beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Werkvoorbereiden-uitvoeren

Crebonr. 23433

» Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij (Crebonr. 27094)

Versie

Gewijzigd 2026

Geldig vanaf

01-08-2026

Opleidingsdomein

Bouw en infra (Crebonr. 79000)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 18-09-2025

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 7

1. Beroepsspecifieke onderdelen 7

B1-K1: Bereidt de opdracht voor 7

B1-K1-W1: Verzamelt en onderzoekt informatie over de opdracht 8

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over 8

B1-K1-W3: Organiseert materiaal, materieel en personeel 9

2. Generieke onderdelen 11

Profieldeel 12

P3: Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij 12

P3-K1: Calculeert en stelt offertes op 12

P3-K1-W1: Calculeert werkzaamheden 13

P3-K1-W2: Stelt offertes op en onderhandelt 13

P3-K1-W3: Maakt nacalculaties 14

P3-K2: Begeleidt de uitvoering van projecten 15

P3-K2-W1: Controleert de financiële voortgang van de projecten 15

P3-K2-W2: Voert overleg over de (financiële) voortgang van projecten 16

Leeswijzer

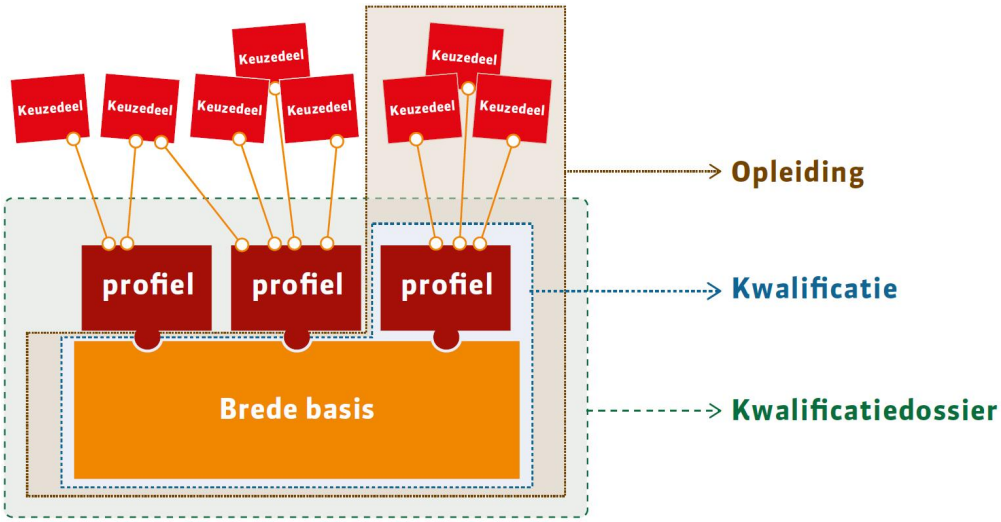
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom 'vakkennis en vaardigheden'. Daarnaast kan in de kolom 'gedrag' een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1	Bereidt de opdracht voor	B1-K1-W1	Verzamelt en onderzoekt informatie over de opdracht
		B1-K1-W2	Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over
		B1-K1-W3	Organiseert materiaal, materieel en personeel

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Werkvoorbereider installaties		
P1-K1	Calculeert en stelt offertes op	P1-K1-W1	Verzamelt en interpreteert technische informatie
		P1-K1-W2	Maakt calculaties voor het installatieproject
		P1-K1-W3	Stelt offertes op
		P1-K1-W4	Maakt nacalculaties
P1-K2	Begeleidt het installatieproject	P1-K2-W1	Neemt deel aan projectoverleg
		P1-K2-W2	Ondersteunt de leidinggevende bij de uitvoering
		P1-K2-W3	Administreert en archiveert projectgegevens

