1-K1-W3	Communiceert over het werk
		B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker hovenier		
P1-K1	Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen	P1-K1-W1	Legt tuinen en/of stadsgroen aan
		P1-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen

P2	Medewerker natuur, water en recreatie		
P2-K1	Uitvoeren beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen	P2-K1-W1	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P2-K1-W2	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
P2-K2	Zorg dragen voor publiek en/of gasten	P2-K2-W1	Voert gastheerschap uit
		P2-K2-W2	Assisteert bij activiteiten

P3	Vakbekwaam hovenier		
P3-K1	Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen	P3-K1-W1	Legt tuinen en/of stadsgroen aan
		P3-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen
		P3-K1-W3	Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied
		P3-K1-W4	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie

P4	Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie		
P4-K1	Uitvoeren en begeleiden van beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen	P4-K1-W1	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P4-K1-W2	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
		P4-K1-W3	Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied
		P4-K1-W4	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie
P4-K2	Zorg dragen voor publiek en/of gasten	P4-K2-W1	Voert gastheerschap uit
		P4-K2-W2	Begeleidt bij activiteiten

P5	Opzichter/uitvoerder groene ruimte		
P5-K1	Organiseren van het werk in de groene ruimte	P5-K1-W1	Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie
		P5-K1-W2	Calculeert en bewaakt budget
		P5-K1-W3	Levert het werk op
		P5-K1-W4	Optimaliseert proces/werkwijze/samenwerking
		P5-K1-W5	Stuurt zijn team aan

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen. Groen als onderdeel van de leefomgeving wordt als steeds belangrijker ervaren door publiek en politiek. Een groene omgeving heeft een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en is ook in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. In de groene ruimte is aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie erg belangrijk. De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten zijn/werken en voor de natuur/het groen. Bij alle werkzaamheden wordt de impact ervan op de bodem, het water en/of de flora en fauna afgewogen. De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's. In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.
Resultaat van de beroepengroep
De groene ruimte is conform afspraken en met aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie aangelegd/ingericht en onderhouden/beheerd. Er is sprake van een goede relatie tussen de opdrachtgever, overige relaties en de medewerkers van het bedrijf.

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte		
Complexiteit		
De complexiteit van het beroep wordt bepaald door de grote diversiteit aan werkzaamheden en de wisselende omstandigheden waar de beroepsbeoefenaar mee te maken heeft. Het gaat dan onder andere om weersomstandigheden en terreinomstandigheden die aanpassing van de werkzaamheden kunnen vragen. Daarnaast heeft de beroepsbeoefenaar te maken met diverse wet- en regelgeving, zoals de Wet natuurbescherming. Een extra complicerende factor is de aanwezigheid van klanten, gasten en/of publiek tijdens de werkzaamheden.		
Voor Medewerker hovenier geldt aanvullend: Het gaat veelal om routinematige werkzaamheden en werk waarvoor standaardwerkzaamheden gelden. Hij beschikt over algemene basiskennis en basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep. Hij heeft basiskennis van feiten van het werkgebied groene ruimte. Tevens beschikt hij over praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes,	Voor Medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: Het gaat veelal om routinematige werkzaamheden en werk waarvoor standaardwerkzaamheden gelden. Hij beschikt over algemene basiskennis en basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep. Hij heeft basiskennis van feiten van het werkgebied groene ruimte. Tevens beschikt hij over praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes,	Voor Vakbekwaam hovenier geldt aanvullend: Het gaat veelal om routinematige werkzaamheden en werk waarvoor standaardwerkzaamheden gelden. Hij beschikt over kennis en vaardigheden voor uitoefening van het beroep. Hij heeft kennis van feiten, processen en algemene begrippen van het werkveld groene ruimte. Tevens beschikt hij over praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van

hulpmiddelen, materialen en informatie.	hulpmiddelen, materialen en informatie.	basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.
Voor Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: Het gaat veelal om routinematige werkzaamheden en werk waarvoor standaardwerkzaamheden gelden. Hij beschikt over kennis en vaardigheden voor uitoefening van het beroep. Hij heeft kennis van feiten, processen en algemene begrippen van het werkveld groene ruimte. Tevens beschikt hij over praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.	Voor Opzichter/uitvoerder groene ruimte geldt aanvullend: Het gaat veelal om een grote diversiteit aan werkzaamheden. Hij verricht werkzaamheden waarvoor standaardwerkwijzen gelden, maar ook werkzaamheden waar dit naar eigen inzicht wordt uitgevoerd. Hij beschikt over specialistische kennis van en vaardigheden voor uitoefening van het beroep en heeft theoretische kennis van het werkveld en het beroep. Hij beschikt over cognitieve en praktische vaardigheden om taken uit te voeren en problemen op te lossen door de keuze en toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.	

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij werkt samen met collega's en leidinggevenden.

Voor Medewerker hovenier geldt aanvullend: Hij volgt instructies op.	Voor Medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: Hij volgt instructies op.	Voor Vakbekwaam hovenier geldt aanvullend: Hij werkt op aanwijzing van de opzichter/uitvoerder of ondernemer. Heeft een aansturende rol en is verantwoordelijk voor het werk van zijn ploeg.
Voor Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: Hij werkt op aanwijzing van de opzichter/uitvoerder of ondernemer. Hij heeft een aansturende rol en is verantwoordelijk voor het werk van zijn ploeg.	Voor Opzichter/uitvoerder groene ruimte geldt aanvullend: De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte is eindverantwoordelijk voor (een deel van) de onderneming/organisatie. Hij heeft een organisatorische, coördinerende, controlerende en aansturende rol. Hij werkt zelfstandig en legt achteraf verantwoording af. Hij werkt samen met derden.	

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van bedrijfsprocedures
- heeft basiskennis van de positieve effecten van groen
- heeft basiskennis van duurzaamheid
- heeft basiskennis van ecologisch (groen)beheer
- heeft basiskennis van grondsoorten en bodemvorming
- heeft basiskennis van kwaliteit- en zorgsystemen
- heeft basiskennis van kwaliteitsnormen
- heeft basiskennis van landschapstypen
- heeft basiskennis van materiaal en materieel
- heeft basiskennis van natuurlijke processen
- heeft basiskennis van omgangsvormen

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte

- heeft basiskennis van omgevingsfactoren
- heeft basiskennis van overlegvormen
- heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving, o.a. Wet natuurbescherming, regelgeving scheiden restmateriaal, Arboregelgeving
- heeft basiskennis van vaktaal/jargon van de branche
- heeft basiskennis van veilig werken langs de weg
- heeft basiskennis van voorkomende planten en dieren en de bijbehorende kenmerken (zie Verantwoordingsinformatie, Bijzondere vereisten)
- heeft basiskennis van waterhuishouding
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft kennis van samenhang flora, fauna, bodem en water
- kan arbo-richtlijnen toepassen
- kan op een veilige manier werken
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen hanteren
- kan samenwerken
- kan technische tekeningen, kaarten, werkplanning en werkgerelateerde apps gebruiken
- kan zich op professionele wijze presenteren
- kan ziekten en plagen constateren

Voor Medewerker hovenier geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Vakbekwaam hovenier geldt aanvullend: N.v.t.
Voor Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: N.v.t.	Voor Opzichter/uitvoerder groene ruimte geldt aanvullend: N.v.t.	

