beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Werkvoorbereiden-uitvoeren

Crebonr. 23433

» Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij (Crebonr. 27096)

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Bouw en infra (Crebonr. 79000)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 18-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 7

1. Beroepsspecifieke onderdelen 7

B1-K1: Bereidt de opdracht voor 7

B1-K1-W1: Verzamelt en onderzoekt informatie over de opdracht 8

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over 8

B1-K1-W3: Organiseert materiaal, materieel en personeel 9

2. Generieke onderdelen 10

Profieldeel 11

P5: Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij 11

P5-K1: Bereidt de uitvoering van projecten voor 11

P5-K1-W1: Organiseert de uitvoering van het project 12

P5-K1-W2: Voert het KAM- en veiligheidsbeleid uit 12

P5-K1-W3: Informeert betrokkenen 13

P5-K2: Bewaakt de uitvoering van projecten 14

P5-K2-W1: Bewaakt de (financiële) voortgang 14

P5-K2-W2: Bewaakt en controleert de kwaliteit 15

P5-K2-W3: Stuurt medewerkers aan 15

P5-K2-W4: Handelt klachten af 16

P5-K2-W5: Lost vaktechnische problemen in de uitvoering op 16

Leeswijzer

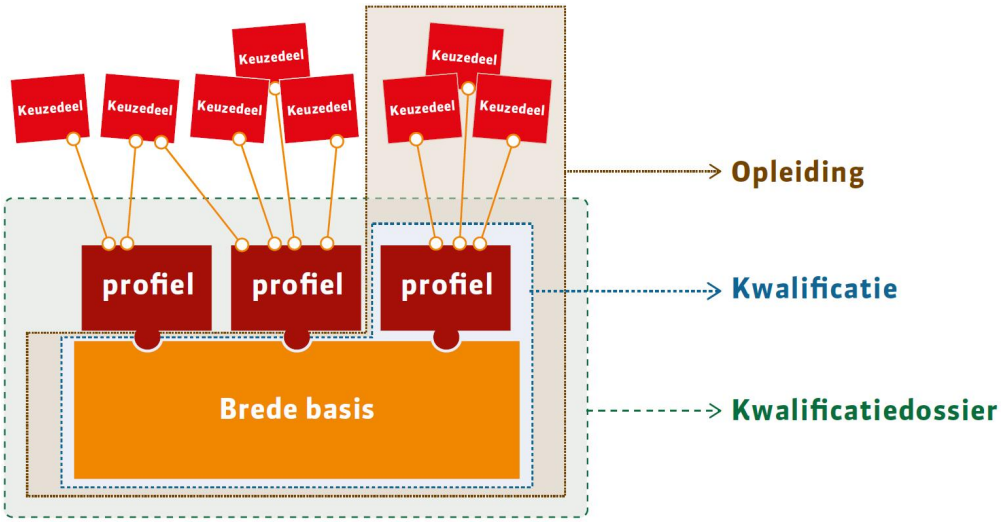
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom ‘vakkennis en vaardigheden’. Daarnaast kan in de kolom ‘gedrag’ een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1	Bereidt de opdracht voor	B1-K1-W1	Verzamelt en onderzoekt informatie over de opdracht
		B1-K1-W2	Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over
		B1-K1-W3	Organiseert materiaal, materieel en personeel

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Werkvoorbereider installaties		
P1-K1	Calculeert en stelt offertes op	P1-K1-W1	Verzamelt en interpreteert technische informatie
		P1-K1-W2	Maakt calculaties voor het installatieproject
		P1-K1-W3	Stelt offertes op
		P1-K1-W4	Maakt nacalculaties
P1-K2	Begeleidt het installatieproject	P1-K2-W1	Neemt deel aan projectoverleg
		P1-K2-W2	Ondersteunt de leidinggevende bij de uitvoering
		P1-K2-W3	Administreert en archiveert projectgegevens