P2	Werkvoorbereider fabricage		
P2-K1	Calculeert en stelt offertes op	P2-K1-W1	Verzamelt en interpreteert technische informatie
		P2-K1-W2	Maakt calculaties voor het project/product
		P2-K1-W3	Stelt offertes op
		P2-K1-W4	Maakt nacalculaties
P2-K2	Begeleidt het productieproces	P2-K2-W1	Neemt deel aan werkoverleg
		P2-K2-W2	Ondersteunt de leidinggevende bij de uitvoering
		P2-K2-W3	Administreert en archiveert project-/productinformatie
		P2-K2-W4	Doet verbetervoorstellen voor het productieproces

P3	Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij		
P3-K1	Calculeert en stelt offertes op	P3-K1-W1	Calculeert werkzaamheden
		P3-K1-W2	Stelt offertes op en onderhandelt
		P3-K1-W3	Maakt nacalculaties
P3-K2	Begeleidt de uitvoering van projecten	P3-K2-W1	Controleert de financiële voortgang van de projecten

P3	Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij		
		P3-K2-W2	Voert overleg over de (financiële) voortgang van projecten

P4	Uitvoerder bouw/infra		
P4-K1	Bereidt het bouw- of infraproject voor	P4-K1-W1	Organiseert de uitvoering van het project
		P4-K1-W2	Voert het KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P4-K1-W3	Informeert betrokkenen
P4-K2	Bewaakt de uitvoering van het bouw- of infraproject	P4-K2-W1	Bewaakt de (financiële) voortgang
		P4-K2-W2	Bewaakt en controleert de kwaliteit
		P4-K2-W3	Stuurt medewerkers aan
		P4-K2-W4	Handelt klachten af

P5	Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij		
P5-K1	Bereidt de uitvoering van projecten voor	P5-K1-W1	Organiseert de uitvoering van het project
		P5-K1-W2	Voert het KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P5-K1-W3	Informeert betrokkenen
P5-K2	Bewaakt de uitvoering van projecten	P5-K2-W1	Bewaakt de (financiële) voortgang
		P5-K2-W2	Bewaakt en controleert de kwaliteit
		P5-K2-W3	Stuurt medewerkers aan
		P5-K2-W4	Handelt klachten af
		P5-K2-W5	Lost vaktechnische problemen in de uitvoering op

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De beginnend beroepsbeoefenaar verricht werkzaamheden in de installatietechniek, fabricagetechniek, bouw/infra of gespecialiseerde aannemerij. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voor productie-, aannemings- of installatiebedrijven aan een productie-/fabricage-/bouwopdracht in de werkvoorbereiding of in de uitvoering. De werkzaamheden worden op verschillende locaties uitgevoerd zoals op kantoor, in een bouwkeet, in een productieruimte of op een bouwplaats.
Typerende beroepshouding
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een professionele beroepshouding die gekenmerkt wordt door zelfstandigheid, een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en het durven nemen van beslissingen. De beginnend beroepsbeoefenaar kan de grote hoeveelheid informatie die bij de opdrachten verwerkt moeten worden analyseren en werkt daarbij steeds nauwkeurig. Door diens kennis en ervaring met de beroepspraktijk kan de beginnend beroepsbeoefenaar met veel verschillende betrokkenen (samenwerkingspartners) en op verschillende niveaus communiceren. De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een helicopterview en kan knelpunten signaleren en oplossen. De beginnend beroepsbeoefenaar is klantgericht, kosten- en kwaliteitsbewust en gericht op duurzaam en circulair handelen.
Resultaat van de beroepengroep
Een volgens het contract/bestek voorbereide en/of uitgevoerde opdracht op het gebied van installatie-, fabricagetechniek, bouw/infra of gespecialiseerde aannemerij.