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monitort flora en fauna en beoordeelt de kwaliteit van grond/bodem en water. Hij signaleert ziekten en plagen en onderneemt hierop actie, passend bij zijn functie en verantwoordelijkheid. Hij signaleert (risico)factoren in de omgeving die flora, fauna, bodem en water beïnvloeden en onderneemt actie om ongewenste effecten uit te schakelen, eventueel in overleg met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever. Hij is zich bewust van het effect van zijn handelen op flora, fauna, bodem en water en bevordert de samenhang tussen flora, fauna, bodem en water.

Resultaat

Flora, fauna, bodem en water zijn in optimale conditie, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- beoordeelt vakkundig de staat van flora, fauna, bodem en water;
- signaleert afwijkingen en onderneemt passende actie;
- houdt bij werkzaamheden rekening met flora, fauna, bodem en water en past zijn werkzaamheden daarop aan;
- is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties;
- past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal;
- checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar hanteert gereedschappen en/of machines bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden. Hij maakt gereedschappen gebruiksklaar, checkt de instellingen en signaleert eventuele

B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer
mankementen en/of storingen. Zo nodig verhelpt hij deze direct of waarschuwt hij zijn leidinggevende. Hij controleert de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen en neemt zo nodig maatregelen.
Resultaat
De gereedschappen zijn gereed voor gebruik en werken volgens specificaties.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - hanteert gereedschappen en/of machines op effectieve wijze; - hanteert gereedschappen en/of machines op zorgvuldige wijze; - controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen; - werkt bedreven met gereedschappen en/of machines; - volgt veiligheidsvoorschriften op; - signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Communiceert over het werk
Omschrijving
Bij het werken in de groene ruimte communiceert de beginnend beroepsbeoefenaar met klanten/opdrachtgevers, gasten/publiek, medewerkers/collega's/leidinggevende en/of belanghebbenden. Hij informeert, beantwoordt vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. Hij neemt klachten in ontvangst en behandelt deze volgens de bedrijfsprocedure en binnen zijn eigen verantwoordelijkheidsgebied.
Resultaat
Klanten/opdrachtgever, gasten/publiek medewerkers/collega's/leidinggevende en/of belanghebbenden zijn op correcte wijze te woord gestaan.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - roept tijdig de hulp van collega’s in; - luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander; - beantwoordt vragen op correcte wijze; - informeert op een begrijpelijke en correcte manier; - presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig; - is zich bewust van de gevolgen van zijn communicatie. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit
Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar maakt het terrein toegankelijk en schoont het terrein op. Hij voert restmateriaal af. Hij bewerkt de grond. Hij meet en zet uit en zorgt ervoor dat de benodigde materialen en materieel tijdig beschikbaar zijn. Hij laat na afronding van de werkzaamheden het terrein netjes achter. Hij voert dagelijkse onderhoudswerkzaamheden aan machines uit. Hij verricht alle nodige administratieve handelingen (onder andere registratie uren, inzet machines, gebruikte materialen).
Resultaat
De werkzaamheden rondom aanleg en onderhoud/beheer kunnen volgens planning worden uitgevoerd. De registratie van het werk is op orde.

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze uit; - voert de voorbereidingsactiviteiten in het juiste tempo uit; - voert restmateriaal volgens voorschrift af; - vult registratieformulieren leesbaar en correct in; - controleert de eigen werkzaamheden. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Medewerker hovenier

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De beginnend medewerker hovenier is gericht op het aanleggen en onderhouden van groen. Het gaat om tuinen van particulieren, kasteeltuinen, instellingstuinen, en ook om openbaar groen, zoals parken en ander stadsgroen. Daarbij is aandacht voor de functie van groen in de leefomgeving belangrijk en enig gevoel voor esthetiek wenselijk. De beginnend vakbekwaam hovenier heeft oog voor detail wat tot uiting komt in het afwerkingsniveau, in de uitvoering van de werkzaamheden en ook in het klantencontact. Hij is communicatief en sociaal vaardig. In de interactie met de klant is vakdeskundigheid van groot belang. De beginnend medewerker hovenier heeft aandacht voor duurzaamheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om materiaalkeuze, verwerking van afval, gebruik van (niet chemische) bestrijdingsmiddelen, gebruik van machines en het bewust omgaan met (drink)water.

Beroepsvereisten

Nee

P1-K1 Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen

Complexiteit

De werkzaamheden van de beginnend medewerker hovenier zijn veelal routinematig van aard. Hij beschikt over algemene basiskennis en -vaardigheden voor het aanleggen en onderhouden van tuinen en/of stadsgroen. Hij vraagt de leidinggevende om advies bij wisselende en onverwachte omstandigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend medewerker hovenier werkt veelal in teamverband.Hij voert zijn werk uit na instructie en volgt deze op. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het eigen werk en zorgt voor veiligheid op de werkplek, waaronder gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van actuele trends/ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden
- heeft basiskennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, niets doen, verschraling)
- heeft basiskennis van de meest voorkomende bodemsoorten (kenmerken, gebruik)
- heeft basiskennis van klimaatbestendige beplanting
- heeft basiskennis van maatregelen om gewenste groei- en bloeiwijze te waarborgen
- heeft basiskennis van methoden om hemelwater te verwerken (bergen, afkoppelen etc.)
- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de arbocatalogus van de sector)
- kan de meest voorkomende gereedschappen gebruiken
- kan de meest voorkomende machines bedrijfsklaar maken, instellen en bedienen
- kan dode materialen toepassen en verwerken
- kan planten/struiken/bomen in alle seizoenen herkennen
- kan plantmateriaal voor tuinen en stadsgroen toepassen en verwerken

P1-K1-W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan

Omschrijving

De beginnend medewerker hovenier verricht in opdracht van zijn leidinggevende diverse werkzaamheden ten behoeve van de aanleg van tuin en/of stadsgroen. Hij verricht grondwerk en verzorgt de bemesting. Hij voert eenvoudig egalisatiewerk uit. Vervolgens brengt hij verhardingen, beplanting en gazon aan en werkt mee bij de aanleg van vijvers/waterpartijen. Hij meldt beschadigingen en afwijkingen aan levende en dode materialen bij zijn leidinggevende.

