beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Kleding-, confectie- en veranderatelier

Crebonr. 23074

» Basismedewerker mode (Crebonr. 25159)

Geldig vanaf

01-08-2015

Opleidingsdomein

Handel en ondernemerschap (Crebonr. 79080)

Penvoerder: Sectorkamer handel
Gevalideerd door: Sectorkamer handel
Op: 10-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 6

1. Beroepsspecifieke onderdelen 6

B1-K1: Bereidt de opdracht voor 6

B1-K1-W1: Verzamelt materialen 7

B1-K1-W2: Past het patroon aan 7

B1-K2: Verricht naaitechnische handelingen 8

B1-K2-W1: Bereidt de naaitechnische werkzaamheden voor 8

B1-K2-W2: Vervaardigt of verstelt het kledingstuk 9

B1-K2-W3: Controleert het eindresultaat 9

2. Generieke onderdelen 10

Profieldeel 11

P1: Basismedewerker mode 11

Leeswijzer

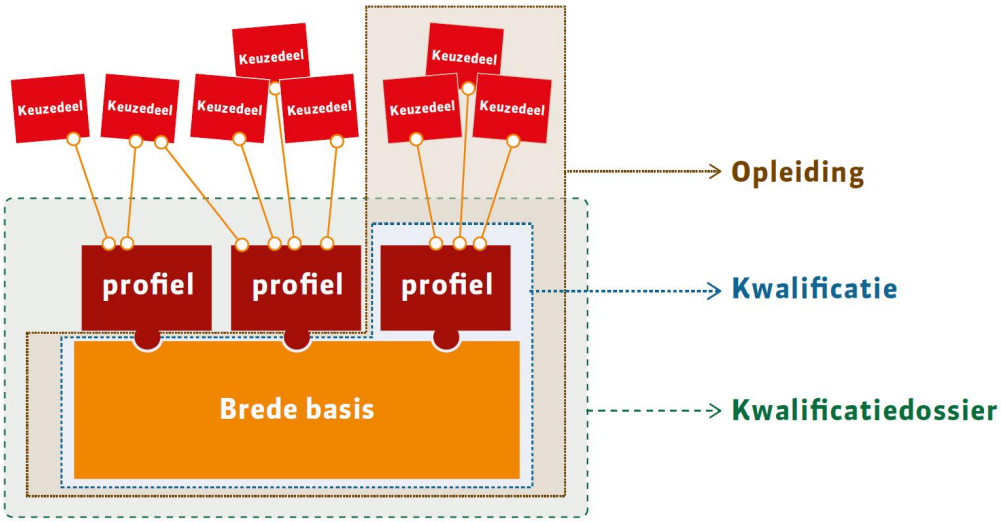
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom ‘vakkennis en vaardigheden’. Daarnaast kan in de kolom ‘gedrag’ een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Basismedewerker mode	2	Nee	basisberoepsopleiding

B1-K1 Bereidt de opdracht voor	B1-K1-W1	Verzamelt materialen
	B1-K1-W2	Past het patroon aan

B1-K2 Verricht naaitechnische handelingen	B1-K2-W1	Bereidt de naaitechnische werkzaamheden voor
	B1-K2-W2	Vervaardigt of verstelt het kledingstuk
	B1-K2-W3	Controleert het eindresultaat

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Basismedewerker mode
	Geen extra kerntaken en werkprocessen

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De basismedewerker mode is werkzaam in een kleding,- confectie- of een veranderatelier. Hij verricht patroontechnische en naaitechnische vakhandelingen voor kledingsamples (confectieateliers) of repareert en verandert kleding aan de hand van een werkopdracht in veranderateliers.
Typerende beroepshouding
De basismedewerker mode werkt snel, geroutineerd, nauwkeurig, ordelijk en systematisch en levert ook onder tijdsdruk een goede kwaliteit van het eigen werk. Hij heeft een oplettende houding bij het registreren of intoetsen van voortgangsgegevens. Hij heeft een enthousiaste houding ten aanzien van instructies en opdrachten en een flexibele houding ten aanzien van nieuwe technieken. De basismedewerker mode toont communicatieve vaardigheden in de samenwerking met collega's.
Resultaat van de beroepengroep
De kledingstukken zijn volgens opdracht en onder begeleiding van zijn leidinggevende gemaakt, vermaakt en/of hersteld/gerepareerd.

