# Allround medewerker facilitaire dienstverlening

## Beroepsbeschrijving

de beginnend beroepsbeoefenaar is werkzaam in sterk wisselende werkomgevingen en in dienst van een facilitaire aanbieder of werkzaam binnen de facilitaire dienstverlening van organisaties (zowel profit als non-profit).
Voorbeelden van organisaties waar de beginnend beroepsbeoefenaar werkzaam is zijn (semioverheidsinstellingen, zorginstellingen, onderwijsinstellingen, woningbouwcorporaties, onderwijsorganisaties, facilitaire aanbieders, zakelijke dienstverleners, sport- en recreatieaccommodaties en productieomgevingen.
De werkomgevingen waar de beginnend beroepsbeoefenaar zijn werkzaamheden verricht lopen erg uiteen. Hij is overal in en om het gebouw waar hij werkt te vinden. Hij draagt bij aan hospitality en aan het gebouwbeheer. De klant staat centraal. Werkzaamheden zijn onder andere zoals faciliteren van bijeenkomsten, verhelpen van (ver)storingen en catering.

## Kerntaken en werkprocessen

**Verricht facilitaire werkzaamheden**

- Bevordert de veiligheid
- Faciliteert bijeenkomsten
- Onderhoudt contact met interne en externe klanten en leveranciers
- Onderhoudt ruimten en apparatuur
- Signaleert klachten en verbeterpunten en handelt deze af
- Verwerkt gegevens met informatiesystemen
- Voert logistieke werkzaamheden uit

**Organiseert de werkzaamheden**

- Bewaakt het budget en te behalen doelen
- Plant werkzaamheden
- Stemt af met de leidinggevende
- Werkt met lerende medewerkers en stagiairs

Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid

**Crebo**
25609

**Niveau**
3

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.