beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Grond-, water- en wegenbouw

Crebonr. 23050

» Straatmaker (Crebonr. 25096)

Versie

Gewijzigd 2016

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Bouw en infra (Crebonr. 79000)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 8

1. Beroepsspecifieke onderdelen 8

B1-K1: Basis gww-werk uitvoeren 8

B1-K1-W1: Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze 9

B1-K1-W2: Richt werkterrein in en onderhoudt het 10

B1-K1-W3: Maatvoeren 11

B1-K1-W4: Verricht voorbereidende werkzaamheden 11

B1-K1-W5: Verhardingen aanbrengen 12

B1-K1-W6: Werkterrein in afgesproken staat brengen 13

2. Generieke onderdelen 14

Profieldeel 15

P4: Straatmaker 15

P4-K1: Straatwerk uitvoeren 15

P4-K1-W1: Fundering controleren en baanmaken 16

P4-K1-W2: Banden en kolken, straatpotten en putranden, goten, verhardingen (opnieuw) stellen/plaatsen/straten/aanbrengen/repareren 16

P4-K1-W3: Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen 17

P4-K2: Organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's 18

P4-K2-W1: Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's 18

P4-K2-W2: Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften 19

P4-K2-W3: Overlegt en stemt af met derden 19

P4-K2-W4: Bewaakt de voortgang 19

P4-K2-W5: Rapporteert aan leidinggevende 20

Leeswijzer

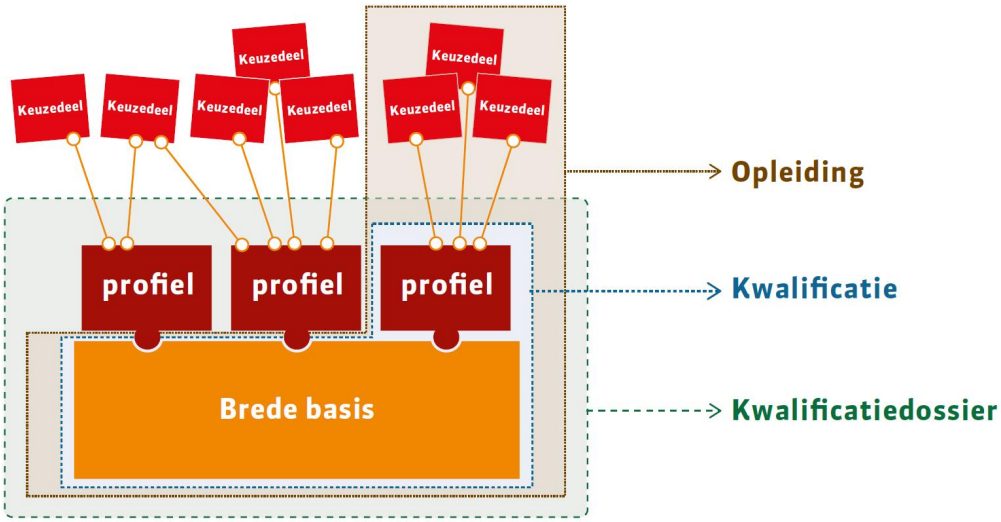
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom ‘vakkennis en vaardigheden’. Daarnaast kan in de kolom ‘gedrag’ een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Straatmaker	3	Nee	vakopleiding

B1-K1	Basis gww-werk uitvoeren	B1-K1-W1	Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze
		B1-K1-W2	Richt werkterrein in en onderhoudt het
		B1-K1-W3	Maatvoeren
		B1-K1-W4	Verricht voorbereidende werkzaamheden
		B1-K1-W5	Verhardingen aanbrengen
		B1-K1-W6	Werkterrein in afgesproken staat brengen

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1	Asfaltafwerker		
	Geen extra kerntaken en werkprocessen		

P2	Balkman		
P2-K1	Organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's	P2-K1-W1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's
		P2-K1-W2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften
		P2-K1-W3	Bewaakt de voortgang
		P2-K1-W4	Rapporteert aan leidinggevende