P2	Werkvoorbereider fabricage		
P2-K1	Calculeert en stelt offertes op	P2-K1-W1	Verzamelt en interpreteert technische informatie
		P2-K1-W2	Maakt calculaties voor het project/product
		P2-K1-W3	Stelt offertes op
		P2-K1-W4	Maakt nacalculaties
P2-K2	Begeleidt het productieproces	P2-K2-W1	Neemt deel aan werkoverleg
		P2-K2-W2	Ondersteunt de leidinggevende bij de uitvoering
		P2-K2-W3	Administreert en archiveert project-/productinformatie
		P2-K2-W4	Doet verbetervoorstellen voor het productieproces

P3	Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij		
P3-K1	Calculeert en stelt offertes op	P3-K1-W1	Calculeert werkzaamheden
		P3-K1-W2	Stelt offertes op en onderhandelt
		P3-K1-W3	Maakt nacalculaties
P3-K2	Begeleidt de uitvoering van projecten	P3-K2-W1	Controleert de financiële voortgang van de projecten

P3	Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij		
		P3-K2-W2	Voert overleg over de (financiële) voortgang van projecten

P4	Uitvoerder bouw/infra		
P4-K1	Bereidt het bouw- of infraproject voor	P4-K1-W1	Organiseert de uitvoering van het project
		P4-K1-W2	Voert het KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P4-K1-W3	Informeert betrokkenen
P4-K2	Bewaakt de uitvoering van het bouw- of infraproject	P4-K2-W1	Bewaakt de (financiële) voortgang
		P4-K2-W2	Bewaakt en controleert de kwaliteit
		P4-K2-W3	Stuurt medewerkers aan
		P4-K2-W4	Handelt klachten af

P5	Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij		
P5-K1	Bereidt de uitvoering van projecten voor	P5-K1-W1	Organiseert de uitvoering van het project
		P5-K1-W2	Voert het KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P5-K1-W3	Informeert betrokkenen
P5-K2	Bewaakt de uitvoering van projecten	P5-K2-W1	Bewaakt de (financiële) voortgang
		P5-K2-W2	Bewaakt en controleert de kwaliteit
		P5-K2-W3	Stuurt medewerkers aan
		P5-K2-W4	Handelt klachten af
		P5-K2-W5	Lost vaktechnische problemen in de uitvoering op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De beginnend beroepsbeoefenaar verricht werkzaamheden in de installatietechniek, fabricagetechniek, bouw/infra of gespecialiseerde aannemerij. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voor productie-, aannemings- of installatiebedrijven aan een productie-/fabricage-/bouwopdracht in de werkvoorbereiding of in de uitvoering. De werkzaamheden worden op verschillende locaties uitgevoerd zoals op kantoor, in een bouwkeet, in een productieruimte of op een bouwplaats.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een professionele beroepshouding die gekenmerkt wordt door zelfstandigheid, een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en het durven nemen van beslissingen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan de grote hoeveelheid informatie die bij de opdrachten verwerkt moeten worden analyseren en werkt daarbij steeds nauwkeurig. Door diens kennis en ervaring met de beroepspraktijk kan de beginnend beroepsbeoefenaar met veel verschillende betrokkenen (samenwerkingspartners) en op verschillende niveaus communiceren. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een helicopterview en kan knelpunten signaleren en oplossen. De beginnend beroepsbeoefenaar is klantgericht, kosten- en kwaliteitsbewust en gericht op duurzaam en circulair handelen.
Resultaat van de beroepengroep
Een volgens het contract/bestek voorbereide en/of uitgevoerde opdracht op het gebied van installatie-, fabricagetechniek, bouw/infra of gespecialiseerde aannemerij.