P1-K1-W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan
Resultaat
De tuin/het stadsgroen is aangelegd conform werkopdracht.
Gedrag
De beginnend medewerker hovenier: - gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze; - werkt zorgvuldig en precies; - werkt volgens tekening/bestek en instructie/opdracht; - werkt op fysiek verantwoorde wijze; - zorgt voor een nette afwerking; - houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P1-K1-W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen
Omschrijving
De beginnend medewerker hovenier voert onderhoud aan beplanting (bomen, heesters, vaste planten, wisselbeplanting) en gazon/grasvelden uit. Hij bewerkt de bodem, voert bodemverbetering en bemesting uit. Hij snoeit beplanting, zet beplanting af, geeft water en verwerkt snoeiafval. Hij maait het gazon en steekt de kanten af. Hij belucht, bemest en verticuteert. Daarnaast pleegt hij onderhoud aan (half)verharding, bouwkundige elementen en vijvers/waterpartijen en houdt ze schoon. Hij meldt beschadigingen en afwijkingen aan levende en dode materialen bij zijn leidinggevende.
Resultaat
Het onderhoud aan de tuin/het stadsgroen is uitgevoerd conform werkopdracht.
Gedrag
De beginnend medewerker hovenier: - gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze; - werkt zorgvuldig en precies; - werkt volgens instructie/opdracht; - werkt op fysiek verantwoorde wijze; - zorgt voor een nette afwerking; - houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen, inzet van machines en afvoer van materiaal. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren

P2 Medewerker natuur, water en recreatie

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie voert zijn werkzaamheden uit in bossen, natuur, water, landschap en/of recreatieterreinen. Hij houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de wensen/verwachtingen van publiek, gasten en/of derden. Dat vraagt inlevingsvermogen en sociale vaardigheden.

Beroepsvereisten

Nee

P2-K1 Uitvoeren beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen

Complexiteit

De werkzaamheden zijn veelal routinematig of repeterend van aard. De complexiteit wordt verhoogd doordat het beheer altijd over langere termijn gaat. Het is een continu proces, waardoor de medewerker zich bewust dient te zijn van de gevolgen van zijn handelen. Daarnaast werkt hij in aanwezigheid van gasten en/of publiek. Hij dient hier bij de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening mee te houden. Hij beschikt over algemene basiskennis en -vaardigheden voor het beheerwerk. Hij vraagt de leidinggevende om advies bij wisselende en onverwachte omstandigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie werkt, afhankelijk van de omvang van het bedrijf, in teamverband of alleen. Hij werkt op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk, past persoonlijke beschermingsmiddelen toe en zorgt voor een veilige werkplek.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van beheermaatregelen voor bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen
- heeft basiskennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, niets doen, verschraling)
- heeft basiskennis van de groeiwijze van bomen, struiken en planten (licht-/ruimtebehoefte)
- heeft basiskennis van de meest voorkomende bodemsoorten (kenmerken, gebruik)
- heeft basiskennis van de toepassingsmogelijkheden van bomen, struiken en planten
- heeft basiskennis van inlandse flora en fauna
- heeft basiskennis van natuurlijke systemen (samenhang water, lucht en land)
- heeft basiskennis van waterkwaliteit
- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de arbocatalogus van de betreffende sector)
- kan (eenvoudige) bouwkundige werken aanleggen/onderhouden (zoals bankjes, prullenbakken, bruggetjes, beschoeiing etc.)
- kan de meest voorkomende gereedschappen gebruiken
- kan de meest voorkomende machines bedrijfsklaar maken, instellen en bedienen
- kan eenvoudige inmeet- en uitzetwerkzaamheden uitvoeren met moderne en in de praktijk toegepaste apparatuur
- kan geautomatiseerde systemen gebruiken
- kan plantmateriaal voor bos, natuur en landschap toepassen en verwerken

P2-K1-W1 Voert beheerwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie voert in opdracht van zijn leidinggevende beheerwerkzaamheden uit, zoals snoeien, zagen, rasteren, planten en het onderhouden of aanleggen van terreinvoorzieningen en watergangen. Hij zorgt tijdens de werkzaamheden voor zo min mogelijk verstoring van omgeving/gasten/publiek. Hij signaleert afwijkingen aan flora en fauna en meldt deze bij zijn leidinggevende.

P2-K1-W1 Voert beheerwerkzaamheden uit
Resultaat
De beheerwerkzaamheden zijn op veilige wijze en conform werkopdracht uitgevoerd.
Gedrag
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie: - gebruikt machines en gereedschappen op effectieve en bedreven wijze; - volgt veiligheidsvoorschriften op; - werkt op fysiek verantwoorde wijze; - toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met omgeving/gasten/publiek; - werkt volgens instructie. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P2-K1-W2 Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
Omschrijving
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie controleert de gebouwen en/of voorzieningen (speeltoestellen, natuurlijke speelterreinen, zwembad, camping, verhardingen, terreinmeubilair, etc.) en voert eenvoudige reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden in overleg zelf uit. Hij draagt er aan bij dat de gebouwen en voorzieningen er verzorgd uitzien en dat ze aan de gestelde (veiligheids)eisen voldoen. Hij zorgt tijdens de werkzaamheden voor zo min mogelijk verstoring van omgeving/gasten/publiek. Hij registreert de gegevens over afwijkingen, reparaties en onderhoudswerkzaamheden.
Resultaat
De gebouwen en/of voorzieningen zijn veilig en goed onderhouden.
Gedrag
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie: - voert eenvoudig onderhoud/reparaties op bedreven wijze uit; - registreert alle gegevens rondom afwijkingen, reparaties en onderhoudswerkzaamheden op duidelijke wijze; - gebruikt materialen en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig mee om; - toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met omgeving/gasten/publiek. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P2-K2 Zorg dragen voor publiek en/of gasten

Complexiteit

De werkzaamheden zijn veelal routinematig of repeterend van aard. Het werk wordt complex doordat er altijd gasten/publiek aanwezig is dat komt voor recreatieve doeleinden. De wensen van gasten/publiek kunnen conflicteren met de werkzaamheden. De beginnend medewerker natuur, water en recreatie dient hier op gepaste wijze mee om te gaan. Hij beschikt over basiskennis wat betreft sociale interactie en sociale veiligheid. Hij vraagt de leidinggevende om advies bij onverwachte omstandigheden. Hij beheerst praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie werkt uitvoerend en op aanwijzing van zijn leidinggevende. Hij volgt instructies op over de uit te voeren werkzaamheden en bijbehorende handelingen. Hij is verantwoordelijk voor eenvoudige taken, zoals het zorgdragen voor materialen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van calamiteitenplan
- heeft basiskennis van groepsgedrag
- heeft basiskennis van sociale veiligheid
- kan attributen/materialen voor recreatieve activiteiten inzetten
- kan basiskennis over verschillende doelgroepen/culturen toepassen in de omgang met gasten/publiek

P2-K2-W1 Voert gastheerschap uit

Omschrijving

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie geeft uitleg over de werkzaamheden die uitgevoerd worden, informeert (groepen) gasten over (huis)regels, voorzieningen en recreatiemogelijkheden en beantwoordt vragen. Ook geeft de beginnend medewerker natuur, water en recreatie aanwijzingen met betrekking tot veiligheid aan publiek en/of gasten. Bij onduidelijkheden schakelt hij zijn leidinggevende of een collega in.

Resultaat

Publiek en gasten zijn adequaat en op een open, vriendelijke en behulpzame wijze geïnformeerd.

