beroepsonderwijs bedrijfsleven

Kwalificatiedossier mbo

Technisch Oogheelkundig Assistenten

Crebonr. 23040

Kwalificaties

» Technisch Oogheelkundig Assistent (Crebonr. 25068)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Ambacht, laboratorium en gezondheidstechniek (Crebonr. 79030)

Penvoerder: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Gevalideerd door: Sectorkamer specialistisch vakmanschap
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 6

1. Beroepsspecifieke onderdelen 6

B1-K1: Begeleidt en verzorgt spreekuren 6

B1-K1-W1: Plannen van werkzaamheden 7

B1-K1-W2: Uitvoeren anamnese 7

B1-K1-W3: Spreekuur voorbereiden en afronden 8

B1-K2: Verricht basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken 9

B1-K2-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken 9

B1-K2-W2: Uitvoeren basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken 10

B1-K2-W3: Patënt(gegevens) overdragen aan de oogarts 10

B1-K3: Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen 12

B1-K3-W1: Uitvoeren oogmeting 12

B1-K3-W2: Opstellen voorschrift en verwijzen 13

B1-K3-W3: Voorlichting geven aan de patiënt over de gevolgen van een visuele beperking 13

B1-K4: Assisteert de oogarts bij de operatie en de laserbehandeling 14

B1-K4-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over de operatie en de laserbehandeling 14

B1-K4-W2: Voorbereiden operatie en laserbehandeling 15

B1-K4-W3: Controleren van ruimtes en van (meet)instrumentarium 15

2. Generieke onderdelen 16

Profieldeel 17

P1: Technisch Oogheelkundig Assistent 17

Leeswijzer

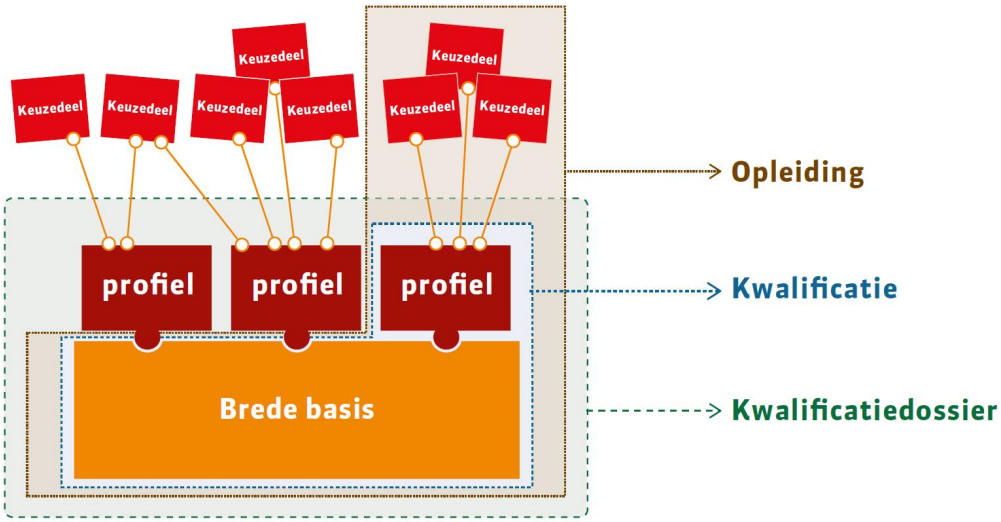
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom ‘vakkennis en vaardigheden’. Daarnaast kan in de kolom ‘gedrag’ een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Technisch Oogheelkundig Assistent	4	Nee	middenkaderopleiding

Basisdeel
De gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatiedossier zijn de volgende:

B1-K1	Begeleidt en verzorgt spreekuren	B1-K1-W1	Plannen van werkzaamheden
		B1-K1-W2	Uitvoeren anamnese
		B1-K1-W3	Spreekuur voorbereiden en afronden
B1-K2	Verricht basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken	B1-K2-W1	Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken
		B1-K2-W2	Uitvoeren basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken
		B1-K2-W3	Patënt(gegevens) overdragen aan de oogarts
B1-K3	Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen	B1-K3-W1	Uitvoeren oogmeting
		B1-K3-W2	Opstellen voorschrift en verwijzen
		B1-K3-W3	Voorlichting geven aan de patiënt over de gevolgen van een visuele beperking
B1-K4	Assisteert de oogarts bij de operatie en de laserbehandeling	B1-K4-W1	Voorlichting geven aan de patiënt over de operatie en de laserbehandeling
		B1-K4-W2	Voorbereiden operatie en laserbehandeling
		B1-K4-W3	Controleren van ruimtes en van (meet)instrumentarium