B1-K1: Bereidt de opdracht voor
Complexiteit
De beginnend beroepsbeoefenaar heeft een diversiteit aan werkzaamheden bij de werkvoorbereiding of uitvoering van opdrachten. Er zijn tal van (complexe) variabelen zoals het type (deel)opdracht, het type opdrachtgever en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit opdrachtspecifieke maatregelen of standaardwerkwijzen voor de beginnend beroepsbeoefenaar voorkomen. De beginnend beroepsbeoefenaar voor de uitvoering met praktische oplossingen komen waarbij die belangrijke afwegingen moet maken op het gebied van plannings- of uitvoeringstechnische, financiële en/of personele vraagstukken. De beginnend beroepsbeoefenaar treedt coördinerend op ten opzichte van de samenwerkende partijen binnen de keten. De beginnend beroepsbeoefenaar moet beschikken over (specialistische) vak- en uitvoeringstechnische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de werkzaamheden en theoretische kennis hebben van het werkveld.
Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend: N.v.t.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De beginnend beroepsbeoefenaar werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van diens takenpakket. De beginnend beroepsbeoefenaar ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan de leidinggevende.
Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend: N.v.t.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ heeft basiskennis van vaktermen in het Engels ▪ heeft brede kennis van de procedures en wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en duurzaamheid ▪ heeft kennis van beperkingen en mogelijkheden van de uitvoering

B1-K1: Bereidt de opdracht voor

- heeft kennis van duurzaam en circulair werken in relatie tot het eigen vakgebied
- heeft kennis van het werkveld
- heeft kennis van procedures en wet- en regelgeving in het eigen vakgebied (zoals NEN-/ISO-normen)
- heeft kennis van risicoanalyses
- heeft kennis van verwante vakgebieden
- kan documenten en spreadsheets opstellen, bewerken en analyseren
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan technische informatie en tekeningen lezen en interpreteren
- kan vakjargon spreken en toelichten
- kan werken met (digitale) informatiesystemen

Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

- heeft kennis van de inhoud van VOL VCA
- heeft kennis van de logistiek in de gespecialiseerde aannemerij
- heeft kennis van maatvoering
- heeft specialistische kennis van de producten en diensten van de organisatie
- kan adviseren over materiaaltoepassingen en uitvoeringsmogelijkheden
- kan een project-/procesanalyse maken

B1-K1-W1: Verzamelt en onderzoekt informatie over de opdracht

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar verzamelt de benodigde informatie voor de opdracht en analyseert, beoordeelt en structureert de informatie. De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt zonodig aanvullende informatie en schakelt hierbij indien nodig deskundigen in. De beginnend beroepsbeoefenaar vormt zich op de productie- en/of uitvoeringslocatie een beeld van de uit te voeren werkzaamheden en inventariseert indien nodig de risico's en onzekerheden. De beginnend beroepsbeoefenaar trekt conclusies en bedenkt oplossingen voor de uitvoering van de opdracht. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met diens leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over verkregen en bewerkte informatie. De beginnend beroepsbeoefenaar archiveert de informatie.

Resultaat

De informatie om de opdracht te kunnen uitwerken is verzameld, beoordeeld, gestructureerd en gearchiveerd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stemt bij vragen/onduidelijkheden tijdig af met leidinggevende, opdrachtgever, collega's of deskundigen;
- maakt gebruik van diens vakdeskundigheid bij het bedenken van haalbare oplossingen en reële voorstellen;
- leest en interpreteert vlot informatie en signaleert op tijd ontbrekende gegevens en/of fouten in de informatie;
- voert de werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit;
- werkt volgens de procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Analyseren, Kwaliteit leveren

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar bewerkt de verzamelde informatie in informatiesystemen tot uitvoeringsinformatie en doet een voorstel voor de inzet van materiaal, materieel en personeel. De beginnend beroepsbeoefenaar communiceert deze informatie met de leidinggevende/collega's en zonodig met betrokkenen van andere disciplines en vraagt feedback. De beginnend beroepsbeoefenaar verwerkt de goedgekeurde uitvoeringsoplossingen in de informatiesystemen. De beginnend beroepsbeoefenaar selecteert en bundelt de uitvoeringsinformatie en maakt deze presentabel, in digitale vorm en/of op een andere wijze. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de uitvoeringsinformatie (zoals productiegegevens, planningen, schema's, instructies en/of tekeningen) met de uitvoering of ondersteunt bij het gesprek.

Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt deze over

De beginnend beroepsbeoefenaar plant de opdracht in overleg met de uitvoering en houdt hierbij rekening met de totaalplanning (voor alle opdrachten). De beginnend beroepsbeoefenaar werkt het KAM-document (Kwaliteit, Arbo en Milieu) uit voor de opdracht. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt V&G-plannen (Veiligheids- en Gezondheidsplannen) op.

Resultaat

De uitvoeringsinformatie is bewerkt en verwerkt in informatiesystemen. De uitvoeringsinformatie is presentabel gemaakt en met de leidinggevende afgestemd.

Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:
De opdracht past binnen de totaalplanning. Een KAM-document en V&G-plannen zijn opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- overlegt tijdig en constructief met leidinggevende, collega's en/of betrokkenen van andere disciplines;
- toont snelheid, precisie en bedrevenheid bij het bewerken en verwerken van de grote hoeveelheid informatie;
- toont vakdeskundigheid en vakoverschrijdend inzicht bij het uitwerken van de uitvoeringsinformatie;
- komt actief met voorstellen en verzamelt proactief feedback;
- neemt de feedback van anderen serieus en zoekt naar overeenstemming/oplossingen;
- werkt zorgvuldig volgens de procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Beslissen en activiteiten initiëren, Analyseren

Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaar:
- houdt bij het plannen van de opdracht zorgvuldig rekening met de totaalplanning;
- maakt gebruik van diens vakdeskundigheid bij het opstellen van een KAM-document en V&G-plannen.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

B1-K1-W3: Organiseert materiaal, materieel en personeel

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar controleert voorraden en labelt/reserveert zonodig het aanwezige materiaal en materieel en signaleert afwijkingen. De beginnend beroepsbeoefenaar overlegt met de interne organisatie en met leveranciers over inkoop/huur en afroep van materiaal, materieel en/of personeel en de mogelijk optredende knelpunten of onzekerheden. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt afspraken met de interne organisatie/leveranciers en legt deze afspraken vast in de informatiesystemen. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt deze activiteiten af met de leidinggevende.

Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:
De beginnend beroepsbeoefenaar onderhandelt met leveranciers over prijzen en kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en eventuele tijdelijke opslag.

Resultaat

Het benodigde materiaal, materieel en personeel is georganiseerd.

Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend:
Er is onderhandeld met leveranciers ten behoeve van materiaal, materieel en personeel.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- maakt op basis van de opdracht de juiste keuze voor het te gebruiken materiaal, materieel en personeel;
- stemt inkoop/afroep tijdig af met de leidinggevende, interne organisatie en leveranciers;
- maakt duidelijke afspraken met de interne organisatie en leveranciers;
- houdt de gegevens in de informatiesystemen nauwkeurig bij;
- werkt zorgvuldig conform de procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen.

B1-K1-W3: Organiseert materiaal, materieel en personeel
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten
Voor Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij geldt aanvullend: De beginnend beroepsbeoefenaar: - onderhandelt doelgericht met leveranciers over prijzen en kwaliteit, leveringsvoorwaarden en leveringstijden en eventuele tijdelijke opslag. De onderliggende competenties zijn: Ondernemend en commercieel handelen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P3 Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt voor een gespecialiseerd aannemingsbedrijf. Diens werkzaamheden variëren van werkopname tot het controleren van de kwaliteit op de bouwplaats, productiehal of werkplaats. Het accent van de werkzaamheden ligt op het voorbereiden van projecten, het opstellen van projectdocumenten, het calculeren, het offreren en het inkopen van materialen, materieel en personele inzet. De beginnend beroepsbeoefenaar werkt veelal vanuit kantoor.