Gedrag

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie:
- informeert gasten/publiek adequaat en op een open, vriendelijke en behulpzame wijze;
- wijst gasten/publiek op het belang van de natuur en laat een goede indruk van de organisatie achter bij gasten/publiek;
- wijst gasten/publiek actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn;
- stemt de informatie en communicatie af op de ontvanger;
- respecteert verschillen tussen mensen en benadert mensen onbevooroordeeld.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

P2-K2-W2 Assisteert bij activiteiten

Omschrijving

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie assisteert bij activiteiten in de natuur. Het kan gaan om bijvoorbeeld natuurwandelingen, excursies, etc. Hij zet de benodigde materialen klaar en beantwoordt vragen van gasten. Hij signaleert onveilige situaties, geeft instructies en aanwijzingen ten aanzien van veiligheid en verleent eerste hulp bij ongelukken en calamiteiten. Na afloop neemt hij gebruikte materialen in en controleert de materialen. Hij verricht indien nodig eenvoudig onderhoud aan de materialen en ruimt de materialen op. Tevens verricht hij voorkomende eenvoudige administratieve handelingen.

Resultaat

De activiteiten verlopen veilig en soepel.
Materialen zijn onderhouden.

P2-K2-W2 Assisteert bij activiteiten
Gedrag
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie: - geeft duidelijke instructies en aanwijzingen ten aanzien van veiligheid; - volgt de voor het bedrijf geldende regels en procedures op; - is alert op de veiligheid van gasten/publiek; - grijpt snel en accuraat in bij calamiteiten en ongelukken; - werkt goed samen met mensen in verschillende posities (gast, collega, derden); - draagt op vakkundige wijze zorg voor materialen; - straalt enthousiasme uit. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P3 Vakbekwaam hovenier

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend vakbekwaam hovenier is gericht op het aanleggen en onderhouden van groen. Het gaat om tuinen van particulieren, kasteeltuinen, instellingstuinen, en ook om openbaar groen, zoals parken en ander stadsgroen. Daarbij is aandacht voor de functie van groen in de leefomgeving belangrijk en enig gevoel voor esthetiek wenselijk. De beginnend vakbekwaam hovenier heeft oog voor detail wat tot uiting komt in het afwerkingsniveau, in de uitvoering van de werkzaamheden en ook in het klantencontact. Hij is communicatief en sociaal vaardig. Bij interactie met de klant is het belangrijk dat hij over gedegen vakkennis beschikt. De beginnend vakbekwaam hovenier denkt vooruit en blijft het grote geheel overzien.

De beginnend vakbekwaam hovenier heeft aandacht voor duurzaamheid. Het gaat hier bijvoorbeeld om materiaalkeuze, verwerking van afval, gebruik van (niet chemische) bestrijdingsmiddelen, gebruik van machines en het bewust omgaan met (drink)water. Hij heeft in het bijzonder aandacht voor ecologisch groenbeheer.

De beginnend vakbekwaam hovenier begeleidt medewerkers en stagiairs. In het openbaar groen staan steeds meer medewerkers geregistreerd in het doelgroepenregister en steeds vaker werken vrijwilligers, bijvoorbeeld omwonenden, mee. De beginnend vakbekwaam hovenier dient te beschikken over verantwoordelijkheidsgevoel ten aanzien van de eigen werkzaamheden en die van zijn team. Hij heeft een voorbeeldfunctie voor zijn team.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen

Complexiteit

Het werk wordt gekenmerkt door een grote diversiteit aan werkzaamheden. Voor een deel gaat het om routinematige werkzaamheden, maar door veranderende omstandigheden kan de werkwijze aangepast moeten worden. Hij doet dit in overleg met de leidinggevende. Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden in teamverband begeleidt hij (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs op vaktechnisch gebied.Een complicerende factor is de aanwezigheid van klanten en/of publiek tijdens de werkzaamheden. In de interactie met de klant is, naast een klantvriendelijke en representatieve houding, een grote vakbekwaamheid van belang. Hij beschikt over kennis en vaardigheden die nodig zijn bij het aanleggen en onderhouden van een tuinen en/of stadsgroen.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend vakbekwaam hovenier werkt in teamverband en op aanwijzing van de opzichter/uitvoerder of de ondernemer. Hij heeft een uitvoerende en aansturende rol, waarbij hij verantwoordelijk is voor de kwaliteit van zijn eigen werk en dat van de (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs in zijn ploeg. Hij is verantwoordelijk voor correct gebruik en beschikbaarheid van gereedschappen en materialen, het toepassen van persoonlijke beschermingsmiddelen en een veilige werkplek.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft kennis van actuele trends/ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden
- heeft kennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, niets doen, verschraling)
- heeft kennis van de meest voorkomende bodemsoorten (kenmerken, gebruik)
- heeft kennis van de mogelijkheden van digitale systemen ten behoeve van inmeten en uitzetten
- heeft kennis van de waterkwaliteit en maatregelen om de kwaliteit te verbeteren
- heeft kennis van diverse berekeningsmethodieken ten behoeve van inmeten, uitzetten en inhoudsberekeningen
- heeft kennis van ecologisch (groen)beheer
- heeft kennis van eenvoudige bouwkundige elementen
- heeft kennis van het aanleggen van elektriciteit
- heeft kennis van klimaatbestendige beplanting
- heeft kennis van maatregelen om de gewenste groei- en bloeiwijze te waarborgen
- heeft kennis van methoden om hemelwater te verwerken (bergen, afkoppelen etc.)
- heeft kennis van onderhoud vijvers, waterpartijen en/of watergangen

P3-K1 Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen

- heeft kennis van planningsmethoden
- heeft kennis van technische voorzieningen voor wateraanvoer en -afvoer
- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de arbocatalogus van de betreffende sector)
- heeft kennis van voorkomende planten en dieren en de bijbehorende kenmerken (zie Verantwoordingsinformatie, Bijzondere vereisten)
- kan (eenvoudige) bouwkundige werken aanleggen/onderhouden (zoals bankjes, prullenbakken, bruggetjes, beschoeiing etc.)
- kan bodemonderzoek/bemestingsadvies/uitslag van het grondlaboratorium interpreteren
- kan dode materialen toepassen en verwerken
- kan een profielboring maken en interpreteren
- kan eenvoudige technische (3D) tekening maken
- kan feedback geven
- kan geo-informatie/GIS toepassen
- kan kennis van verschillende doelgroepen/culturen toepassen in de werkbegeleiding
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan planten/struiken/bomen in alle seizoenen herkennen
- kan plantmateriaal voor tuinen en stadsgroen toepassen en verwerken
- kan technische voorzieningen voor wateraanvoer en -afvoer aanleggen en onderhouden
- kan vijvers, waterpartijen en/of waterberging aanleggen en onderhouden
- kan voorkomende gereedschappen gebruiken
- kan voorkomende machines bedrijfsklaar maken, instellen en bedienen
- kan werken met laserapparatuur
- kan werkinstructies geven

P3-K1-W1 Legt tuinen en/of stadsgroen aan

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam hovenier verricht grondwerk en verzorgt de bemesting. Vervolgens legt hij de tuin/het park aan. Het gaat dan om (half)verharding, aanleg van beplanting en gazon, aanleg van vijvers/waterpartijen, bouwkundige werken en riolering/regenwaterafvoer. Hij controleert of de aangelegde elementen goed functioneren na aanleg. Hij houdt bij zijn werkzaamheden rekening met de eigenschappen van de bodem, grond en (plant) materiaal. Hij meldt beschadigingen en afwijkingen aan levende en dode materialen aan zijn leidinggevende.

