beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Groene ruimte
Crebonr. 23252

» Medewerker natuur, water en recreatie (Crebonr. 25622)

Versie

Gewijzigd 2019

Geldig vanaf

01-08-2019

Opleidingsdomein

Voedsel, natuur en leefomgeving (Crebonr. 79160)

Penvoerder: Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid
Gevalideerd door: Sectorkamer Voedsel, groen en gastvrijheid
Op: 01-07-2019

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 7

1. Beroepsspecifieke onderdelen 7

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte 7

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water 8

B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer 9

B1-K1-W3: Communiceert over het werk 9

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit 9

2. Generieke onderdelen 11

Profieldeel 12

P3: Medewerker natuur, water en recreatie 12

P3-K1: Uitvoeren beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen 12

P3-K1-W1: Voert beheerwerkzaamheden uit 12

P3-K1-W2: Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen 13

P3-K2: Zorg dragen voor publiek en/of gasten 14

P3-K2-W1: Voert gastheerschap uit 14

P3-K2-W2: Assisteert bij activiteiten 14

Leeswijzer

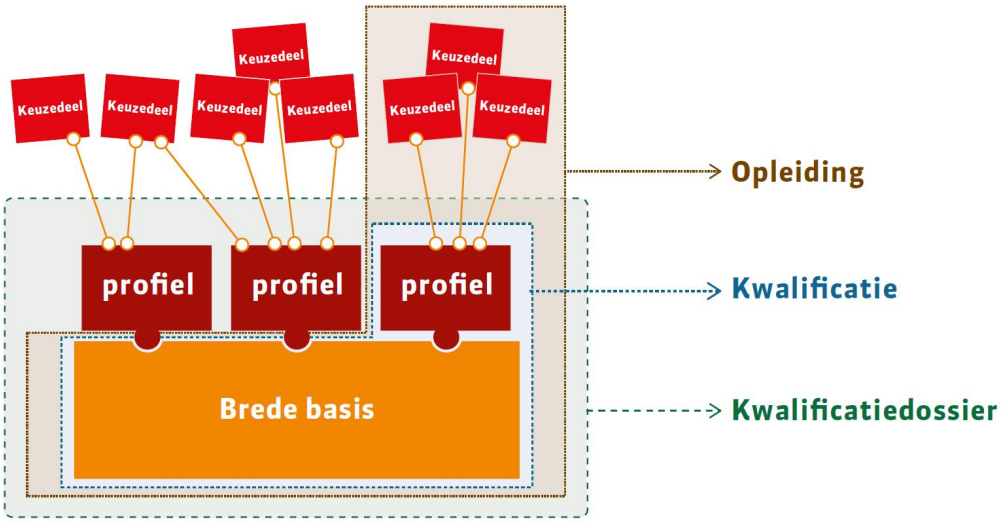
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Medewerker natuur, water en recreatie	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1	Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte	B1-K1-W1	Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water
		B1-K1-W2	Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer
		B1-K1-W3	Communiceert over het werk
		B1-K1-W4	Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Medewerker hovenier		
P1-K1	Uitvoeren aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen	P1-K1-W1	Legt tuinen en/of stadsgroen aan
		P1-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen

P2	Medewerker groen en cultuurtechniek		
P2-K1	Uitvoeren groen- en cultuurtechnisch werk	P2-K1-W1	Voert met machines groen- en cultuurtechnische werkzaamheden uit
		P2-K1-W2	Voert onderhoud aan machines en gereedschappen uit

P3	Medewerker natuur, water en recreatie		
P3-K1	Uitvoeren beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen	P3-K1-W1	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P3-K1-W2	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
P3-K2	Zorg dragen voor publiek en/of gasten	P3-K2-W1	Voert gastheerschap uit
		P3-K2-W2	Assisteert bij activiteiten