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Technisch Oogheelkundig Assistent
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep

Context

De technisch oogheelkundig assistent werkt in een oogartsenpraktijk. Deze praktijk kan onderdeel uitmaken van een ziekenhuis, maar het kan ook een op zichzelf staande oogartsenpraktijk zijn (ZBC zelfstandig behandelcentrum).

Typerende beroepshouding

De technisch oogheelkundig assistent werkt nauwkeurig, methodisch en volgens protocol. In het werk moet zij goed kunnen omgaan met oogheelkundig (meet)instrumentarium, oogheelkundig elektronisch patiëntendossier (EPD), planningssystemen, refractieapparatuur, digitale foto-apparatuur en imaging- technieken.

Ze is communicatief en sociaal vaardig omdat ze moet communiceren met zowel patiënten als collega's. Het gaat daarbij om contacten van medische en technische aard.

Ze kan zelfstandig en in teamverband werken en ze is zich bewust van het belang van een goed functionerend team. Ze is kritisch ten aanzien van de eigen werkzaamheden en die van anderen.

Ze kan zich flexibel opstellen en omgaan met stresssituaties.

Ze gaat zorgvuldig om met de privacy en de gegevens van de patiënt. Hiervoor is een beroepscode opgesteld.

Resultaat van de beroepengroep

De oogheelkundige zorg is geleverd volgens afspraak en onder eindverantwoordelijkheid van de oogarts. Patiënten en collega's zijn tevreden met het resultaat van het werk van de technisch oogheelkundig assistent en tevreden over de samenwerking.

B1-K1: Begeleidt en verzorgt spreekuren

Complexiteit

De technisch oogheelkundig assistent begeeft zich in een werkomgeving waar veel onderzoeken en behandelingen moeten plaatsvinden binnen een bepaald tijdsbestek en waar verschillende disciplines werkzaam zijn. Dit vraagt veelvuldig overleg en afstemming met betrokkenen. Bij de uitvoering van de werkzaamheden is het van belang dat er geen fouten worden gemaakt omdat dit consequenties heeft voor de verdere behandeling en onderzoeken. Het kan zijn dat er dan enkele onderzoeken opnieuw moeten worden uitgevoerd door de technisch oogheelkundig assistent of de oogarts, wat een extra belasting voor de patiënt en voor het spreekuur betekent.

De uit te voeren werkzaamheden worden volgens afspraak ingepland en volgens protocol uitgevoerd maar te allen tijde kunnen zich onverwachte situaties voordoen zoals aandiening van spoedpatiënten en patiënten met acute klachten. De technisch oogheelkundig assistent moet hierbij een evenwicht vinden in het belang van de patiënt en van de collega's zonder van het protocol af te wijken. Voor de uit te voeren werkzaamheden heeft de technisch oogheelkundig assistent specialistische kennis nodig van systemische- en oogheelkundige ziekten.

De technisch oogheelkundig assistent ziet ook veel verschillende patiëntgroepen zoals anderstaligen, ouderen, kinderen en patiënten met een lichamelijke en/of geestelijke handicap. Dit vraagt om een continue aanpassing en afstemming in de communicatie met deze patiëntgroepen. Zij heeft hiervoor specialistsiche kennis nodig van de verschillende patiëntgroepen die zich aandienen. Daarnaast heeft de technisch oogheelkundig assistent ook te

B1-K1: Begeleidt en verzorgt spreekuren

maken met mondige en goed ingelezen patiënten. Dit vraagt om voldoende overwicht en een goede communicatie met de patiënt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De technisch oogheelkundig assistent begeleidt en verzorgt de spreekuren zelfstandig. Ze werkt op uitvoerend niveau en ze is verantwoordelijk voor de resultaten van haar eigen werkzaamheden. Ze werkt volgens protocol en binnen die kaders kan ze omspringen met onverwachte omstandigheden zoals spoed en/of situaties die afwijken van het protocol.