Resultaat

De tuin/het stadsgroen is conform bestek/werkomschrijving/opdracht aangelegd.

Gedrag

De beginnend vakbekwaam hovenier:
- voert de werkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit;
- gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze;
- werkt zorgvuldig en precies;
- heeft een klantgerichte houding waarbij hij zoveel mogelijk op de wensen en verwachtingen van de klant inspeelt;
- werkt op fysiek verantwoorde wijze;
- zorgt voor een nette afwerking;
- houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze van materialen en inzet van machines;
- werkt volgens bestek/werkomschrijving/opdracht.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P3-K1-W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam hovenier voert onderhoud aan beplanting (bomen, heesters, vaste planten, wisselbeplanting) en gazon/grasvelden uit. Hij beoordeelt de staat waarin de beplanting en/of gazon verkeert en bepaalt welke werkzaamheden nodig zijn om het te onderhouden. Hij bewerkt de bodem, voert bodemverbetering/bemesting uit. Hij snoeit beplanting, zet beplanting af, geeft water en verwerkt snoeiafval. Hij maait het gazon en steekt de kanten af. Hij belucht, bemest en verticuteert. Daarnaast verricht hij onderhoud en

P3-K1-W2 Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen
reparaties aan (half)verharding, bouwkundige elementen en vijvers/waterpartijen en houdt ze schoon. Hij meldt beschadigingen en afwijkingen aan dode en levende materialen aan zijn leidinggevende.
Resultaat
De tuin/het stadsgroen is volgens de wens van de klant en conform bestek/werkomschrijving/opdracht onderhouden.
Gedrag
De beginnend vakbekwaam hovenier: - voert de werkzaamheden op basis van vaktechnisch inzicht uit; - gebruikt materieel op effectieve en bedreven wijze; - werkt zorgvuldig en precies; - werkt conform bestek/werkomschrijving/opdracht; - werkt op fysiek verantwoorde wijze; - heeft een klantgerichte benadering waarbij hij zoveel mogelijk op de wensen en verwachtingen van de klant inspeelt; - zorgt voor een nette afwerking; - houdt rekening met consequenties voor omgeving/milieu bij keuze materialen en inzet van machines. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Kwaliteit leveren

P3-K1-W3 Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied
Omschrijving
De beginnend vakbekwaam hovenier begeleidt (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs bij het uitvoeren van de reguliere vaktechnische werkzaamheden. Waar nodig lost hij problemen in de directe werkuitvoering op. Hij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat men de reguliere werkzaamheden uitvoert conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu en duurzaamheid. Hij motiveert en stimuleert zijn team.
Resultaat
De (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs werken conform opdracht, voorschriften en procedures.
Gedrag
De beginnend vakbekwaam hovenier: - draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback; - overlegt tijdig over te nemen maatregelen met zijn leidinggevende; - motiveert zijn team met enthousiasme en een positieve instelling. De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden

P3-K1-W4 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie
Omschrijving
De beginnend vakbekwaam hovenier coördineert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie. Hij inventariseert de werkzaamheden voor de opdracht en in overleg met zijn leidinggevende maakt hij een werkplanning en bereidt hij de werkzaamheden voor. Hij zorgt voor de aanwezigheid van materiaal en hulpmiddelen op locatie. Hij stemt de werkzaamheden af met de opdrachtgever en houdt hem op de hoogte van de werkzaamheden en de voortgang en informeert de opdrachtgever bij onvoorziene omstandigheden.
Resultaat
De werkzaamheden op de uitvoeringslocatie worden correct en op tijd uitgevoerd. De opdrachtgever is goed geïnformeerd.
Gedrag
De beginnend vakbekwaam hovenier: - stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;

P3-K1-W4 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie
- signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever; - stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij; - gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P4 Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie

Mbo-niveau

3

Typering van het beroep

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie heeft als basishouding een sterke betrokkenheid bij de leefomgeving en staat voor het belang van groen en natuur. Hij voert het beheer van bos, natuur, landschap, water en recreatieterrein uit in samenhang met de flora en fauna. Tevens is hij zich altijd bewust van de consequenties van zijn handelen op de flora en fauna, bodem en water. De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie heeft tijdens zijn werkzaamheden te maken met publiek, gasten en/of derden. Hij heeft een klantgerichte houding en geeft vorm aan goed gastheerschap. Hij toont zich omgevingsbewust en houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de wensen/verwachtingen van de gast/het publiek. Tevens signaleert de beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie kansen voor de organisatie, bijvoorbeeld om mensen te verbinden aan de organisatie/het bedrijf.

Beroepsvereisten

Nee

P4-K1 Uitvoeren en begeleiden van beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen

Complexiteit

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie verricht naast routinematige en gestandaardiseerde werkzaamheden ook meer complexe en specifieke werkzaamheden. Tijdens het uitvoeren van werkzaamheden in teamverband begeleidt hij teamleden op vaktechnisch gebied. De complexiteit wordt verhoogd doordat het beheer altijd over langere termijn gaat. Het is een continu proces. Daarnaast heeft hij in zijn werk te maken met gasten en/of publiek. Hij dient hier bij de uitvoering en planning van de werkzaamheden rekening mee te houden. Hij beschikt over kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het beheerwerk.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie werkt op aanwijzing van zijn leidinggevende/ondernemer. Hij is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden en heeft daarbij een uitvoerende en aansturende rol. Hij is mede verantwoordelijk voor toepassing van de regels met betrekking tot gezondheid, milieu en veiligheid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft kennis van actuele trends/ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden
- heeft kennis van beheermaatregelen voor bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen
- heeft kennis van de gebruiksmogelijkheden van bomen, struiken en planten
- heeft kennis van de groeiwijze van bomen, struiken en planten
- heeft kennis van de meest voorkomende bodemsoorten (kenmerken, gebruik)
- heeft kennis van de waterhuishouding (waterkringloop en waterbeheer)
- heeft kennis van de waterkwaliteit en maatregelen om de kwaliteit te verbeteren
- heeft kennis van ecologisch (groen)beheer
- heeft kennis van inlandse flora en fauna
- heeft kennis van natuurlijke systemen (samenhang water, lucht, land)
- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de arbocatalogus van de betreffende sector)
- kan (eenvoudige) bouwkundige werken aanleggen/onderhouden (zoals bankjes, prullenbakken, bruggetjes, beschoeiing etc.)
- kan een Klic-melding lezen en interpreteren
- kan feedback geven
- kan geo-informatie/GIS toepassen
- kan inmeet- en uitzetwerkzaamheden uitvoeren met moderne en in de praktijk toegepaste apparatuur
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan plantmateriaal voor bos, natuur en landschap toepassen en verwerken
- kan voorkomende gereedschappen gebruiken
- kan voorkomende machines bedrijfsklaar maken, instellen en bedienen

P4-K1-W1 Voert beheerwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie voert beheerwerkzaamheden uit op basis van het werkplan, zoals snoeien, zagen, rasteren, planten en het onderhouden of aanleggen van terreinvoorzieningen en watergangen. Hij zorgt tijdens de werkzaamheden voor zo min mogelijk verstoring van omgeving/gasten/publiek. Aan de hand het werkplan voert hij voorbereidende werkzaamheden uit en verzorgt hij de afwerking. Hij signaleert afwijkingen aan flora en fauna en meldt deze bij zijn leidinggevende.