P4	Vakbekwaam hovenier		
P4-K1	Uitvoeren en begeleiden aanleg en onderhoud tuinen en/of stadsgroen	P4-K1-W1	Legt tuinen en/of stadsgroen aan
		P4-K1-W2	Voert onderhoud uit aan tuinen en/of stadsgroen
		P4-K1-W3	Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied
		P4-K1-W4	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie

P5	Vakbekwaam medewerker groen en cultuurtechniek		
P5-K1	Uitvoeren en begeleiden groen- en cultuurtechnisch werk	P5-K1-W1	Voert met machines groen- en cultuurtechnische werkzaamheden uit
		P5-K1-W2	Voert onderhoud aan machines en gereedschappen uit
		P5-K1-W3	Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied
		P5-K1-W4	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie

P6	Vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie		
P6-K1	Uitvoeren en begeleiden van beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen	P6-K1-W1	Voert beheerwerkzaamheden uit
		P6-K1-W2	Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
		P6-K1-W3	Begeleidt zijn team op vaktechnisch gebied
		P6-K1-W4	Bewaakt de planning op de uitvoeringslocatie
P6-K2	Zorg dragen voor publiek en/of gasten	P6-K2-W1	Voert gastheerschap uit
		P6-K2-W2	Begeleidt bij activiteiten

P7	Opzichter/uitvoerder groene ruimte		
P7-K1	Organiseren van het werk in de groene ruimte	P7-K1-W1	Stelt een plan op en draagt zorg voor de realisatie
		P7-K1-W2	Calculeert en bewaakt budget
		P7-K1-W3	Levert het werk op
		P7-K1-W4	Optimaliseert proces/werkwijze/samenwerking
		P7-K1-W5	Stuurt zijn team aan

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
Iedere beginnend beroepsbeoefenaar in het werkveld groene ruimte is werkzaam in of gericht op de buitenruimte. Het kan gaan om tuinen, plantsoenen, bossen, natuurterreinen, water(partijen), recreatieterreinen of landschappen. Groen als onderdeel van de leefomgeving wordt als steeds belangrijker ervaren door publiek en politiek. Een groene omgeving heeft een aantoonbaar positief effect op de gezondheid en het welzijn van mensen en is ook in economisch opzicht aantoonbaar van grote betekenis. In de groene ruimte is aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie erg belangrijk. De beginnend beroepsbeoefenaar kan in verschillende typen bedrijven werken. Hij kan werkzaam zijn bij een instelling of een overheidsorganisatie, maar hij kan ook als zelfstandige werken of in loondienst bij een particulier bedrijf.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft passie voor het buiten zijn/werken en voor de natuur/het groen. Bij alle werkzaamheden wordt de impact ervan op de bodem, het water en/of de flora en fauna afgewogen. De beginnend beroepsbeoefenaar in de groene ruimte is klant-/gastgericht en stelt zich dienstverlenend op. Hij werkt vaak in het bijzijn van klanten, gasten, omstanders en/of derden. Hij dient zich bewust te zijn van en rekening te houden met zijn omgeving. Hij draagt verantwoordelijkheidsgevoel en werkt samen met collega's. In al zijn werkzaamheden streeft de beginnend beroepsbeoefenaar kwaliteit na en is hij kostenbewust. De beginnend beroepsbeoefenaar is te allen tijde alert op de veiligheid van zichzelf en van omstanders.
Resultaat van de beroepengroep
De groene ruimte is conform afspraken en met aandacht voor duurzaamheid en de maatschappelijke en economische functie aangelegd/ingericht en onderhouden/beheerd. Er is sprake van een goede relatie tussen de opdrachtgever, overige relaties en de medewerkers van het bedrijf.