B1-K1: Bereidt de opdracht voor
Complexiteit
De basismedewerker mode krijgt een opdracht tot het (ver)maken van kleding waarvoor hij standaardwerkwijzen moet inzetten. Het gaat om standaardwerkwijzen voor het (ver)maken van kledingstukken uit het kleinvak. De voorbereiding van de opdracht verloopt volgens een vast patroon en in een vaste volgorde. Om de opdracht goed te kunnen voorbereiden heeft de basismedewerker mode basiskennis- en vaardigheden omtrent patroontechnische en naaitechnische handelingen nodig.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De basismedewerker mode vervult een uitvoerende en/of ondersteunende rol in het voorbereiden van de opdracht. Hij ontvangt instructies van zijn leidinggevende voor het uitvoeren van een eenvoudige naaitechnische opdracht. Hij bereidt de opdracht zelfstandig, maar onder begeleiding voor.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ Bezit basiskennis van (textiele) materialen, zoals garens, fournituren en stoffen ▪ Bezit basiskennis van efficiënte werkvolgorde voor de onderdelen uit het kleinvak ▪ Bezit basiskennis van kwaliteitseisen en bijbehorende bewerkingsmethoden ▪ Bezit basiskennis van materialenlijst ▪ Bezit basiskennis van patronen ▪ Bezit basiskennis van productieprocessen binnen bedrijf ▪ Bezit basiskennis van stoflegging ▪ Bezit basiskennis van vakspecifieke formulieren ▪ Bezit basiskennis van verschillende maatschema's (met basisvormen) ▪ Kan benodigde eenvoudige patroontechnieken toepassen voor onderdelen uit het kleinvak ▪ Kan format van de matenlijst gebruiken ▪ Kan gebruikte maatschema's toepassen ▪ Kan gesprek/overleg voeren met leidinggevende ▪ Kan instructies lezen ▪ Kan luisteren naar instructies ▪ Kan materialen, fournituren en hulpmiddelen afmeten ▪ Kan normaal beeld van een patroon herkennen

B1-K1-W1: Verzamelt materialen

Omschrijving

De basismedewerker mode pakt het (basis)patroon en de benodigde materialen. Hij berekent van elk benodigd materiaal de afmeting en hoeveelheden. Hij pakt de benodigde hoeveelheid (toile)stof, de benodigde fournituren en de tekenbenodigdheden en brengt deze naar de werkplek. Hij controleert de stof op kleur- en/of materiaalfouten.

Resultaat

De benodigde materialen, fournituren en middelen om de opdracht te kunnen uitvoeren liggen klaar op de werkplek.

Gedrag

-Kiest en verzamelt zorgvuldig en volgens instructies en procedures de juiste materialen, fournituren en middelen en gaat hier zorgvuldig mee om.
-Berekent nauwkeurig de juiste hoeveelheden en afmetingen materiaal.
-Richt de werkplek met de verzamelde materialen efficiënt in.

De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

B1-K1-W2: Past het patroon aan

Omschrijving

De basismedewerker mode bespreekt de matenlijst en het patroon met zijn leidinggevende. Hij legt ideeën over aanpassingen in het patroon voor aan zijn leidinggevende. Hij brengt op aanwijzing van zijn leidinggevende kleine wijzigingen aan in het patroon. Hierbij raadpleegt hij de matenlijst en tekening. Indien van toepassing meldt hij details die afwijken van het verwachtingspatroon aan de leidinggevende.

Resultaat

Het patroon is netjes aangepast, voorzien van kleine wijzigingen en klopt met de matenlijst en tekening.

Gedrag

-Overlegt tijdig met de leidinggevende wanneer hij afwijkingen constateert.
- Volgt instructies en aanwijzingen van de leidinggevende nauwkeurig op en wijzigt het patroon volgens de opdracht.
- Toont technisch inzicht bij het werken met de matenlijst en de tekening.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2: Verricht naaitechnische handelingen