Ze legt verantwoording af aan haar leidinggevende over de uitvoering van haar werkzaamheden. Verder heeft ze veelvuldig overleg met collega's om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- Heeft specialistische kennis van medicijnen die effect hebben op de functies van het oog.
- Heeft basis oogheelkundige kennis om de voorste en achterste oogkamer (het voorsegment) te kunnen beoordelen.
- Kan de communicatie aanpassen aan verschillende patiëntgroepen.
- Kan patiëntendossiers verwerken volgens protocol.
- Heeft kennis van het anamnese- protocol.
- Heeft kennis van optica om de hoogst haalbare visus te bereiken.
- Heeft specialistiche kennis van systemische- en oogheelkundige ziekten.
- Heeft specialistische kennis van verschillende patiëntgroepen.

B1-K1-W1: Plannen van werkzaamheden

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent plant en begeleidt spreekuren. Zij ziet de patiënt als eerste en zij bepaalt de prioriteit van de verrichtingen aan de patiënt. Verder bepaalt zij door wie de patiënt gezien moet worden en plant een eventuele vervolgafspraak.

Resultaat

Een goed verlopen spreekuur zonder onnodige wachttijden voor de patiënt.

Een helder overzicht van de eventuele vervolgafspraken.

Gedrag

Bepaalt aan de hand van de klachten en de eigen observaties welke verrichtingen bij de patiënt moeten worden uitgevoerd en vertaalt deze in een planning.

Leest de patiëntstatus nauwkeurig en begrijpt de consequenties die deze gegevens hebben voor de prioritering van de activiteiten.

Bepaalt prioriteiten ten aanzien van de zorgbehoefte van de patiënt en de eigen observaties en plant deze activiteiten goed op elkaar afgestemd.

Werkt efficient tijdens een hectisch oogartsenspreekuur en blijft gericht op de eigen werkzaamheden.
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren, Met druk en tegenslag omgaan

B1-K1-W2: Uitvoeren anamnese

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent verricht een korte anamnese. Ze verzamelt en verwerkt informatie over de voorgeschiedenis, het klachtenpatroon en het medicijngebruik van de patiënt in de patiëntstatus.

B1-K1-W2: Uitvoeren anamnese

Resultaat

De technisch oogheelkundig assistent heeft de informatie uit de anamnese verwerkt in de patiëntstatus.

De patiëntstatus is beschikbaar voor het verdere behandeltraject.

Gedrag

Stelt relevante vragen aan de patiënt om de benodigde informatie te verkrijgen.

Legt binnen het geldend tijdspad relaties tussen de informatie van de patiënt en de mogelijke oorzaak van de klachten over het zien.

Verwerkt de gegevens van de anamnese volgens protocol in de patiëntstatus.

Controleert of aan de verwachtingen en wensen van de patiënt is voldaan.

Houdt zich aan de voorgeschreven werkprocedures.
De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Formuleren en rapporteren, Onderzoeken, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W3: Spreekuur voorbereiden en afronden

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent zorgt voor de administratieve voorbereiding en de afronding van het spreekuur. Ze verzamelt en archiveert de patiëntgegevens en de hulpvraag van de patiënt is duidelijk. Zij maakt eventueel een voorschrift klaar voor ondertekening door de oogarts.

Resultaat

De patiëntgegevens zijn beschikbaar en inhoudelijk bijgewerkt voor het spreekuur.

De voorschriften zijn klaar voor eventuele controle en ondertekening door de oogarts.

Gedrag

Bewaakt de privacy van de patiënt en gaat respectvol en discreet om met zijn persoonlijke gegevens.

Vult de patiëntstatus volgens protocol in.

Stelt voorschriften volgens protocol op ter contole en ondertekening door de oogarts.

Verwerkt de patiëntstatus en voorschriften aan de hand van het protocol.
De onderliggende competenties zijn: Ethisch en integer handelen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Plannen en organiseren

B1-K2: Verricht basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken

Complexiteit

Voor een deel van de handelingen die de technisch oogheelkundig assistent uitvoert tijdens de onderzoeken bestaan standaard- werkwijzen. Daartegenover staat dat het technische niveau van de onderzoeken hoog is en zich onverwachte situaties kunnen voordoen waardoor de technisch oogheelkundig assistent ook naar eigen inzicht moet kunnen handelen.

Op het gebied van onderzoek en apparatuur vinden er veel technologische ontwikkelingen plaats. Deze ontwikkelingen betekenen voor de technisch oogheelkundig assistent dat zij haar kennis en vaardigheden op peil zal moeten houden. Tevens vraagt dit van de technisch oogheelkundig assistent specialistische kennis van ziektebeelden aan het oog, van adnexa en pathologie en specialistische kennis van de bediening van oogheelkundig (meet)instrumentarium en van imaging-technieken.

Het frequent werken in donkere ruimtes en de fysieke belasting bij de uitvoering van de onderzoeken vraagt van de technisch oogheelkundig assistent veel concentratie.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De technisch oogheelkundig assistent werkt zelfstandig en op uitvoerend niveau bij het verrichten van basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken volgens protocol. Ze voert het vooronderzoek uit en interpreteert de gegevens.
Ze is hierbij verantwoordelijk voor de resultaten van haar eigen werkzaamheden. Binnen die kaders kan ze omspringen met onverwachte omstandigheden zoals spoed en/of situaties die afwijken van het protocol.

Ze legt verantwoording af aan haar leidinggevende over de uitvoering van haar werkzaamheden. Verder heeft ze veelvuldig overleg met collega's om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- Heeft specialistische kennis van medicijnen die effect hebben op de functies van het oog.
- Kan een eenvoudig orthoptisch onderzoek uitvoeren (covertest, convergentie test) t.b.v. doorverwijzing naar de orthoptist.
- Heeft specialistische kennis van biometrie (aslengte meting) om een reproduceerbare meting te verkrijgen.
- Heeft specialistische kennis van de uitslag van corneatopografie.
- Heeft specialistische kennis van de bediening van oogheelkundig (meet)instrumentarium.
- Heeft specialistische kennis van de ooglens en de verschillende vormen van cataract.
- Heeft specialistische kennis van het toedienen van oogdruppels.
- Heeft kennis van het anamnese- protocol.
- Heeft specialistische kennis van imaging- technieken (in ieder geval OCT, FAG en fundusfotografie).
- Heeft kennis van optica om de hoogst haalbare visus te bereiken.
- Heeft kennis van orbita om te kunnen bepalen welke vervolgonderzoeken nodig zijn.
- Heeft kennis van de uitkomsten van pachymetrie.
- Heeft specialistische kennis van perimetrie om de juiste onderzoeksstrategie te bepalen.
- Heeft kennis van de mogelijkheden van refractiechirurgie.
- Heeft kennis van standaard naslagwerken.
- Heeft specialistische kennis van ziektebeelden aan het oog en adnexa/pathologie.

B1-K2-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent geeft voorlichting aan de patiënt over de basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken die bij hem zullen worden uitgevoerd.
Deze voorlichting betreft het technische aspect van het onderzoek(en):de te verrichte handelingen en informatie over de voorbereiding, de belasting voor de patiënt en mogelijke nazorg. Zij beantwoordt hierbij de vragen van de patiënt.

B1-K2-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken
Resultaat
De patiënt weet wat hij kan verwachten tijdens de basis- en aanvullende onderzoeken die bij hem zullen worden uitgevoerd en wat deze onderzoeken inhouden.
Gedrag
Draagt kennis en inzicht over waardoor de patiënt helderheid krijgt en zijn vragen beantwoord zijn. Geeft op duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg. Presenteert zichzelf als ter zake kundig en wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid. Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen die de patiënt heeft. Controleert of aan de verwachtingen en wensen van de patiënt is voldaan. De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K2-W2: Uitvoeren basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken
Omschrijving
De technisch oogheelkundig assistent verricht basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken. Hierbij baseert zij zich op de bevindingen vanuit de eerste contacten tijdens het spreekuur, de anamnese en het medicijngebruik. Zij noteert de resultaten van de onderzoeken in de patiëntstatus.
Resultaat
De juiste onderzoeken zijn uitgevoerd. De onderzoeksresultaten zijn genoteerd in de patiëntstatus.
Gedrag
Voert de oogheelkundige onderzoeken volgens protocol uit waarbij de patiënt er zo min mogelijk hinder van ondervindt. Houdt zich aan voorgeschreven werkprocedures. Legt de resultaten van de basis- en aanvullende oogheelkundige onderzoeken volgens protocol vast in de patiëntstatus. De onderliggende competenties zijn: Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Patënt(gegevens) overdragen aan de oogarts
Omschrijving
De technisch oogheelkundig assistent dient oogdruppels toe aan de patiënt, ter voorbereiding op de verdere diagnosticering en behandeling van de patiënt door de oogarts. Zij draagt tevens de patiënt(gegevens)over aan de oogarts. Indien gewenst geeft zij een mondelinge toelichting.
Resultaat
De patiënt is klaar voor diagnostiek en behandeling door de oogarts.
Gedrag
Legt bij het overdragen van de patiënt haar bevindingen aan de oogarts duidelijk uit. Maakt onderscheid tussen hoofd-en bijzaken.

B1-K2-W3: Patënt(gegevens) overdragen aan de oogarts
Dient volgens protocol oogdruppels toe aan de patiënt. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen

B1-K3: Verzorgt een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen

Complexiteit

De technisch oogheelkundig assistent geeft uitleg over een visueel hulpmiddel en stelt een brilvoorschrift (advies) op. Hierbij handelt ze volgens protocol, naar eigen inzicht en in het belang van de patiënt. Dit vraagt een zelfstandige houding en afstemming met de patiënt en met de collega's. De technisch oogheelkundig assistent heeft hiervoor specialistische kennis nodig van refractie om de hoogst haalbare visus te bereiken en specialistische kennis van oogheelkundig (meet)instrimentarium.

De technisch oogheelkundig assistent overlegt zowel met interne als met externe collega's over de patiëntsituatie. Dit vraagt goede communicatieve vaardigheden en een zorgvuldige overdracht van de patiëntinformatie. De technisch oogheelkundig assistent heeft hiervoor kennis nodig van verwijzingsmogelijkheden en specialistische kennis nodig van patiëntvereningingen en instanties voor mensen met een visuele beperking.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De technisch oogheelkundig assistent werkt zelfstandig en op uitvoerend niveau bij het verzorgen van een voorschrift/advies voor visuele hulpmiddelen. Ze is hierbij verantwoordelijk voor haar eigen werkzaamheden en ze werkt volgens protocol. Binnen die kaders kan ze omspringen met onverwachte omstandigheden zoals spoed en/of situaties die afwijken van het protocol.

Ze legt verantwoording af aan haar leidinggevende over de uitvoering van haar werkzaamheden. Verder heeft ze veelvuldig overleg met collega's om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- Heeft specialistische kennis van medicijnen die effect hebben op de functies van het oog.
- Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie van het oog.
- Heeft kennis van de consequenties en de complicaties van het contactlensgebruik.
- Heeft specialistische kennis van oogheelkundig (meet)instrumentarium.
- Heeft kennis van optica om de hoogst haalbare visus te bereiken.
- Heeft specialistische kennis van refractie om de hoogst haalbare visus te bereiken.
- Heeft kennis van visuele hulpmiddelen.
- Heeft kennis van low vision en verwijzingsmogelijkheden voor de patiënt.
- Heeft specialistische kennis van patiëntvereningen en instanties voor mensen met een visuele beperking.

B1-K3-W1: Uitvoeren oogmeting

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent voert diverse oogmetingen uit bij de patiënt. Zij geeft uitleg over het type visuele hulpmiddel dat de patiënt nodig heeft en legt uit waarom hij deze nodig heeft.

Resultaat

De benodigde correctiewaarde voor optimaal zien is vastgesteld.

De patiënt is geïnformeerd over het type visuele hulpmiddel dat hij nodig heeft.

Gedrag

Geeft op duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg aan de patiënt over de handeling die wordt uitgevoerd.