B1-K1: Bereidt de opdracht voor
Complexiteit
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan werkzaamheden bij de werkvoorbereiding of uitvoering van opdrachten. Er zijn tal van (complexe) variabelen zoals het type (deel)opdracht, het type opdrachtgever en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit opdrachtspecifieke maatregelen of standaardwerkwijzen voor de beginnend beroepsbeoefenaar voorkomen. De beginnend beroepsbeoefenaar voor de uitvoering met praktische oplossingen komen waarbij die belangrijke afwegingen moet maken op het gebied van plannings- of uitvoeringstechnische, financiële en/of personele vraagstukken. De beginnend beroepsbeoefenaar treedt coördinerend op ten opzichte van de samenwerkende partijen binnen de keten. De beginnend beroepsbeoefenaar moet beschikken over (specialistische) vak- en uitvoeringstechnische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de werkzaamheden en theoretische kennis hebben van het werkveld.
Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend: N.v.t.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van diens takenpakket. De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de leidinggevende.
Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend: n.v.t.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ heeft basiskennis van vaktermen in het Engels ▪ heeft brede kennis van de procedures en wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en duurzaamheid ▪ heeft kennis van beperkingen en mogelijkheden van de uitvoering

B1-K1: Bereidt de opdracht voor

- heeft kennis van duurzaam en circulair werken in relatie tot het eigen vakgebied
- heeft kennis van het werkveld
- heeft kennis van procedures en wet- en regelgeving in het eigen vakgebied (zoals NEN-/ISO-normen)
- heeft kennis van risicoanalyses
- heeft kennis van verwante vakgebieden
- kan documenten en spreadsheets opstellen, bewerken en analyseren
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan technische informatie en tekeningen lezen en interpreteren
- kan vakjargon spreken en toelichten
- kan werken met (digitale) informatiesystemen

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

- heeft kennis van de inhoud van VOL VCA
- heeft kennis van de logistiek in de gespecialiseerde aannemerij
- heeft kennis van maatvoering
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen en -procedures van de organisatie
- heeft specialistische kennis van de producten en diensten van de organisatie

B1-K1-W1: Verzamelt en onderzoekt informatie over de opdracht

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde informatie voor de opdracht en analyseert, beoordeelt en structureert de informatie. De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt zonodig aanvullende informatie en schakelt hierbij indien nodig deskundigen in. De beginnend beroepsbeoefenaar vormt zich op de productie- en/of uitvoeringslocatie een beeld van de uit te voeren werkzaamheden en inventariseert indien nodig de risico's en onzekerheden. De beginnend beroepsbeoefenaar trekt conclusies en bedenkt oplossingen voor de uitvoering van de opdracht. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met diens leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over verkregen en bewerkte informatie. De beginnend beroepsbeoefenaar archiveert de informatie.

Resultaat

De informatie om de opdracht te kunnen uitwerken is verzameld, beoordeeld, gestructureerd en gearchiveerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stemt bij vragen/onduidelijkheden tijdig af met leidinggevende, opdrachtgever, collega's of deskundigen;
- maakt gebruik van diens vakdeskundigheid bij het bedenken van haalbare oplossingen en reële voorstellen;
- leest en interpreteert vlot informatie en signaleert op tijd ontbrekende gegevens en/of fouten in de informatie;
- voert de werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit;
- werkt volgens de procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Analyseren, Kwaliteit leveren

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewerkt de verzamelde informatie in informatiesystemen tot uitvoeringsinformatie en doet een voorstel voor de inzet van materiaal, materieel en personeel. De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert deze informatie met de leidinggevende/collega's en zonodig met betrokkenen van andere disciplines en vraagt feedback. De beginnend beroepsbeoefenaar verwerkt de goedgekeurde uitvoeringsoplossingen in de informatiesystemen. De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert en bundelt de uitvoeringsinformatie en maakt deze presentabel, in digitale vorm en/of op een andere wijze. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de uitvoeringsinformatie (zoals productiegegevens, planningen, schema's, instructies en/of tekeningen) met de uitvoering of ondersteunt bij het gesprek.

Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaar maakt detailplanningen voor de inzet/afroep van personeel, materiaal en materieel. De beginnend beroepsbeoefenaar plant de opdracht in overleg met de werkvoorbereiding en houdt

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over
hierbij rekening met de totaalplanning (voor alle opdrachten). De beginnend beroepsbeoefenaar stelt in overleg met werkvoorbereiding de bouwplaatsindeling/het terreinplan vast.
Resultaat
De uitvoeringsinformatie is bewerkt en verwerkt in informatiesystemen. De uitvoeringsinformatie is presentabel gemaakt en met de leidinggevende afgestemd.
Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend: Detailplanningen voor de inzet/afroep van personeel, materiaal en materieel zijn opgesteld. De opdracht past binnen de totaalplanning. De bouwplaatsindeling/het terreinplan zijn vastgesteld.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - overlegt tijdig en constructief met leidinggevende, collega's en/of betrokkenen van andere disciplines; - toont snelheid, precisie en bedrevenheid bij het bewerken en verwerken van de grote hoeveelheid informatie; - toont vakdeskundigheid en vakoverschrijdend inzicht bij het uitwerken van de uitvoeringsinformatie; - komt actief met voorstellen en verzamelt proactief feedback; - neemt de feedback van anderen serieus en zoekt naar overeenstemming/oplossingen; - werkt zorgvuldig volgens de procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Beslissen en activiteiten initiëren, Analyseren
Voor Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar: - schat de benodigde tijd voor de diverse activiteiten realistisch in en houdt bij het plannen van de opdracht zorgvuldig rekening met de totaalplanning; - maakt gebruik van diens vakdeskundigheid bij het vaststellen van de bouwplaatsindeling/het terreinplan; - overlegt tijdig en constructief met de werkvoorbereiding. De onderliggende competenties zijn: Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K1-W3: Organiseert materiaal, materieel en personeel
Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar controleert voorraden en labelt/reserveert zonodig het aanwezige materiaal en materieel en signaleert afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met de interne organisatie en met leveranciers over inkoop/huur en afroep van materiaal, materieel en/of personeel en de mogelijk optredende knelpunten of onzekerheden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt afspraken met de interne organisatie/leveranciers en legt deze afspraken vast in de informatiesystemen. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt deze activiteiten af met de leidinggevende.
Resultaat
Het benodigde materiaal, materieel en personeel is georganiseerd.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - maakt op basis van de opdracht de juiste keuze voor het te gebruiken materiaal, materieel en personeel; - stemt inkoop/afroep tijdig af met de leidinggevende, interne organisatie en leveranciers; - maakt duidelijke afspraken met de interne organisatie en leveranciers; - houdt de gegevens in de informatiesystemen nauwkeurig bij; - werkt zorgvuldig conform de procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P5 Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voor een gespecialiseerd aannemingsbedrijf. Het accent van diens werkzaamheden ligt op het voorbereiden, organiseren en bewaken van de uitvoering. De beginnend beroepsbeoefenaar kan meerdere projecten op verschillende locaties tegelijk aansturen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan ook werkzaam zijn als chef werkplaats of productieleider op een vaste productielocatie.