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte
Complexiteit
De complexiteit van het beroep wordt bepaald door de grote diversiteit aan werkzaamheden en de wisselende omstandigheden waar de beroepsbeoefenaar mee te maken heeft. Het gaat dan onder andere om weersomstandigheden en terreinomstandigheden die aanpassing van de werkzaamheden kunnen vragen. Daarnaast heeft de beroepsbeoefenaar te maken met diverse wet- en regelgeving, zoals de Wet natuurbescherming. Een extra complicerende factor is de aanwezigheid van klanten, gasten en/of publiek tijdens de werkzaamheden.
Voor Medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: Het gaat veelal om routinematige werkzaamheden en werk waarvoor standaardwerkzaamheden gelden. Hij beschikt over algemene basiskennis en basisvaardigheden voor uitoefening van het beroep. Hij heeft basiskennis van feiten van het werkgebied groene ruimte. Tevens beschikt hij over praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een uitvoerende rol en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij werkt samen met collega's en leidinggevenden.
Voor Medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend: Hij volgt instructies op.

B1-K1: Uitvoeren werkzaamheden ten behoeve van aanleg/inrichting en onderhoud/beheer van de groene ruimte

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van bedrijfsprocedures
- heeft basiskennis van de positieve effecten van groen
- heeft basiskennis van duurzaamheid
- heeft basiskennis van ecologisch (groen)beheer
- heeft basiskennis van grondsoorten en bodemvorming
- heeft basiskennis van kwaliteit- en zorgsystemen
- heeft basiskennis van kwaliteitsnormen
- heeft basiskennis van landschapstypen
- heeft basiskennis van materiaal en materieel
- heeft basiskennis van natuurlijke processen
- heeft basiskennis van omgangsvormen
- heeft basiskennis van omgevingsfactoren
- heeft basiskennis van overlegvormen
- heeft basiskennis van relevante wet- en regelgeving, o.a. Wet natuurbescherming, regelgeving scheiden restmateriaal, Arboregelgeving
- heeft basiskennis van vaktaal/jargon van de branche
- heeft basiskennis van veilig werken langs de weg
- heeft basiskennis van voorkomende planten en dieren en de bijbehorende kenmerken (zie Verantwoordingsinformatie, Bijzondere vereisten)
- heeft basiskennis van waterhuishouding
- heeft kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft kennis van samenhang flora, fauna, bodem en water
- kan arbo-richtlijnen toepassen
- kan op een veilige manier werken
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen hanteren
- kan samenwerken
- kan technische tekeningen, kaarten, werkplanning en werkgerelateerde apps gebruiken
- kan zich op professionele wijze presenteren
- kan ziekten en plagen constateren

Voor Medewerker natuur, water en recreatie geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W1: Draagt zorg voor flora, fauna, bodem en water

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar monitort flora en fauna en beoordeelt de kwaliteit van grond/bodem en water. Hij signaleert ziekten en plagen en onderneemt hierop actie, passend bij zijn functie en verantwoordelijkheid. Hij signaleert (risico)factoren in de omgeving die flora, fauna, bodem en water beïnvloeden en onderneemt actie om ongewenste effecten uit te schakelen, eventueel in overleg met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever. Hij is zich bewust van het effect van zijn handelen op flora, fauna, bodem en water en bevordert de samenhang tussen flora, fauna, bodem en water.

Resultaat

Flora, fauna, bodem en water zijn in optimale conditie, afgestemd op de wens van de klant/opdrachtgever.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- beoordeelt vakkundig de staat van flora, fauna, bodem en water;
- signaleert afwijkingen en onderneemt passende actie;
- houdt bij werkzaamheden rekening met flora, fauna, bodem en water en past zijn werkzaamheden daarop aan;
- is zich bewust van (financiële) gevolgen van zijn acties;
- past zijn werkzaamheden aan op de eigenschappen van bodem, grond en (plant)materiaal;
- checkt gedisciplineerd de omgevingsfactoren.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Bedrijfsmatig handelen, Samenwerken en overleggen

B1-K1-W2: Hanteert gereedschappen en/of machines voor aanleg/inrichting en onderhoud/beheer

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar hanteert gereedschappen en/of machines bij het uitvoeren van zijn werkzaamheden. Hij maakt gereedschappen gebruiksklaar, checkt de instellingen en signaleert eventuele mankementen en/of storingen. Zo nodig verhelpt hij deze direct of waarschuwt hij zijn leidinggevende.
Hij controleert de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen en neemt zo nodig maatregelen.