Voert de automatische en handmatige oogmetingen volgens protocol uit.

Houdt zich aan voorgeschreven werkprocedures.

Signaleert technische mankementen en weet deze volgens protocol te verhelpen.

B1-K3-W1: Uitvoeren oogmeting

De onderliggende competenties zijn: Presenteren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K3-W2: Opstellen voorschrift en verwijzen

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent schrijft op basis van de oogmeting een brilvoorschrift (advies) voor. Zij houdt hierbij rekening met de indicaties voor het dragen van contactlenzen en het gebruik van low-vision hulpmiddelen. Desgewenst stuurt zij de patiënt door voor aanpassingen en metingen naar een opticien, een optometrist of een low-vision specialist. Indien een prothese noodzakelijk is, legt zij contact met een ocularist. Zij overlegt met deze collega's over de patiënt en draagt de benodigde informatie aan hen over.

Resultaat

Een brilvoorschrift/advies op maat met indien noodzakelijk een verwijzing naar een opticien, een optometrist, een ocularist of een low-vision specialist.

Gedrag

Combineert correct alle gegevens uit de oogmetingen.

Weegt de verschillende mogelijkheden voor een visueel hulpmiddel en stemt dit af met de patiënt.

Noteert het brilvoorschrift/advies volgens protocol in de patiëntstatus.

Voorziet haar collega's bij doorverwijzing volledig van informatie en maakt melding van belangrijke zaken.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Analyseren

B1-K3-W3: Voorlichting geven aan de patiënt over de gevolgen van een visuele beperking

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent geeft voorlichting aan de patiënt over de gevolgen van zijn visuele beperking. Het betreft hier psychosociale begeleiding over hoe om te gaan in het dagelijks leven met een visule beperking en het nog enigzins zelfstandig kunnen blijven functioneren. Verder geeft zij specifieke voorlichting over de te gebruiken aanvullende hulpmiddelen en over de diverse te consulteren instanties.
Zij beantwoordt hierbij de vragen van de patiënt.

Resultaat

De patiënt weet wat de gevolgen van zijn visuele beperking zijn, welke aanvullende mogelijkheden voor hulpmiddelen te gebruiken zijn en welke instanties hiervoor kunnen worden geconsulteerd.

Gedrag

Draagt kennis en inzicht over waardoor de patiënt helderheid krijgt en zijn vragen beantwoord zijn.

Geeft op duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg.

Presenteert zichzelf als ter zake kundig en wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid.

Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen die de patiënt heeft.

Controleert of aan de verwachtingen en wensen van de patiënt is voldaan.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K4: Assisteert de oogarts bij de operatie en de laserbehandeling

Complexiteit

De uit te voeren werkzaamheden tijdens het assisteren van de oogarts bij operatie en laserbehandeling worden volgens afspraak ingepland en volgens protocol uitgevoerd.
Te allen tijde kunnen zich echter onverwachte situaties voordoen. De technisch oogheelkundig assistent moet hierbij een evenwicht vinden in het belang van de patiënt zonder hierbij van het protocol af te wijken. De technisch oogheelkundig assistent heeft hiervoor specialistische kennis van de operatie en laserbehandeling nodig om de juiste voorbereidingen te kunnen treffen. Verder heeft zij specialistische kennis nodig van het medicijngebruik dat van invloed is op de oogheelkundige ingreep/laserbehandeling en specialistische kennis van mogelijke complicaties die hierbij kunnen optreden.

De technisch oogheelkundig assistent moet beschikken over psychosociale vaardigheden om adequaat te kunnen inspelen op de vragen en verwachting(en)van de patiënt.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De technisch oogheelkundig assistent assisteert de oogarts bij operaties- en laserbehandelingen. Ze werkt hierbij zelfstandig en op uitvoerend niveau. Ze draagt zorg voor de veiligheid en de gezondheid van de patiënt, zichzelf en collega's.

Ze legt verantwoording af aan haar leidinggevende over de uitvoering van haar werkzaamheden. Verder heeft ze veelvuldig overleg met collega's om de werkprocessen goed uit te kunnen voeren.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- Kan oogheelkundig instrumentarium klaarleggen.
- Heeft specialistische kennis van de mogelijkheden van oogheelkundige operaties.
- Heeft kennis van anatomie, fysiologie en pathologie van het oog.
- Heeft specialistische kennis van de bediening van oogheelkundig (meet)instrumentarium.
- Heeft specialistische kennis van operatie en laserbehandeling om de juiste voorbereidingen te kunnen treffen.
- Heeft specialistische kennis van medicijngebruik dat van invloed is op een oogheelkundige ingreep/behandeling.

B1-K4-W1: Voorlichting geven aan de patiënt over de operatie en de laserbehandeling

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent geeft voorlichting aan de patiënt over de operatie en laserbehandeling die wordt uitgevoerd. Deze voorlichting betreft het technische aspect van de operatie/behandeling en informatie over de voorbereiding, de belasting voor de patiënt en mogelijke te verwachte complicaties en nazorg. Zij beantwoordt hierbij de vragen van de patiënt.

Resultaat

De patiënt weet wat de operatie/behandeling die hij moet ondergaan inhoudt en wat mogelijke complicaties en nazorg inhouden.

Gedrag

Draagt kennis en inzicht over waardoor de patiënt helderheid krijgt en zijn vragen beantwoord zijn.

Geeft op een duidelijke en begrijpelijke wijze uitleg aan de patiënt.

Sluit met de voorlichting zoveel mogelijk aan bij de vragen van de patiënt.

Controleert of aan de verwachtingen en wensen van de patiënt is voldaan.

Presenteert zichzelf als ter zake kundig en wekt vertrouwen op basis van haar deskundigheid.

De onderliggende competenties zijn: Aandacht en begrip tonen, Presenteren, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

B1-K4-W2: Voorbereiden operatie en laserbehandeling

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent assisteert de oogarts bij de voorbereiding op de operatie en de laserbehandeling. Zij legt de materialen en het instrumentarium klaar. Zij zorgt voor het indruppelen van de anesthesie bij de patiënt. Verder draagt zij zorg voor het op voorraad houden van de benodigdheden voor de operatie en laserbehandeling.

Resultaat

De oogheelkundige operatie/laserbehandeling kan adequaat worden uitgevoerd.

Gedrag

Druppelt volgens protocol de anesthesie in het oog van de patiënt.

Maakt op basis van de geplande oogheelkundige operatie/behandeling de juiste keuze voor de te gebruiken (oogheelkundige)materialen en instrumenten.

Overlegt tijdig met de oogarts over de komende operatie/laserbehandeling ter voorbereiding op het klaarleggen van de benodigde(oogheelkundige)materialen en instrumenten.

Zorgt tijdig voor de beschikbaarheid van de benodigde materialen en instrumenten voor de geplande oogheelkundige operatie/laserbehandeling.

Voert de voorbereidingen volgens protocol uit waardoor de oogarts geen vertraging ondervindt bij het uitvoeren van de oogheelkundige operatie/laserbehandeling.

Houdt zich aan voorgeschreven werkprocedures.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K4-W3: Controleren van ruimtes en van (meet)instrumentarium

Omschrijving

De technisch oogheelkundig assistent controleert of de werkruimtes op orde zijn qua hygiëne, materialen en (meet)instrumentarium en ze kalibreert de meetapparatuur. Bij afwijkingen/mankementen verhelpt zij deze zelf of schakelt de technische dienst of een leverancier in.

Resultaat

De werkruimtes zijn op orde.
De benodigde materialen en (meet)instrumentarium kunnen functioneel worden gebruikt.

Gedrag

Kalibreert volgens protocol door een meetinstrument aangeduide waarde te vergelijken met een standaard.

Herkent afwijkingen/mankementen, verhelpt deze volgens protocol en verwijst zonodig door naar de juiste persoon.

Zorgt er voor dat te gebruiken ruimtes en meetinstrumentarium op ieder moment goed onderhouden zijn.

Voert onderhoud en controle op een veilige manier uit.

Houdt zich aan voorgeschreven werkprocedures.
De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Plannen en organiseren, Instructies en procedures opvolgen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Technisch Oogheelkundig Assistent
Mbo-niveau
4
Typering van het beroep
Beroepsvereisten
Nee