Beroepsvereisten

Nee

P3-K1 Calculeert en stelt offertes op

Complexiteit

Voor het calculeren en offreren worden standaardprocedures gevolgd maar de invulling en uitwerking zijn afhankelijk van het project, ieder project is uniek. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt binnen kaders daarbij belangrijke afwegingen ten aanzien van financiële, vaktechnische en/of personele aangelegenheden. De beginnend beroepsbeoefenaar beschikt over specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van de uitvoerende werkzaamheden en heeft kennis van het werkveld.
Complicerende factor is de samenwerking met andere disciplines waar informatie voor het calculeren moet worden verkregen. De tijdsdruk om offertes gereed te maken is vaak vrij groot.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar is verantwoordelijk voor de uitvoering van het eigen takenpakket op het gebied van calculatie(s) en het offertetraject. De beginnend beroepsbeoefenaar stemt af met de uitvoerder en andere betrokken uitvoerende partijen. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van vaktermen in het Engels
- heeft brede kennis van de procedures en wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en duurzaamheid
- heeft kennis van kwaliteitseisen en kosten van materiaal en materieel
- heeft kennis van procedures en wet- en regelgeving in het eigen vakgebied
- heeft kennis van risicoanalyses
- heeft kennis van verwante vakgebieden
- heeft specialistische kennis van (project)marges
- heeft specialistische kennis van afroepen en huren van materiaal, materieel en/of diensten
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen en -procedures van de organisatie
- heeft specialistische kennis van de logistiek in de gespecialiseerde aannemerij
- heeft specialistische kennis van de producten en diensten van de organisatie
- heeft specialistische kennis van faalkosten en het voorkomen ervan
- heeft specialistische kennis van factoren die de kosten van de uitvoering bepalen
- heeft specialistische kennis van marktconforme tarieven voor uitvoeringsprocessen en -technieken
- heeft specialistische kennis van normen van materiaal en materieel
- heeft specialistische kennis van persoonlijke beschermingsmiddelen
- heeft specialistische kennis van uitvoeringstechnieken en -processen van de organisatie
- kan adviseren over materiaaltoepassingen en uitvoeringsmogelijkheden
- kan berekeningen maken met calculatiesoftware
- kan documenten en spreadsheets opstellen, bewerken en analyseren
- kan gesprekstechnieken toepassen

P3-K1 Calculeert en stelt offertes op

- kan onderhandelingstechnieken toepassen
- kan productiviteitsnormen, kengetallen, tarieven en normbedragen hanteren en toepassen
- kan samenwerkingsstijlen toepassen
- kan technische informatie en tekeningen lezen en interpreteren
- kan werken met (digitale) informatiesystemen

P3-K1-W1 Calculeert werkzaamheden

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar analyseert de gegevens van het project. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt de inschrijfbegroting en na gunning de werkbegroting. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt hoeveelheden materiaal, materieel en personeel vast in uittrekstaten en maakt calculatieoverzichten. De beginnend beroepsbeoefenaar zoekt en bespreekt de resultaten en de kostenbesparende/kwaliteitsverhogende alternatieven met de leidinggevende.

Resultaat

De inschrijfbegroting is opgesteld. Na gunning zijn een werkbegroting, uittrekstaten en calculatieoverzichten opgesteld en eventuele alternatieven zijn vastgelegd.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- haalt uit een veelheid aan gegevens relevante informatie voor een inschrijf- en werkbegroting;
- maakt op basis van diens vakdeskundigheid een inschrijf- en werkbegroting voor het project;
- zoekt bewust naar mogelijkheden om materiaal, materieel en personele inzet efficiënter in te zetten zonder concessies te doen aan de kwaliteit;
- bespreekt diens documenten en voorstellen tijdig met de leidinggevende;
- volgt zorgvuldig procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen, Analyseren

P3-K1-W2 Stelt offertes op en onderhandelt

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar stelt onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende offertes op of levert daarvoor informatie aan. De beginnend beroepsbeoefenaar legt daarbij de gemaakte afspraken over werkzaamheden, prijs en oplevering schriftelijk vast. De beginnend beroepsbeoefenaar spreekt binnen diens bevoegdheid de offertes door met de opdrachtgever en onderhandelt over de uiteindelijke aanbiedingsprijs. De beginnend beroepsbeoefenaar rapporteert de uitkomsten daarvan aan de leidinggevende.