Beroepsvereisten

Nee

P5-K1 Bereidt de uitvoering van projecten voor

Complexiteit

Bij het voorbereiden van de uitvoering van projecten worden standaardprocedures gevolgd maar de invulling en uitwerking zijn afhankelijk van het project, ieder project is uniek. Aspecten die het project complex kunnen maken zijn de wensen van de opdrachtgever en het vinden van uitvoeringstechnische en praktische oplossingen waarbij de beginnend beroepsbeoefenaar afwegingen moet maken op het gebied van vaktechnische, financiële en/of personele aangelegenheden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet bij meerdere projecten die tegelijkertijd lopen inschatten op welk project en wanneer diens aanwezigheid het meest gewenst is. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van de uitvoerende werkzaamheden en heeft kennis van het werkveld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor het organiseren/coördineren van de uitvoering van de project(en). De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met de werkvoorbereider en andere betrokken partijen. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- heeft basiskennis van vaktermen in het Engels
- heeft brede kennis van de procedures en wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en duurzaamheid
- heeft kennis van procedures en wet- en regelgeving in het eigen vakgebied
- heeft kennis van verwante vakgebieden
- heeft specialistische kennis van (project)marges
- heeft specialistische kennis van afvalverzameling, scheiding en verwerking
- heeft specialistische kennis van beperkingen en mogelijkheden van de uitvoering
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen en kosten van materiaal en materieel
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen en -procedures van de organisatie
- heeft specialistische kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen en de daarmee gemoeide planning en kosten
- heeft specialistische kennis van de producten en diensten van de organisatie
- heeft specialistische kennis van de werkorganisatie
- heeft specialistische kennis van marktconforme tarieven voor uitvoeringsprocessen en -technieken
- heeft specialistische kennis van normen en keuringen van materiaal en materieel
- heeft specialistische kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft specialistische kennis van uitvoeringstechnieken en productiviteitsnormen
- kan correcte omgangsvormen hanteren
- kan documenten en spreadsheets opstellen, bewerken en analyseren
- kan een veiligheids- en gezondheidsplan (V&G plan) interpreteren en uitvoeren
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan instructietechnieken toepassen

P5-K1 Bereidt de uitvoering van projecten voor

- kan leidinggevende stijlen toepassen
- kan samenwerkingsstijlen toepassen
- kan technische informatie en tekeningen lezen en interpreteren
- kan vakjargon spreken en toelichten
- kan werken met (digitale) informatiesystemen

P5-K1-W1 Organiseert de uitvoering van het project

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bereidt het project voor aan de hand van gegevens over de planning, de werkbegroting en de uitvoeringsinformatie van de werkvoorbereiding en stelt aanvullende vragen aan de werkvoorbereider en leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar signaleert en lost technische en logistieke knelpunten naar aanleiding van de uitvoeringsinformatie op. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt beslissingen en stelt inspelend op de actualiteit de werkmethodes binnen de werkbegroting en planning vast. De beginnend beroepsbeoefenaar verdeelt de werkzaamheden over interne/externe medewerkers aan de hand van de persoonlijkheid en de capaciteit van de medewerkers. De beginnend beroepsbeoefenaar huurt/roept materiaal en materieel in/af. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt alle voorgenomen beslissingen af met de leidinggevende voor zover deze buiten diens bevoegdheid vallen en volgt daarbij procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen.

Resultaat

Het project is voorbereid, de werkmethodes van het project zijn vastgesteld en de planning voor het materiaal, materieel en de personele inzet is beschikbaar.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- signaleert op basis van de beschikbare projectgegevens en diens vakdeskundigheid knelpunten;
- neemt weloverwogen beslissingen over de uitvoering van het project;
- raadpleegt en informeert de werkvoorbereider en leidinggevende tijdig;
- maakt gebruik van diens vakdeskundigheid om het benodigde materiaal, materieel en personele inzet vast te stellen;
- legt nauwkeurig het benodigde materiaal, materieel en personele inzet voor het project vast in de planning;
- maakt effectief en efficiënt gebruik van de aanwezige capaciteit bij het regelen van materiaal, materieel en personele inzet;-
- houdt bij het verdelen van taken zorgvuldig rekening met de persoonlijkheid/capaciteiten van de interne/externe medewerkers;
- werkt bij de organisatie van de uitvoering van het project zorgvuldig volgens bestek, tekeningen, overeenkomst, planning, procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren, Plannen en organiseren

P5-K1-W2 Voert het KAM- en veiligheidsbeleid uit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar volgt het KAM–en veiligheidsbeleid bij het scheppen van voorwaarden voor een veilige uitvoering van de werkzaamheden. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert of het materiaal en materieel voldoen aan de eisen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert op een veilige inrichting van de projectlocatie inclusief de plaatsing van materiaal en materieel en laat indien nodig extra veiligheidsvoorzieningen plaatsen. De beginnend beroepsbeoefenaar instrueert interne/externe medewerkers en andere betrokkenen over de veiligheidsprotocollen en voorzieningen, beantwoordt de vragen van medewerkers/betrokkenen en laat hen het bewijs van de instructie ondertekenen. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en rapporteert over de stand van zaken aan de leidinggevende. Indien er een KAM-coördinator aanwezig is laat de beginnend beroepsbeoefenaar zich door deze instrueren.