Resultaat

De gereedschappen zijn gereed voor gebruik en werken volgens specificaties.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- hanteert gereedschappen en/of machines op effectieve wijze;
- hanteert gereedschappen en/of machines op zorgvuldige wijze;
- controleert vooraf de aanwezigheid en werking van de noodzakelijke veiligheidsvoorzieningen;
- werkt bedreven met gereedschappen en/of machines;
- volgt veiligheidsvoorschriften op;
- signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Communiceert over het werk

Omschrijving

Bij het werken in de groene ruimte communiceert de beginnend beroepsbeoefenaar met klanten/opdrachtgevers, gasten/publiek, medewerkers/collega's/leidinggevende en/of belanghebbenden. Hij informeert, beantwoordt vragen en verwijst door wanneer dat nodig is. Hij neemt klachten in ontvangst en behandelt deze volgens de bedrijfsprocedure en binnen zijn eigen verantwoordelijkheidsgebied.

Resultaat

Klanten/opdrachtgever, gasten/publiek medewerkers/collega's/leidinggevende en/of belanghebbenden zijn op correcte wijze te woord gestaan.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- roept tijdig de hulp van collega’s in;
- luistert aandachtig en toont begrip voor de standpunten/houding van de ander;
- beantwoordt vragen op correcte wijze;
- informeert op een begrijpelijke en correcte manier;
- presenteert zich aan het publiek als ter zake kundig;
- is zich bewust van de gevolgen van zijn communicatie.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar maakt het terrein toegankelijk en schoont het terrein op. Hij voert restmateriaal af. Hij bewerkt de grond. Hij meet en zet uit en zorgt ervoor dat de benodigde materialen en materieel tijdig beschikbaar zijn. Hij laat na afronding van de werkzaamheden het terrein netjes achter. Hij voert dagelijkse onderhoudswerkzaamheden aan machines uit.
Hij verricht alle nodige administratieve handelingen (onder andere registratie uren, inzet machines, gebruikte materialen).

B1-K1-W4: Voert voorbereidende en afrondende werkzaamheden rondom aanleg/inrichting en onderhoud/beheer uit
Resultaat
De werkzaamheden rondom aanleg en onderhoud/beheer kunnen volgens planning worden uitgevoerd. De registratie van het werk is op orde.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - voert de voorbereidingsactiviteiten op de juiste wijze uit; - voert de voorbereidingsactiviteiten in het juiste tempo uit; - voert restmateriaal volgens voorschrift af; - vult registratieformulieren leesbaar en correct in; - controleert de eigen werkzaamheden. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Medewerker natuur, water en recreatie

Mbo-niveau

2

Typering van het beroep

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie voert zijn werkzaamheden uit in bossen, natuur, water, landschap en/of recreatieterreinen. Hij houdt bij al zijn werkzaamheden rekening met de wensen/verwachtingen van publiek, gasten en/of derden. Dat vraagt inlevingsvermogen en sociale vaardigheden.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Uitvoeren beheerwerk van bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen

Complexiteit

De werkzaamheden zijn veelal routinematig of repeterend van aard. De complexiteit wordt verhoogd doordat het beheer altijd over langere termijn gaat. Het is een continu proces, waardoor de medewerker zich bewust dient te zijn van de gevolgen van zijn handelen. Daarnaast werkt hij in aanwezigheid van gasten en/of publiek. Hij dient hier bij de uitvoering van zijn werkzaamheden rekening mee te houden. Hij beschikt over algemene basiskennis en -vaardigheden voor het beheerwerk. Hij vraagt de leidinggevende om advies bij wisselende en onverwachte omstandigheden.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie werkt, afhankelijk van de omvang van het bedrijf, in teamverband of alleen. Hij werkt op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van zijn leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zijn eigen werk, past persoonlijke beschermingsmiddelen toe en zorgt voor een veilige werkplek.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van beheermaatregelen voor bos, natuur, landschap, water en recreatieterreinen
- heeft basiskennis van bodemverbetering (grondbewerking, bemesting, niets doen, verschraling)
- heeft basiskennis van de groeiwijze van bomen, struiken en planten (licht-/ruimtebehoefte)
- heeft basiskennis van de meest voorkomende bodemsoorten (kenmerken, gebruik)
- heeft basiskennis van de toepassingsmogelijkheden van bomen, struiken en planten
- heeft basiskennis van inlandse flora en fauna
- heeft basiskennis van natuurlijke systemen (samenhang water, lucht en land)
- heeft basiskennis van waterkwaliteit
- heeft kennis van veiligheid (conform Basisveiligheid VCA en de arbocatalogus van de betreffende sector)
- kan (eenvoudige) bouwkundige werken aanleggen/onderhouden (zoals bankjes, prullenbakken, bruggetjes, beschoeiing etc.)
- kan de meest voorkomende gereedschappen gebruiken
- kan de meest voorkomende machines bedrijfsklaar maken, instellen en bedienen
- kan eenvoudige inmeet- en uitzetwerkzaamheden uitvoeren met moderne en in de praktijk toegepaste apparatuur
- kan geautomatiseerde systemen gebruiken
- kan plantmateriaal voor bos, natuur en landschap toepassen en verwerken

P3-K1-W1 Voert beheerwerkzaamheden uit

Omschrijving

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie voert in opdracht van zijn leidinggevende beheerwerkzaamheden uit, zoals snoeien, zagen, rasteren, planten en het onderhouden of aanleggen van

P3-K1-W1 Voert beheerwerkzaamheden uit
terreinvoorzieningen en watergangen. Hij zorgt tijdens de werkzaamheden voor zo min mogelijk verstoring van omgeving/gasten/publiek. Hij signaleert afwijkingen aan flora en fauna en meldt deze bij zijn leidinggevende.
Resultaat
De beheerwerkzaamheden zijn op veilige wijze en conform werkopdracht uitgevoerd.
Gedrag
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie: - gebruikt machines en gereedschappen op effectieve en bedreven wijze; - volgt veiligheidsvoorschriften op; - werkt op fysiek verantwoorde wijze; - toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met omgeving/gasten/publiek; - werkt volgens instructie. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P3-K1-W2 Onderhoudt gebouwen en/of voorzieningen
Omschrijving
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie controleert de gebouwen en/of voorzieningen (speeltoestellen, natuurlijke speelterreinen, zwembad, camping, verhardingen, terreinmeubilair, etc.) en voert eenvoudige reparaties en/of onderhoudswerkzaamheden in overleg zelf uit. Hij draagt er aan bij dat de gebouwen en voorzieningen er verzorgd uitzien en dat ze aan de gestelde (veiligheids)eisen voldoen. Hij zorgt tijdens de werkzaamheden voor zo min mogelijk verstoring van omgeving/gasten/publiek. Hij registreert de gegevens over afwijkingen, reparaties en onderhoudswerkzaamheden.
Resultaat
De gebouwen en/of voorzieningen zijn veilig en goed onderhouden.
Gedrag
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie: - voert eenvoudig onderhoud/reparaties op bedreven wijze uit; - registreert alle gegevens rondom afwijkingen, reparaties en onderhoudswerkzaamheden op duidelijke wijze; - gebruikt materialen en materieel op een effectieve en efficiënte wijze en gaat er zorgvuldig mee om; - toont omgevingsbewustzijn door rekening te houden met omgeving/gasten/publiek. De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