Resultaat

Offertes waarin afspraken over werkzaamheden, prijs en oplevering zijn vastgelegd en die besproken zijn met de opdrachtgever.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- stelt op basis van diens vakkennis een offerte op die technisch haalbaar en marktconform is;
- schrijft de offertes op overzichtelijke en heldere wijze;
- stemt de offertes en het beoogde onderhandelingsresultaat tijdig af met de leidinggevende;
- voert op overtuigende en klantgerichte wijze een onderhandeling met de opdrachtgever over de offerte, binnen diens bevoegdheid;
- volgt zorgvuldig procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

P3-K1-W3 Maakt nacalculaties
Omschrijving
De beginnend beroepsbeoefenaar maakt gestructureerde overzichten van de daadwerkelijke kosten zoals materieelkosten, kosten van de afzonderlijke bewerkingen, personele kosten, kosten van eventueel uit te besteden werk, algemene bedrijfskosten, onvoorziene kosten en de doorlooptijd van het project. De beginnend beroepsbeoefenaar vergelijkt deze nacalculaties met de (eerder gemaakte) calculaties en maakt een verschilanalyse (meer- en minderwerk) en een projectresultaat. De beginnend beroepsbeoefenaar bespreekt de nacalculaties en de verschilanalyse met de uitvoerder en de leidinggevende en archiveert in de informatiesystemen.
Resultaat
Nacalculaties, een verschilanalyse en het projectresultaat zijn beschikbaar.
Gedrag
De beginnend beroepsbeoefenaar: - voert de werkzaamheden systematisch en nauwkeurig uit; - analyseert de beschikbare cijfermatige gegevens grondig; - maakt gebruik van diens vakdeskundigheid bij het opstellen van een verschilanalyse; - deelt diens inzichten op heldere wijze en vraagt de mening en ideeën van de uitvoerder en leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren, Kwaliteit leveren

P3-K2 Begeleidt de uitvoering van projecten

Complexiteit

Bij het begeleiden van de uitvoering worden standaardprocedures gevolgd maar de invulling en uitwerking zijn afhankelijk van het project, ieder project is uniek. De beginnend beroepsbeoefenaar maakt binnen kaders daarbij belangrijke afwegingen ten aanzien van financiële, vaktechnische en/of personele aangelegenheden. De beginnend beroepsbeoefenaar moet bij meerdere projecten die tegelijkertijd lopen inschatten aan welk project die op welk moment aandacht besteedt. De beginnend beroepsbeoefenaar moet beschikken over specialistische kennis en vaardigheden op het gebied van de uitvoerende werkzaamheden en heeft kennis van het werkveld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De beginnend beroepsbeoefenaar werkt samen met de uitvoerder en andere betrokken partijen en is verantwoordelijk voor diens deel van het begeleiden van de uitvoering. De beginnend beroepsbeoefenaar legt verantwoording af aan de leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- heeft basiskennis van vaktermen in het Engels
- heeft brede kennis van de procedures en wet- en regelgeving met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en duurzaamheid
- heeft kennis van de onderlinge afhankelijkheid van bouwprocessen en daarmee gemoeide planning en kosten
- heeft kennis van kwaliteitseisen en kosten van materiaal en materieel
- heeft kennis van procedures en wet- en regelgeving in het eigen vakgebied
- heeft kennis van verwante vakgebieden
- heeft specialistische kennis van (project)marges
- heeft specialistische kennis van de kwaliteitseisen en -procedures van de organisatie
- heeft specialistische kennis van de marges in budgettering en de relatie met uitvoeringsomstandigheden
- heeft specialistische kennis van de producten en diensten van de organisatie
- heeft specialistische kennis van faalkosten en het voorkomen ervan
- heeft specialistische kennis van factoren die de kosten van de uitvoering bepalen
- heeft specialistische kennis van marktconforme tarieven voor uitvoeringsprocessen en -technieken
- heeft specialistische kennis van normen van materiaal en materieel
- heeft specialistische kennis van uitvoeringstechnieken en -processen van de organisatie
- heeft specialistische kennis van uitvoeringstechnieken en productiviteitsnormen
- kan documenten en spreadsheets opstellen, bewerken en analyseren
- kan gesprekstechnieken toepassen
- kan productiviteitsnormen, kengetallen, tarieven en normbedragen hanteren en toepassen
- kan samenwerkingsstijlen toepassen
- kan vakjargon spreken en toelichten
- kan werken met (digitale) informatiesystemen

P3-K2-W1 Controleert de financiële voortgang van de projecten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar registreert en rapporteert alle kostenposten van de projecten en legt afwijkingen en gebeurtenissen vast. De beginnend beroepsbeoefenaar controleert en accordeert facturen. De beginnend beroepsbeoefenaar bekijkt de gegevens van de bouwplaats/werkplaats/productiehal over de personele inzet, de verwerkte hoeveelheden materiaal en materieel, het meer- en minderwerk en de afwijkingen en stelt de knelpunten vast. De beginnend beroepsbeoefenaar stelt adviezen ten aanzien van bijstelling van planning, materiaal, materieel of personele inzet op.

Resultaat

De financiële voortgang van de projecten is gecontroleerd en adviezen ten aanzien van planning, materiaal, materieel of personele inzet zijn opgesteld.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- controleert en houdt de (financiële) gegevens accuraat bij in de informatiesystemen;
- vergelijkt gegevens vlot en precies met de planning voor het vaststellen van afwijkingen en knelpunten;
- formuleert op basis van diens vakdeskundigheid haalbare oplossingen voor afwijkingen en knelpunten;

P3-K2-W1 Controleert de financiële voortgang van de projecten

- zoekt proactief naar mogelijkheden om kosten te beperken bij gelijkblijvende kwaliteit;
- houdt zich bij de inhoud van de adviezen zorgvuldig aan de overeenkomst en resultaatverplichting.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Bedrijfsmatig handelen, Analyseren

P3-K2-W2 Voert overleg over de (financiële) voortgang van projecten

Omschrijving

De beginnend beroepsbeoefenaar voert structureel overleg met de uitvoerder en de leidinggevende over de voortgang en de (financiële) stand van zaken van de projecten. De beginnend beroepsbeoefenaar draagt bij aan de oplossing van knelpunten in de planning en/of projectbegroting door te adviseren over bijstelling van planning, materiaal, materieel en/of personele inzet. De beginnend beroepsbeoefenaar neemt samen met de uitvoerder en leidinggevende beslissingen over de maatregelen.

Resultaat

De (financiële) voortgang van de projecten is geëvalueerd en adviezen ten aanzien van bijstelling van planning, materiaal, materieel en/of personele inzet zijn besproken met de uitvoerder en leidinggevende.

Gedrag

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- overlegt tijdig met de leidinggevende en uitvoerder over belangrijke zaken en besluiten ten aanzien van de (financiële) voortgang;
- onderbouwt diens adviezen op het gebied van bijstelling van planning, materiaal, materieel en/of personele inzet met steekhoudende argumenten en concrete feiten;
- volgt zorgvuldig procedures, wet- en regelgeving en kwaliteitseisen bij het formuleren van de adviezen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Overtuigen en beïnvloeden