Resultaat

De terreinbeheerwerkzaamheden zijn volgens werkplan uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie:
- voert terreinbeheerwerkzaamheden op bedreven wijze uit;
- volgt veiligheidsvoorschriften op;
- werkt volgens werkplan;
- werkt op fysiek verantwoorde wijze;
- houdt rekening met het effect van zijn handelen op de natuur/omgeving op de langere termijn;
- toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met omgeving, gasten en publiek in de planning van werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W2 Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie controleert de gebouwen en/of voorzieningen (speeltoestellen, natuurlijke speelterreinen, zwembad, camping, verhardingen, terreinmeubilair, etc.) en voert eenvoudige reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden in overleg zelf uit. Hij zorgt ervoor dat de constructie er verzorgd uitziet en dat het aan de gestelde (veiligheids)eisen voldoet.

Resultaat

De gebouwen en/of voorzieningen zijn veilig en goed onderhouden.

Gedrag

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie:
- voert eenvoudig onderhoud/reparaties op bedreven wijze uit;
- registreert alle gegevens rondom afwijkingen, reparaties en onderhoudswerkzaamheden op correcte wijze;
- gebruikt materialen en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig mee om;
- toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met gasten/publiek.

De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P4-K1-W3 Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie begeleidt (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs bij het uitvoeren van de reguliere vaktechnische werkzaamheden. Waar nodig lost hij problemen in de directe werkuitvoering op. Hij beantwoordt vragen en ziet erop toe dat men de reguliere werkzaamheden uitvoeren conform de gemaakte afspraken, bedrijfsprocedures en de eisen met betrekking tot arbo, veiligheid, milieu en duurzaamheid. Hij motiveert en stimuleert zijn team.

Resultaat

De (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs werken conform opdracht, voorschriften en procedures.

P4-K1-W3 Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied

Gedrag

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie:
- draagt kennis en expertise over door middel van duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;
- overlegt tijdig over te nemen maatregelen met zijn leidinggevende;
- motiveert zijn team met enthousiasme en een positieve instelling.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden

P4-K1-W4 Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie coördineert de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie. Hij inventariseert de werkzaamheden voor de opdracht en in overleg met zijn leidinggevende maakt hij een werkplanning en bereidt de werkzaamheden voor. Hij zorgt voor de aanwezigheid van materiaal en hulpmiddelen op locatie. Hij stemt de werkzaamheden af met de opdrachtgever en houdt hem op de hoogte van de werkzaamheden en de voortgang en informeert de opdrachtgever bij onvoorziene omstandigheden.

Resultaat

De werkzaamheden op de uitvoeringslocatie worden correct en op tijd uitgevoerd.
De opdrachtgever is goed geïnformeerd.

Gedrag

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie:
- stemt voortdurend vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;
- signaleert en rapporteert tijdig afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;
- stuurt deskundig en adequaat in overleg de werkzaamheden bij;
- gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P4-K2 Zorg dragen voor publiek en/of gasten

Complexiteit

Het zorg dragen voor gasten/publiek bestaat uit werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. De omgang met publiek bij de werkzaamheden vereist dat de beginnend vakbekwaam medewerker voortdurend rekening houdt met de veiligheid van het publiek en/of de gasten. Hij beschikt over algemene kennis van sociale interactie en sociale veiligheid en heeft basiskennis van conflicthantering. Hij beheerst praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie werkt uitvoerend en op aanwijzing van de leidinggevende/ondernemer. Hij is verantwoordelijk voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden en heeft daarbij een uitvoerende en aansturende rol. Hij is mede verantwoordelijk voor toepassing van de regels met betrekking tot gezondheid, milieu en veiligheid.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van conflicthantering
- heeft kennis van een calamiteitenplan
- heeft kennis van groepsgedrag
- heeft kennis van sociale veiligheid
- kan attributen/materialen voor recreatieve activiteiten inzetten
- kan compromissen sluiten
- kan eenvoudige presentatietechnieken toepassen
- kan kennis over verschillende doelgroepen/culturen toepassen in de omgang met gasten/publiek

P4-K2-W1 Voert gastheerschap uit

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie geeft uitleg over de werkzaamheden die uitgevoerd worden, informeert (groepen) gasten over (huis)regels, voorzieningen en recreatiemogelijkheden en beantwoordt vragen. Ook geeft de beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie aanwijzingen met betrekking tot veiligheid aan publiek en/of gasten. Hij spreekt publiek en/of gasten aan op ongewenst gedrag. Indien nodig schakelt hij zijn leidinggevende of een collega in.

Resultaat

Publiek en gasten zijn adequaat en op een open, vriendelijke en behulpzame wijze geïnformeerd en/of duidelijk aangesproken.

Gedrag

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie:
- informeert gasten/publiek adequaat en op een open , vriendelijke en behulpzame wijze;
- wijst gasten/publiek op het belang van de natuur en laat een goede indruk van de organisatie achter bij gasten/publiek;
- wijst gasten/publiek actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn;
- stemt de informatie en communicatie af op de ontvanger;
- respecteert verschillen tussen mensen en benadert mensen onbevooroordeeld;
- spreekt gasten/publiek op duidelijke wijze aan op ongewenst gedrag.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

P4-K2-W2 Begeleidt bij activiteiten

Omschrijving

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie begeleidt gasten bij activiteiten in de natuur. Het kan gaan om bijvoorbeeld natuurwandelingen, excursies, etc. Hij zet de benodigde materialen klaar en begeleidt (delen van) de activiteiten. Hij geeft uitleg over de activiteiten en de natuur en beantwoordt vragen van gasten. Hij signaleert onveilige situaties, geeft instructies en aanwijzingen ten aanzien van veiligheid en verleent eerste hulp

P4-K2-W2 Begeleidt bij activiteiten
bij ongelukken en calamiteiten. Na afloop neemt hij gebruikte materialen in en controleert de materialen. Hij verricht indien nodig eenvoudig onderhoud aan de materialen en ruimt de materialen op. Tevens verricht hij voorkomende eenvoudige administratieve handelingen.
Resultaat
De gasten zijn adequaat begeleid. De activiteiten verlopen veilig en soepel. Materialen zijn onderhouden.
Gedrag
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie: - geeft heldere uitleg over activiteit/natuur; - geeft duidelijke instructies en aanwijzingen ten aanzien van veiligheid; - volgt de voor het bedrijf geldende regels en procedures op; - is alert op de veiligheid van gasten/publiek; - grijpt snel en accuraat in bij calamiteiten en ongelukken; - werkt goed samen met mensen in verschillende posities (gast, collega, derden); - draagt op vakkundige wijze zorg voor materialen; - straalt enthousiasme uit. De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

P5 Opzichter/uitvoerder groene ruimte

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte is werkzaam bij een bedrijf of organisatie in de buitenruimte. Dat kan zijn bij terreinbeherende instanties, waterschappen, overheden, adviserende organisaties of bij een hovenier, een groenvoorziener, een cultuurtechnisch bedrijf, een aannemer of een recreatiebedrijf. De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte verricht zijn werkzaamheden voornamelijk op locatie en deels op kantoor. Zijn werkzaamheden bestaan uit het organiseren van het werk. Hij dient overzicht te kunnen houden over de werkzaamheden en de planning.

Communicatie is een belangrijk onderdeel van het werk. Het gaat dan om communiceren met mensen uit de omgeving, aannemers, (vrijwillige) medewerkers, stagiairs, etc. In het openbaar groen staan steeds meer medewerkers geregistreerd in het doelgroepenregister en steeds vaker werken vrijwilligers, bijvoorbeeld omwonenden, mee. Communicatie kan breed gezien worden, het gaat om aansturen/aanspreken van andere partijen en (vrijwillige) medewerkers en stagiairs, het adviseren aan klanten, etc.

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte signaleert kansen voor de organisatie. Afhankelijk van de context en de branche waarin hij werkzaam is heeft de functie een andere benaming. Vaak verricht een beginnend opzichter/uitvoerder overwegend uitvoerende werkzaamheden om zo de ervaring op te doen die nodig is voor het werk van een opzichter/uitvoerder.

Beroepsvereisten

Nee

P5-K1 Organiseren van het werk in de groene ruimte

Complexiteit

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte heeft te maken met een grote diversiteit aan werkzaamheden. Elk project/opdracht wordt gecompliceerd door verschillende omstandigheden. Standaardwerkwijzen worden gecombineerd en werkzaamheden worden dan op basis van inzichten in de werkuitvoering uitgevoerd. Hij houdt rekening met en speelt in op wisselende bedrijfssituaties, werkzaamheden, werkomstandigheden en eisen van opdrachtgevers. Hij stemt verschillende factoren op elkaar af, maakt afwegingen en stelt prioriteiten. Het gaat hierbij onder meer om het verloop van de werkzaamheden, veiligheid van zichzelf, medewerkers en omgeving, beschikbare tijd en middelen, seizoen- en weersomstandigheden, terreinomstandigheden, wet- en regelgeving en de kostprijs.

Het verkrijgen van betrokkenheid van (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs bij kwaliteitszorg en het naleven van regels en afspraken is een complex geheel. De uitvoerder/opzichter groene ruimte staat voor de opgave om in te spelen op onvoorziene (omgevings)factoren. Dit vraagt om snelle oplossingen die zo min mogelijk extra tijd of geld kosten. Hij staat voor de opgave om een adequate inschatting van de situatie te maken en voorstellen te doen of de werkzaamheden moeten doorgaan of dat naar andere oplossingen gezocht moet worden. Hij anticipeert op een zodanige manier dat het afbreukrisico voor het bedrijf het laagst is en de voortgang optimaal.

Hij beschikt over brede en specialistische kennis en vaardigheden die nodig zijn voor het organiseren van het werk in de groene ruimte. Tevens heeft hij brede kennis en vaardigheden op het gebied van bedrijfsvoering.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte heeft een organisatorische, coördinerende, controlerende en aansturende rol. Afhankelijk van de omvang en het soort bedrijf zal de functie meer of minder gericht zijn op werkvoorbereiding of uitvoering dan wel een combinatie van beide. Hij werkt vaak zelfstandig zonder tussentijds verantwoording af te leggen aan zijn leidinggevende. Zijn leidinggevende heeft wel de eindverantwoordelijkheid. De opzichter/uitvoerder groene ruimte weet waar zijn verantwoordelijkheid en bevoegdheid ophoudt en wanneer hij dient af te stemmen.

Hij is verantwoordelijk voor de verdeling van de werkzaamheden. Dit doet hij in overleg met (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs en zijn leidinggevende. Tevens is hij verantwoordelijk voor de organisatie en de kwaliteit van het werk, alsmede de snelheid waarin de werkzaamheden worden uitgevoerd. Hij bepaalt wat

prioriteit heeft. Daarnaast dient hij toe te zien op het naleven van procedures en (veiligheids)voorschriften door werknemers en dat de werkzaamheden voldoen aan de gestelde wet- en regelgeving.

Hij is budgetverantwoordelijk voor bepaalde bestedingen. Hier geldt dat per situatie of per project een grensbedrag is vastgesteld, c.q. een begroting is opgesteld. Hij legt hiervoor verantwoording af aan zijn leidinggevende. Ook voert hij overleg met opdrachtgevers, onderaannemers en bespreekt de voortgang van het werk met de (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs. Hij rapporteert over de voortgang van het werk aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van conflicthantering
- heeft brede kennis van planningsmethoden
- heeft brede kennis van projectleiding
- heeft specialistische kennis van projectorganisatie
- heeft inzicht in de gevolgen van de keuze voor soort materieel op de bodem (o.a. berijdbaarheid bodem, insporing)
- heeft kennis van (het voorkomen van) graafschade (kabels, leidingen, boomwortels)
- heeft kennis van actuele trends/ontwikkelingen ten aanzien van de werkzaamheden
- heeft kennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, niets doen, verschraling)
- heeft kennis van de meest voorkomende grond/bodemsoorten (kenmerken, gebruik)
- heeft kennis van de waterhuishouding (waterkringloop en waterbeheer)
- heeft kennis van de waterkwaliteit en maatregelen om de kwaliteit te verbeteren
- heeft kennis van diverse berekeningsmethodieken ten behoeve van inmeten, uitzetten en inhoudsberekeningen
- heeft kennis van diverse besteksmethodieken
- heeft kennis van ecologisch (groen)beheer
- heeft kennis van een calamiteitenplan
- heeft kennis van groepsgedrag
- heeft brede kennis van kwaliteitsmanagement
- heeft kennis van onderhoud vijvers, waterpartijen en/of watergangen
- heeft kennis van onderhouds-/beheermaatregelen van de groene ruimte
- heeft kennis van rendementsbepalende factoren
- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de arbocatalogus van de betreffende sector)
- heeft kennis van verschillende typen verhardingen (kenmerken, toepassing en vereisten)
- heeft kennis van voorkomende planten en dieren/inlandse flora en fauna en de bijbehorende kenmerken (zie Verantwoordingsinformatie, Bijzondere vereisten)
- heeft specialistische kennis van contracten
- heeft specialistische kennis van zorgsystemen en toepassing ervan
- kan (eenvoudige) bouwkundige werken/technische voorzieningen aanleggen/onderhouden
- kan bestek/tekening/beheerplan lezen en vertalen in werkzaamheden
- kan bodemonderzoek/bemestingsadvies/uitslag van het grondlaboratorium interpreteren
- kan complexe informatie helder overdragen op anderen
- kan dode materialen toepassen en verwerken
- kan een Klic-melding lezen en interpreteren
- kan een profielboring maken en interpreteren
- kan eenvoudige onderhandelingstechnieken toepassen
- kan eenvoudige technische (3D) tekening maken
- kan eerste hulp verlenen bij calamiteiten
- kan feedback geven
- kan geautomatiseerde systemen gebruiken
- kan geo-informatie/GIS toepassen
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan inmeten en uitzetten met moderne en in de praktijk toegepaste apparatuur
- kan kennis over verschillende doelgroepen/culturen toepassen in de omgang met gasten/publiek
- kan keuzes maken op basis van de duurzaamheidsprincipes
- kan maatregelen nemen om graafschade te voorkomen
- kan planten/struiken/bomen in alle seizoenen herkennen
- kan plantmateriaal toepassen en verwerken
- kan uitvoering geven aan veilig werken langs de weg (CROW 96b)
- kan vijvers, waterpartijen en/of waterberging aanleggen en onderhouden
- kan voorkomende gereedschappen gebruiken