P3-K2 Zorg dragen voor publiek en/of gasten

Complexiteit

De werkzaamheden zijn veelal routinematig of repeterend van aard. Het werk wordt complex doordat er altijd gasten/publiek aanwezig is dat komt voor recreatieve doeleinden. De wensen van gasten/publiek kunnen conflicteren met de werkzaamheden. De beginnend medewerker natuur, water en recreatie dient hier op gepaste wijze mee om te gaan. Hij beschikt over basiskennis wat betreft sociale interactie en sociale veiligheid. Hij vraagt de leidinggevende om advies bij onverwachte omstandigheden. Hij beheerst praktische vaardigheden om taken uit te voeren door toepassing van basismethodes, hulpmiddelen, materialen en informatie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie werkt uitvoerend en op aanwijzing van zijn leidinggevende. Hij volgt instructies op over de uit te voeren werkzaamheden en bijbehorende handelingen. Hij is verantwoordelijk voor eenvoudige taken, zoals het zorgdragen voor materialen.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van calamiteitenplan
- heeft basiskennis van groepsgedrag
- heeft basiskennis van sociale veiligheid
- kan attributen/materialen voor recreatieve activiteiten inzetten
- kan basiskennis over verschillende doelgroepen/culturen toepassen in de omgang met gasten/publiek

P3-K2-W1 Voert gastheerschap uit

Omschrijving

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie geeft uitleg over de werkzaamheden die uitgevoerd worden, informeert (groepen) gasten over (huis)regels, voorzieningen en recreatiemogelijkheden en beantwoordt vragen. Ook geeft de beginnend medewerker natuur, water en recreatie aanwijzingen met betrekking tot veiligheid aan publiek en/of gasten. Bij onduidelijkheden schakelt hij zijn leidinggevende of een collega in.

Resultaat

Publiek en gasten zijn adequaat en op een open, vriendelijke en behulpzame wijze geïnformeerd.

Gedrag

De beginnend vakbekwaam medewerker natuur, water en recreatie:
- informeert gasten/publiek adequaat en op een open, vriendelijke en behulpzame wijze;
- wijst gasten/publiek op het belang van de natuur en laat een goede indruk van de organisatie achter bij gasten/publiek;
- wijst gasten/publiek actief op informatie die voor hen handig zou kunnen zijn;
- stemt de informatie en communicatie af op de ontvanger;
- respecteert verschillen tussen mensen en benadert mensen onbevooroordeeld.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Ethisch en integer handelen, Relaties bouwen en netwerken, Presenteren

P3-K2-W2 Assisteert bij activiteiten

Omschrijving

De beginnend medewerker natuur, water en recreatie assisteert bij activiteiten in de natuur. Het kan gaan om bijvoorbeeld natuurwandelingen, excursies, etc. Hij zet de benodigde materialen klaar en beantwoordt vragen van gasten. Hij signaleert onveilige situaties, geeft instructies en aanwijzingen ten aanzien van veiligheid en verleent eerste hulp bij ongelukken en calamiteiten. Na afloop neemt hij gebruikte materialen in en controleert de materialen. Hij verricht indien nodig eenvoudig onderhoud aan de materialen en ruimt de materialen op. Tevens verricht hij voorkomende eenvoudige administratieve handelingen.

Resultaat

De activiteiten verlopen veilig en soepel.
Materialen zijn onderhouden.

P3-K2-W2 Assisteert bij activiteiten
Gedrag
De beginnend medewerker natuur, water en recreatie: - geeft duidelijke instructies en aanwijzingen ten aanzien van veiligheid; - volgt de voor het bedrijf geldende regels en procedures op; - is alert op de veiligheid van gasten/publiek; - grijpt snel en accuraat in bij calamiteiten en ongelukken; - werkt goed samen met mensen in verschillende posities (gast, collega, derden); - draagt op vakkundige wijze zorg voor materialen; - straalt enthousiasme uit. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen