Logistiek medewerker

Beroepsbeschrijving

De werkzaamheden van een logistiek medewerker hebben betrekking op de ontvangst, de opslag, het verzamelen en het verzendklaar maken van goederen. Hij zorgt dat de juiste spullen op het juiste moment op de juiste plaats zijn. Hij voert zijn werkzaamheden uit in een opslagruimte van een grootbedrijf of midden- en kleinbedrijf. En maakt gebruik van diverse interne transportmiddelen, zoals een heftruck. Hij controleert tijdens zijn werkzaamheden de goederen op kwaliteit en kwantiteit en meldt afwijkingen tijdig. De logistiek medewerker werkt volgens de richtlijnen van het bedrijf. Hij werkt in een team om samen de doelstellingen te behalen en is flexibel in het tijdstip waarin hij zijn diensten draait.

Kerntaken en werkprocessen

Goederen/producten ontvangen en opslaan

- Bereidt het ontvangen en opslaan van goederen/producten voor
- Ontvangt en controleert goederen/producten
- Slaat goederen/producten op
- Voert goederen/producten in het systeem in

Orders verzamelen

- Bereidt het verzamelen van orders voor
- Inventariseert (een deel van) de voorraad en/of (een deel van) de magazijninventaris
- Rondt het verzamelen van orders af
- Verzamelt orders

Goederen/producten verzenden

- Bereidt het verzenden van goederen/producten voor
- Controleert te verzenden goederen /producten
- Laadt goederen/producten en rondt het verzendklaar maken van goederen/producten af
- Maakt goederen/producten verzendklaar

Sectorkamer mobiliteit, transport, logistiek en maritiem

Crebo
25371

Niveau
2

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.