P3	Opperman bestratingen		
P3-K1	Straatwerk uitvoeren	P3-K1-W1	Fundering controleren en baanmaken
		P3-K1-W2	Banden en kolken, straatpotten en putranden, goten, verhardingen (opnieuw) stellen/plaatsen/straten/aanbrengen/repareren
		P3-K1-W3	Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen

P4	Straatmaker		
P4-K1	Straatwerk uitvoeren	P4-K1-W1	Fundering controleren en baanmaken
		P4-K1-W2	Banden en kolken, straatpotten en putranden, goten, verhardingen (opnieuw) stellen/plaatsen/straten/aanbrengen/repareren
		P4-K1-W3	Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen
P4-K2	Organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's	P4-K2-W1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's

P4	Straatmaker		
		P4-K2-W2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften
		P4-K2-W3	Overlegt en stemt af met derden
		P4-K2-W4	Bewaakt de voortgang
		P4-K2-W5	Rapporteert aan leidinggevende

P5	Vakman gww		
P5-K1	GWW-werk uitvoeren	P5-K1-W1	Wegfundering aanbrengen
		P5-K1-W2	Riool en rioolconstructies plaatsen/repareren en sleuven in stand houden
		P5-K1-W3	Bermen aanleggen
		P5-K1-W4	Banden en kolken, straatpotten en putranden, goten, verhardingen (opnieuw) stellen/plaatsen/straten/aanbrengen/repareren
		P5-K1-W5	Straatmeubilair, hekken en afrasteringen plaatsen
		P5-K1-W6	Grondkering plaatsen

P6	Allround vakman gww		
P6-K1	GWW-werk uitvoeren	P6-K1-W1	Bemaling toepassen en onderhouden
		P6-K1-W2	Wegfundering aanbrengen
		P6-K1-W3	Riool en rioolconstructies plaatsen/repareren en sleuven in stand houden
		P6-K1-W4	Bermen aanleggen
		P6-K1-W5	Banden en kolken, straatpotten en putranden, goten, verhardingen (opnieuw) stellen/plaatsen/straten/aanbrengen/repareren
		P6-K1-W6	Straatmeubilair, hekken en afrasteringen plaatsen
		P6-K1-W7	Grondkering plaatsen
P6-K2	Organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's	P6-K2-W1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's
		P6-K2-W2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften
		P6-K2-W3	Bewaakt de voortgang
		P6-K2-W4	Rapporteert aan leidinggevende

P7	Waterbouwer		
P7-K1	Waterbouwkundig werk uitvoeren	P7-K1-W1	Waterbouwkundige constructies maken
		P7-K1-W2	Waterbouwkundige constructies verwijderen
		P7-K1-W3	Kleinschalig baggerwerk uitvoeren

P8	Allround waterbouwer		
P8-K1	Waterbouwkundig werk uitvoeren	P8-K1-W1	Waterbouwkundige constructies maken
		P8-K1-W2	Waterbouwkundige constructies verwijderen
		P8-K1-W3	Kleinschalig baggerwerk uitvoeren
P8-K2	Organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's	P8-K2-W1	Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's
		P8-K2-W2	Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften
		P8-K2-W3	Overlegt en stemt af met derden
		P8-K2-W4	Bewaakt de voortgang
		P8-K2-W5	Rapporteert aan leidinggevende