P5-K1 Organiseren van het werk in de groene ruimte

- kan voorkomende machines bedrijfsklaar maken, instellen en bedienen
- kan werkinstructies geven

P5-K1-W1 Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie

Omschrijving

De beginnend opzichter/uitvoerder inventariseert de wensen en verwachtingen van de klant/opdrachtgever, omwonenden en/of belanghebbenden. Hij bespreekt de mogelijkheden en onmogelijkheden. Hij inventariseert het terrein en de omgeving. Hij verzamelt de benodigde gegevens om de wensen en verwachtingen om te zetten in een plan. Hij stelt een inrichtings-, onderhouds-, beheer-, educatie-, recreatie- en/of werkplan op waarin de doelstelling en de planning zijn opgenomen. Hij organiseert de benodigde inzet van medewerkers, vrijwilligers en/of stagiairs, materiaal en materieel. Hij vraagt vergunningen en/of subsidies aan en doet de benodigde meldingen. Hij houdt toezicht op het verloop van de werkzaamheden en stuurt bij. Waar nodig werkt hij zelf mee. Hij signaleert kansen voor de organisatie/het bedrijf en onderneemt actie om deze kansen om te zetten in werk.

Resultaat

De wensen en verwachtingen van klant/opdrachtgever, omwonenden en/of belanghebbenden zijn in beeld;
Een duidelijk en reëel plan;
Realisatie van de werkzaamheden volgens plan.

Gedrag

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte:
- combineert alle gegevens bij het opstellen van het plan;
- beschrijft haalbare doelen en een realistische planning;
- houdt rekening met de consequenties van de werkzaamheden voor de omgeving bij het opstellen van het plan;
- houdt rekening met de wensen en verwachtingen van de klant/opdrachtgever bij het opstellen van het plan;
- stemt de inhoud van het plan af met opdrachtgever, collega's, leidinggevende en andere belanghebbenden;
- geeft knelpunten tijdig aan bij opdrachtgever/leidinggevende/collega's/andere belanghebbenden;
- beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;
- zorgt ervoor dat benodigde vergunningen tijdig geregeld zijn;
- spreekt betrokkenen op duidelijke wijze aan indien deadlines niet gehaald dreigen te worden;
- heeft een ondernemende houding.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Aansturen, Samenwerken en overleggen, Plannen en organiseren, Ondernemend en commercieel handelen, Ethisch en integer handelen, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P5-K1-W2 Calculeert en bewaakt budget

Omschrijving

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte maakt vooraf een calculatie en doet een kosten-baten analyse. Tijdens de uitvoering van de werkzaamheden bewaakt hij de kosten en anticipeert wanneer er overschrijding dreigt.

Resultaat

Een reële calculatie.
Het project wordt binnen de calculatie uitgevoerd.

Gedrag

De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte:
- stemt de calculatie af met collega's en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan;
- beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;
- stemt wijzigingen tijdig af met de opdrachtgever.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

P5-K1-W3 Levert het werk op
Omschrijving
De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte controleert samen met de opdrachtgever of het werk is uitgevoerd conform het bestek of (contract)afspraken. Hij rondt alle administratieve processen af en voert de nacalculatie uit.
Resultaat
Het werk is opgeleverd conform het bestek of (contract)afspraken. Er is een nacalculatie gemaakt. De administratie is afgerond.
Gedrag
De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte: - zorgt voor accurate registratie; - streeft er in zijn communicatie naar een positieve en deskundige indruk te maken; - maakt met de beschikbare financiële informatie en volgens de bedrijfsprocedure een nacalculatie. De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Formuleren en rapporteren, Instructies en procedures opvolgen

P5-K1-W4 Optimaliseert proces/werkwijze/samenwerking
Omschrijving
De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte blikt regelmatig en systematisch terug op de resultaten van de uitgevoerde plannen en projecten. Hij signaleert ontwikkelingen en innovaties en onderzoekt verbetermogelijkheden. Hij stelt in overleg met de leidinggevende/deskundigen verbeteracties voor en voert deze zo mogelijk uit. De beginnend beroepsbeoefenaar bouwt relaties op met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het netwerk en het draagvlak van de organisatie/het bedrijf waar hij werkt. Hij onderhoudt zijn relaties en profileert zich op positieve wijze. Hij ontvangt gasten en brengt mensen en/of partijen met elkaar in contact.
Resultaat
De producten/diensten/werkwijzen worden verbeterd en sluiten aan bij ontwikkelingen en innovaties. De samenwerking verloopt optimaal.
Gedrag
De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte: - oriënteert zich continu op ontwikkelingen en innovaties in de betreffende sector; - koppelt ontwikkelingen en innovaties aan kansen voor de onderneming/afdeling/het project; - raadpleegt de leidinggevende/deskundigen over zijn ideeën voor mogelijke verbeteringen; - bekijkt de mogelijke verbeteringen vanuit verschillend perspectief(financieel/organisatorisch/duurzaamheid etc.); - legt actief contacten met mensen binnen en buiten de organisatie; - zorgt ervoor op de hoogte te blijven van de tevredenheid van relaties. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Onderzoeken, Ondernemend en commercieel handelen, Relaties bouwen en netwerken

P5-K1-W5 Stuurt zijn team aan
Omschrijving
De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte informeert en instrueert de (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs over de te verrichten taken, prioriteiten, beschikbare tijd en gewenste kwaliteit, voorafgaand aan de werkzaamheden. Hij biedt ruimte om vragen te stellen en te reageren. Hij ziet erop toe dat de werkzaamheden worden uigevoerd volgens procedures, werkinstructies en/of de afspraken. Tijdens de werkzaamheden stuurt hij bij door aanvullende informatie of extra instructie te geven, werkzaamheden anders te organiseren of door andere maatregelen te treffen.

P5-K1-W5 Stuurt zijn team aan
Resultaat
De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief.
Gedrag
De beginnend opzichter/uitvoerder groene ruimte: - geeft duidelijke informatie en instructies; - spreekt de (vrijwillige) medewerkers en/of stagiairs consequent en helder aan op afwijkingen; - checkt doelgericht en regelmatig of de informatie en instructies juist zijn overgekomen; - controleert regelmatig of zijn team werkzaamheden volgens afspraken en (wettelijke) richtlijnen uitvoert. De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Formuleren en rapporteren, Kwaliteit leveren