Resultaat

De werkzaamheden in de uitvoering zijn volgens het KAM- en veiligheidsbeleid voorbereid. De interne/externe medewerkers, leidinggevende en andere betrokkenen zijn geïnstrueerd en geïnformeerd.

P5-K1-W2 Voert het KAM- en veiligheidsbeleid uit
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - checkt zorgvuldig of materiaal en materieel voldoen aan de kwaliteitseisen en/of ze ingezet worden waarvoor ze bedoeld zijn; - geeft duidelijk aan welke veiligheidsvoorzieningen getroffen moeten worden; - geeft met overtuiging instructies en antwoorden aan de medewerkers en betrokkenen; - controleert nauwgezet op uitvoering van de instructies volgens het KAM- en veiligheidsbeleid. De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Aansturen

P5-K1-W3 Informeert betrokkenen
Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt mee aan voorlichtingsactiviteiten om betrokkenen te informeren over de impact van het project en de maatregelen om hinder te minimaliseren. Gedurende de uitvoering is de beginnend beroepsbeoefenaar het aanspreekpunt voor betrokkenen en beantwoordt hun vragen. De beginnend beroepsbeoefenaar geeft waar nodig signalen door aan de leidinggevende en stemt af met de leidinggevende of de werkzaamheden eventueel aangepast moeten worden.
Resultaat
De betrokkenen van het project zijn geïnformeerd en de hinder voor betrokkenen wordt waar mogelijk beperkt.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - informeert betrokkenen op heldere wijze over de werkzaamheden van het project en de maatregelen om hinder te minimaliseren; - staat betrokkenen op respectvolle wijze te woord en ontvangt kritiek zonder defensief of onvriendelijk te worden; - deelt de verkregen informatie tijdig met de leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan

P5-K2 Bewaakt de uitvoering van projecten

Complexiteit

Bij het leiden van de uitvoering van projecten worden standaardprocedures gevolgd maar de invulling en uitwerking zijn afhankelijk van het project, ieder project is uniek. Aspecten die het project complex kunnen maken zijn de wensen van de opdrachtgever en het vinden van uitvoeringstechnische en praktische oplossingen waarbij de beginnend beroepsbeoefenaar afwegingen moet maken op het gebied van vaktechnische, financiële en/of personele aangelegenheden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet bij meerdere projecten die tegelijkertijd lopen inschatten op welk project en wanneer diens aanwezigheid het meest gewenst is. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van de uitvoerende werkzaamheden en heeft kennis van het werkveld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met de werkvoorbereider en andere betrokken partijen en is verantwoordelijk voor de uitvoering van diens eigen takenpakket op het gebied van voortgang, kwaliteit en budget. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van vaktermen in het Engels
- heeft brede kennis van de procedures en wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en duurzaamheid
- heeft kennis van procedures en wet- en regelgeving in het eigen vakgebied
- heeft kennis van verwante vakgebieden
- heeft specialistische kennis van (project)marges
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen en kosten van materiaal en materieel
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen en -procedures van de organisatie
- heeft specialistische kennis van de marges in budgettering en de relatie met uitvoeringsomstandigheden
- heeft specialistische kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen en de daarmee gemoeide planning en kosten
- heeft specialistische kennis van de producten en diensten van de organisatie
- heeft specialistische kennis van marktconforme tarieven voor uitvoeringsprocessen en -technieken
- heeft specialistische kennis van normen en keuringen van materiaal en materieel
- heeft specialistische kennis van uitvoeringstechnieken en productiviteitsnormen
- kan documenten en spreadsheets opstellen, bewerken en analyseren
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan samenwerkingsstijlen toepassen
- kan technische informatie en tekeningen lezen en interpreteren
- kan vakjargon spreken en toelichten
- kan werken met (digitale) informatiesystemen

P5-K2-W1 Bewaakt de (financiële) voortgang

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar draagt informatie aan voor het kunnen bewaken van de werkbegroting en de voortgang bij de uitvoering van het project. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en administreert de planning, de personele inzet, de geleverde en verwerkte hoeveelheden materiaal en materieel, het meer- en minderwerk en analyseert op basis van deze gegevens afwijkingen en knelpunten. De beginnend beroepsbeoefenaar voert structureel overleg met de werkvoorbereider en leidinggevende over de (financiële) voortgang en oplossingen voor de afwijkingen en knelpunten. Hierbij neemt die samen met hen beslissingen over bijstellingen ten aanzien van planning, materiaal, materieel en/of personele inzet waarbij die in de gaten houdt wat de mogelijkheden zijn om de kosten te reduceren. De beginnend beroepsbeoefenaar zet de maatregelen in gang.

Resultaat

De werkbegroting en voortgang van het project zijn gecontroleerd en maatregelen ten aanzien van planning, materiaal, materieel en/of personele inzet zijn in overleg met werkvoorbereider en leidinggevende in gang gezet.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- reageert tijdig op afwijkingen en knelpunten in de projectvoortgang;

P5-K2-W1 Bewaakt de (financiële) voortgang

- analyseert nauwkeurig de planning en financiële gegevens en achterhaalt de oorzaken en gevolgen van afwijkingen en knelpunten;
- formuleert op basis van diens vakkennis passende oplossingen voor afwijkingen en knelpunten;
- raadpleegt en informeert de werkvoorbereider, leidinggevende en/of andere betrokkenen tijdig;
- zoekt proactief naar mogelijkheden om de kosten te beperken bij gelijkblijvende kwaliteit;
- neemt weloverwogen beslissingen ten aanzien van bijstellingen van planning, materiaal, materieel en/of personele inzet.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Analyseren, Plannen en organiseren, Bedrijfsmatig handelen

P5-K2-W2 Bewaakt en controleert de kwaliteit

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewaakt en controleert de kwaliteit van de leveranties en werkzaamheden. In geval van afwijkende kwaliteit en/of klachten overlegt die waar nodig met de werkvoorbereider en leidinggevende, zoekt alternatieven en onderneemt actie om de vereiste kwaliteit te kunnen realiseren. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt deel aan diverse werkoverleggen en bouwvergaderingen waarin die de kwaliteit van het werk evalueert en rapporteert en, komende werkzaamheden bespreekt.

Resultaat

Kwaliteitsbewaking en eventueel uitgezette acties zijn ondernomen en leiden tot een uitvoering van het project volgens de afspraken.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- signaleert tijdig afwijkingen in en klachten over de kwaliteit van het werk;
- formuleert haalbare oplossingen bij afwijkende kwaliteit en/of klachten;
- neemt weloverwogen en tijdig beslissingen waarbij rekening wordt gehouden met de belangen van het bedrijf en die van de opdrachtgever en andere betrokkenen;
- stuurt diens aanpak tijdens het onderhandelen op zowel de kwaliteitsnormen als de belangen van opdrachtgever en bedrijf;
- raadpleegt en informeert de werkvoorbereider, leidinggevende en/of andere betrokkenen tijdig;
- registreert en rapporteert accuraat;
- volgt zorgvuldig, de overeenkomst, procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen bij het zoeken van alternatieven.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Overtuigen en beïnvloeden

P5-K2-W3 Stuurt medewerkers aan

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stuurt interne/externe medewerkers aan gedurende de uitvoeringsfase en let op productiviteit, veiligheid en milieu. Bij grote projecten delegeert die deze taak aan voorlieden. De beginnend beroepsbeoefenaar houdt zicht op de voortgang van de werkzaamheden en het welzijn van de medewerkers, ook bij hoge werkdruk en onverwachte tegenslagen, en geeft waar nodig feedback en ondersteuning. De beginnend beroepsbeoefenaar fungeert als aanspreekpunt en motiveert en coacht medewerkers. Waar nodig organiseert die overlegmomenten. De beginnend beroepsbeoefenaar levert informatie aan voor de personeelsbeoordeling en de beoordeling van externe medewerkers.

Resultaat

De medewerkers zijn zodanig aangestuurd dat het project optimaal wordt uitgevoerd.

P5-K2-W3 Stuurt medewerkers aan

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
-controleert regelmatig of medewerkers werkzaamheden uitvoeren volgens afspraak, procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen;
- wijst tijdig taken toe aan voorlieden en zorgt voor een passende instructie;
- spreekt medewerkers consequent en helder aan op afwijkingen en geeft duidelijke adviezen en instructies voor verandering/verbetering;
- draagt eigen kennis en expertise op begrijpelijke wijze over aan medewerkers;
- blijft in stressvolle situaties en bij problemen rustig en objectief in het beoordelen van zaken;
- toont betrokkenheid bij de problemen en vragen van medewerkers;
- informeert de leidinggevende tijdig over de kwaliteit van de medewerkers.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Met druk en tegenslag omgaan, Aandacht en begrip tonen

P5-K2-W4 Handelt klachten af

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar behandelt klachten van de opdrachtgever of betrokkene en stelt vragen om de oorzaak van de klacht te achterhalen. De beginnend beroepsbeoefenaar onderzoekt de mogelijke oorzaken en beoordeelt of klacht gegrond is. De beginnend beroepsbeoefenaar handelt de klacht af, bij voorkeur naar tevredenheid van de opdrachtgever/betrokkene en raadpleegt waar nodig de leidinggevende. De beginnend beroepsbeoefenaar koppelt terug aan de opdrachtgever/betrokkene op welke wijze de klachten worden afgehandeld.

Resultaat

Klachten zijn op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stelt vragen en luistert zorgvuldig om de klacht te analyseren;
- blijft bij kritiek objectief in het onderzoeken en beoordelen van zaken en problemen;
- raadpleegt tijdig de leidinggevende voor het bespreken en afhandelen van de klacht;
- werkt zorgvuldig conform de procedures;
- behandelt de opdrachtgever/betrokkene op respectvolle wijze bij het afhandelen van klacht.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Met druk en tegenslag omgaan

P5-K2-W5 Lost vaktechnische problemen in de uitvoering op

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt een melding of constateert een technisch probleem bij de uitvoering van het project. De beginnend beroepsbeoefenaar laat de storing onderzoeken, analyseert de verkregen gegevens, bespreekt deze met collega's en eventueel een specialist. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt samen met hen een diagnose en bespreekt mogelijke oplossingen. De beginnend beroepsbeoefenaar regelt dat het technisch probleem wordt opgelost en geeft instructies aan de medewerkers. Waar nodig overlegt die met de leidinggevende.

Resultaat

Het technisch probleem is opgelost en het project kan verder uitgevoerd worden.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- trekt op basis van een grondige analyse van de verkregen informatie de juiste conclusies over de storing;
- deelt proactief kennis, ervaring en inzichten met collega's/specialist;
- formuleert planmatig en met gebruikmaking van diens vakdeskundigheid passende oplossingen voor het verhelpen van de storing;

P5-K2-W5 Lost vaktechnische problemen in de uitvoering op
- overlegt tijdig met de leidinggevende en/of een specialist; - blijft ook onder tijdsdruk rustig, doelgericht en veilig werken. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Met druk en tegenslag omgaan