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De gww-ers verrichten hun werkzaamheden in de sector grond-, water- en wegenbouw, een onderdeel van de bedrijfstak bouw-infra. Zij zijn werkzaam voor kleine, middelgrote of grote bedrijven of als zzp-er. De werkzaamheden worden voornamelijk buiten uitgevoerd waardoor zij afhankelijk zijn van weersomstandigheden. De gww-ers werken in publieke ruimten en hebben te maken met omwonenden, voorbijgangers en/of verkeer. Door de verschillende werkomgevingen, materialen en gereedschappen en machines is geen werk hetzelfde. De locaties waar wordt gewerkt zijn steeds verschillend en vaak lastig te bereiken waardoor zij meestal lang onderweg zijn. De gww-ers werken in een veranderlijke omgeving, waar veiligheid een belangrijke rol speelt.
Typerende beroepshouding
Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de grond-, water- en wegenbouwer (gww-er) een professionele beroepshouding heeft die gekenmerkt wordt door een grote mate van praktisch, geconcentreerd en zelfstandig werken en een hoog verantwoordelijkheidsgevoel. Hij is klantvriendelijk, kan goed communiceren en in teamverband werken en is kwaliteits- en kostenbewust. Verder is de gww-er bekend met de regelgeving op het gebied van veiligheid, arbo en milieu en handelt daar ook naar. Hij is zich bewust van de risico's die het niet naleven van deze regelgeving met zich meebrengt. Beschikt hij niet over deze professionele beroepshouding dan kan dat grote gevolgen hebben waaronder ernstige ongevallen en grote schade aan materiaal, materieel, omgeving en milieu.
Resultaat van de beroepengroep
Het gww-werk is volgens instructie, tekeningen en of afspraken gemaakt. De opdrachtgever is tevreden over het opgeleverde werk. Voorbeelden van resultaten zijn geasfalteerd wegdek, aangebrachte bestrating, geplaatste rioolconstructies en uitgevoerd waterbouwkundig grondwerk.

B1-K1: Basis gww-werk uitvoeren
Complexiteit
Het werk bestaat voornamelijk uit routinematige werkzaamheden waarvoor hij standaardwerkwijzen gebruikt. Hij heeft vaak te maken met bijzondere omgevingsfactoren zoals een bouwterrein, machines, verkeer, stedelijke gebieden en of water. Dit maakt zijn werk met name op het gebied van veiligheid complex. Hij heeft algemene basiskennis van en basisvaardigheden voor uitoefening van zijn beroep.
Voor Straatmaker geldt aanvullend: De straatmaker voert werk uit waarvoor hij standaardwerkwijzen kan gebruiken en hij voert werk uit naar eigen inzicht. Bij het werk moet hij verschillende standaardwerkwijzen kunnen combineren. Hij heeft specifieke kennis en vaardigheden nodig voor de uitoefening van zijn beroep.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
Hij heeft een uitvoerende rol en werkt zelfstandig onder aansturing van de leidinggevende. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen werkzaamheden en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij voert zijn werk uit volgens de geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid. Ook moet hij anderen wijzen op hun verantwoordelijkheid ten opzichte van deze wet- en regelgeving.
Voor Straatmaker geldt aanvullend: De straatmaker speelt in op wisselende of onverwachte omstandigheden, binnen de grenzen van zijn kunnen. Hij houdt tijdens het werk rekening met zijn omgeving. Hij werkt zelfstandig binnen een (open) opdracht of langdurige opdrachten.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar:

B1-K1: Basis gww-werk uitvoeren

- bezit basiskennis van de uitvoering van algemene infra-werkzaamheden
- bezit basiskennis van Arbowet en regelgeving, risico, ongeval en preventie
- bezit basiskennis van toegepaste wapening
- bezit basiskennis van CROW 96a, 96b
- bezit basiskennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de gww-branche
- bezit basiskennis van materialen, gereedschappen, machines en (klein) materieel
- bezit kennis van risico's bij hijsen, heffen, tillen en dragen
- bezit kennis van veilig werken langs de weg, verkeersmaatregelen, het onderhouden en verwijderen ervan
- kan afvalcontainers tegen oneigenlijk gebruik afschermen
- kan bij hijswerkzaamheden assisteren
- kan klein materieel bedienen
- kan klein materieel, hand- en meetgereedschappen onderhouden (dagelijks)
- kan materialen en producten opslaan
- kan met agressie omgaan
- kan met onveilige situaties omgaan (beoordelen en maatregelen nemen)
- kan persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) gebruiken en onderhouden
- kan schoonmaak- en opruimwerkzaamheden uitvoeren
- kan tekeningen en werkplannen lezen
- kan voorzieningen treffen voor het tijdelijk opslaan van materialen en producten (bouw-/werkterrein)
- kan werkterrein afschermen
- kan wettelijke regels, voorschriften, bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

Voor Straatmaker geldt aanvullend:

- bezit kennis van Arbowet en regelgeving, risico, ongeval en preventie
- bezit kennis van toegepaste wapening
- bezit kennis van aan-, afvoer en verwerken van materialen (straatwerk)
- Bezit kennis van afstrooimateriaal
- bezit kennis van CROW 96a, 96b
- bezit kennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de gww-branche
- bezit kennis van de ondergrondse infrastructuur
- bezit kennis van de uitvoering van algemene infra-werkzaamheden
- bezit kennis van materialen, gereedschappen, machines en (klein) materieel
- bezit kennis van werken met schadelijke stoffen
- kan assisteren bij het hijsen
- kan bestratingen aftrillen
- kan de afmeting opmeten van ontgraving/ophoging van grond/zand
- kan grond/zand verdichten
- kan hulpwegen aanleggen en in stand houden
- kan klein materieel bedienen
- kan de plaats van verkeersafzettingen uitzetten
- kan plaats, richting en hoogte van bestrating opmeten
- kan de verdichtingsgraad van grond/zand opmeten

B1-K1-W1: Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze

Omschrijving

De gww-er overlegt met zijn leidinggevende over plaatsing en/of aanpassing van bestaande verkeersafzettingen. Hij plaatst de verkeersafzetting en past indien nodig bestaande verkeersafzetting aan. Hij onderhoudt de verkeersafzetting door hem dagelijks te controleren en waar nodig te herstellen. Onveilige situaties meldt hij aan zijn leidinggevende.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:

De straatmaker plaatst zelfstandig de verkeersafzetting

B1-K1-W1: Richt de verkeersafzetting in en onderhoudt deze

Resultaat

De verkeersafzetting is veilig, op de juiste manier en op de juiste plek geplaatst. De veiligheid tijdens de werkzaamheden is van een ieder gegarandeerd. De verkeersafzetting is dagelijks onderhouden. Onveilige situaties zijn gemeld en opgelost.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

- Overlegt tijdig met zijn leidinggevende.
- Schakelt tijdig zijn leidinggevende in voor advies wanneer hij onveilige situaties constateert.
- Schakelt tijdig de hulp in van collega's.
- Gebruikt zijn fysieke kwaliteiten.
- Kiest, beoordeelt en gebruikt benodigd materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze.
- Werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften en wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
- Leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht.

B1-K1-W2: Richt werkterrein in en onderhoudt het

Omschrijving

De gww-er richt het werkterrein in door materiaal en materieel zo op het werkterrein te plaatsen, dat hij en anderen hun werk praktisch, veilig en efficiënt kunnen uitvoeren. Vooraf overlegt hij met zijn leidinggevende over de plaatsing. Hij plaatst het materiaal en materieel zelf, of hij laat het plaatsen door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft. Hij verwijdert obstakels, bestaande bestrating en/of begroeiing zelf of schakelt, wanneer hij dat niet zelf kan, zijn leidinggevende in. Aan het eind van de werkdag onderhoudt hij het werkterrein door niet gebruikt materiaal op te ruimen en te beveiligen en gebruikt materieel schoon te maken en op te ruimen en het afval te verzamelen en af te voeren.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
De straatmaker bepaalt de plek voor het te plaatsen materiaal en materieel zelf.

Resultaat

Het werkterrein is zo ingericht en onderhouden dat het werk praktisch, veilig en efficiënt uitgevoerd kan worden. Het werkterrein blijft opgeruimd en veilig.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

- Overlegt tijdig met zijn leidinggevende en de betrokken chauffeurs en machinisten.
- Vraagt waar nodig om hulp van collega's.
- Leest, begrijpt en interpreteert nauwkeurig en vlot de tekening en opdracht.
- Benut zijn fysieke kwaliteiten.
- Kiest, beoordeelt en gebruikt het benodigde materiaal, gereedschap en materieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze.
- Werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
- Schakelt zo nodig hulp in van collega's.

B1-K1-W3: Maatvoeren

Omschrijving

De gww-er overlegt met zijn leidinggevende over de maatvoering. Hij zet de detailmaatvoering uit. Hij geeft op de gewenste plaats, met afgesproken markeringsmiddelen en tekens, de maatvoering aan. Hij voert de nodige controles uit.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
Hij maakt een meetopzet en werkt de meetopzet uit tot detailmaatvoering. Hij verzamelt de benodigde meetapparatuur en gereedschappen op basis van vereiste nauwkeurigheid en omstandigheden. Hij analyseert de gegevens van de situatie en het maatvoeringsplan. Hij communiceert de uitgezette maatvoering met de gebruikers. Hij registreert bevindingen en resultaten.