Complexiteit

De basismedewerker mode verricht naaitechnisch werk waarvoor standaardwerkwijzen gelden. Hij werkt aan eenvoudige producten uit het kleinvak waarvoor hij eenvoudige naaitechnische handelingen inzet. Om zijn werk te doen, heeft de basismedewerker mode algemene basiskennis en -vaardigheden omtrent het uitvoeren van naaitechnische handelingen nodig.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De basismedewerker mode vervult een uitvoerende en/of ondersteunende rol in het (ver)maken van eenvoudige kleding(stukken). De basismedewerker mode is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij vraagt advies bij wisselende of onverwachte omstandigheden. Bij het uitvoeren van naaitechnische handelingen werkt de basismedewerker mode zelfstandig onder begeleiding. Hij ontvangt instructies en werkt onder leiding van zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- Bezit basiskennis omtrent veiligheid en milieu
- Bezit basiskennis van (eigenschappen van) stoffen en toepassingen
- Bezit basiskennis van (textiele) materialen, zoals garens, fournituren en stoffen
- Bezit basiskennis van arbo-omstandigheden en voorschriften
- Bezit basiskennis van efficiënte werkvolgorde voor de onderdelen uit het kleinvak
- Bezit basiskennis van het vervaardigen van kledingstukken uit het kleinvak (eenvoudige kledingstukken)
- Bezit basiskennis van kwaliteitseisen en bijbehorende bewerkingsmethoden
- Bezit basiskennis van patronen
- Bezit basiskennis van vakspecifieke formulieren
- Bezit basiskennis van veiligheidsvoorschriften
- Bezit basiskennis van veranderinstructies
- Kan fournituren gebruiken
- Kan gebruiksaanwijzingen van machines en apparatuur toepassen
- Kan gesprek/overleg voeren met leidinggevende
- Kan het format van het controleformulier gebruiken
- Kan instructies lezen
- Kan materialen, fournituren en hulpmiddelen afmeten
- Kan onderhoudsvoorschriften voor machines en apparatuur toepassen
- Kan technieken voor het vervaardigen van onderdelen uit het kleinvak toepassen
- Kan voorkomende machines en apparatuur en toepassingen gebruiken

B1-K2-W1: Bereidt de naaitechnische werkzaamheden voor

Omschrijving

De basismedewerker mode pakt op de werkplek de verzamelde materialen. Op de werkplek controleert hij of de machines en de apparatuur op de juiste manier werken en maakt ze indien nodig stofvrij. Hij stelt de machines en apparatuur in op de te verwerken materialen. Hij maakt hierbij ook gebruik van de veranderinstructies. Hij legt de patroononderdelen in de juiste stofrichting op de stof en knipt de stof. Hij maakt eerst een proefbewerking voor advies en legt deze ter goedkeuring voor aan de leidinggevende.

Resultaat

De machines en apparatuur zijn afgesteld op de materialen en gebruiksklaar en een proefbewerking is uitgevoerd.

Gedrag

- Schakelt tijdig zijn leidinggevende in om de proefbewerking te controleren en gaat pas verder als deze geoordeeld heeft dat de proefbewerking aan de kwaliteitseisen voldoet.
- Volgt instructies en houdt zich aan de voorgeschreven procedures bij het onderhouden en instellen van machines en apparatuur.
-Gaat zorgvuldig om met machines en apparatuur.

B1-K2-W1: Bereidt de naaitechnische werkzaamheden voor
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

B1-K2-W2: Vervaardigt of verstelt het kledingstuk
Omschrijving
De basismedewerker mode bekijkt het patroon en de geknipte patroononderdelen. Hij verricht diverse eenvoudige naaitechnische handelingen om het kledingstuk te vervaardigen of te verstellen door de stof te bewerken, te naaien en/of plakken.
Resultaat
Het kledingstuk is in de meest efficiënte volgorde en conform de kwaliteitseisen vervaardigt en/of verstelt.
Gedrag
- Volgt nauwkeurig de veiligheidsvoorschriften en procedures bij het maken of verstellen van het kledingstuk. - Werkt op een ordelijke, zorgvuldige en systematische manier. -Werkt snel, geroutineerd, precies, bedreven en accuraat met zijn handen en toont een goede oog-hand coördinatie bij de vervaardigingswerkzaamheden. - Doet er alles aan om het kledingstuk in één keer goed te bewerken, stikken of plakken om de gestelde kwaliteitseisen te halen. - Bedient machines en apparatuur vaardig, geroutineerd en volgens de gebruiksaanwijzing. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

B1-K2-W3: Controleert het eindresultaat
Omschrijving
De basismedewerker mode controleert of zijn eindproduct voldoet aan de opgegeven instructie. Hij maakt hierbij ook gebruik van de veranderinstructies. Hij controleert of het kledingstuk voldoet aan de instructies met betrekking tot de matenlijst, materiaalgebruik, de vereiste wijze van stikken en kleurgebruik. Hij legt zijn bevindingen voor aan zijn leidinggevende.
Resultaat
De eindcontrole op het product is uitgevoerd en de bevindingen zijn gemeld aan de leidinggevende.
Gedrag
- Schakelt altijd de leidinggevende in ter controle van het eindresultaat en is naar zijn leidinggevende open over zijn eigen bevindingen over de kwaliteit. - Toont bij de controle technisch inzicht en een goede kijk op kleur- en materiaalfouten. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P1 Basismedewerker mode
Mbo-niveau
2
Typering van het beroep
N.v.t.
Beroepsvereisten
Nee