Resultaat

De detailmaatvoering is zichtbaar gemaakt. Er zijn controles uitgevoerd.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
De relatie met het uit te voeren werk en de tekening is gecommuniceerd en geregistreerd.

Gedrag

- Overlegt tijdig met zijn leidinggevende.
- Leest en begrijpt het maatvoeringsplan, de tekening en opdracht.
- Kiest en gebruikt meetapparatuur en gereedschappen effectief en houdt daarbij rekening met de mogelijkheden ervan.
- Richt zich tot op detailniveau op het leveren van werk van hoge kwaliteit.
- Benut voor het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden zijn fysieke kwaliteiten.
- Werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en –voorschriften.

De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten, Kwaliteit leveren, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
- Interpreteert de tekening en opdracht.

B1-K1-W4: Verricht voorbereidende werkzaamheden

Omschrijving

De gww-er verricht voorbereidende werkzaamheden om de verharding te kunnen aanbrengen. Gedurende de werkzaamheden ziet hij voortdurend toe op de veiligheid van de werkzaamheden en het werkterrein. Hij werkt samen met de chauffeur en/of machinist. Hij meldt bijzonderheden zoals beschadigingen aan zijn leidinggevende.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
De straatmaker ontgraaft de verschillende grondsoorten gescheiden en slaat de grondsoorten gescheiden op. Hij brengt bij het aanvullen en ophogen de grondsoorten in de aangegeven volgorde aan. Hij controleert gedurende het werk lengte, breedte, diepte, hoogte en richting. Hij werkt de grond onder het gewenste profiel of afschot af. Hij verdicht de grond. Hij verzet grond handmatig, met klein materieel en of hij assisteert de machinist. Hij zoekt de kabels en leidingen op en stelt ze veilig om beschadiging te voorkomen.

Resultaat

De voorbereidende werkzaamheden zijn volgens instructie en of tekeningen verricht. Bijzonderheden zijn gemeld aan de leidinggevende. Er is efficiënt samengewerkt. Er is veilig gewerkt. De verharding kan worden aangebracht

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
De ontgraving, aanvulling, ophoging en/of verdichting is
uitgevoerd volgens plan. De kabels en leidingen zijn veiliggesteld.

Gedrag

- Overlegt en stemt tijdig af met collega’s, machinist en of chauffeur
- Raadpleegt tijdig zijn leidinggevende.
- Geeft tijdig aanwijzingen aan machinisten en chauffeurs.
- Roept waar nodig de hulp in van collega’s.

B1-K1-W4: Verricht voorbereidende werkzaamheden

- Toont technisch inzicht en werkt bedreven.
- Kiest, beoordeelt en gebruikt de geschikte materialen, gereedschap, instrumenten en materieel zorgvuldig, effectief en efficiënt.
- Gaat netjes, zorgvuldig en veilig met materiaal en middelen om en onderhoud ze.
- Leest, begrijpt en interpreteert de tekeningen en opdracht.
- Voert op gedisciplineerde wijze de werkzaamheden uit.
- Werkt volgens voorgeschreven procedures, veiligheidsregels, –voorschriften, instructies, wettelijke richtlijnen en aanwijzingen van de leidinggevende.
- Hij werkt precies en accuraat.
- Benut zijn fysieke kwaliteiten op ergonomisch verantwoorde wijze.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
- Schakelt zijn leidinggevende in bij tekenen van vervuilde grond.
- Overlegt met de machinist bij het ontgraven en aanbrengen van grond.
- Schakelt de hulp in van collega's en de betrokken machinist bij het grond ontgraven, aanvullen, ophogen en verdichten.
- Schakelt zijn leidinggevende in bij verschillen tussen tekening en praktijk en bij beschadigingen van kabels en leidingen.

B1-K1-W5: Verhardingen aanbrengen

Omschrijving

Het aanbrengen van de (tijdelijke) verharding doet hij handmatig of machinaal en/of assisteert bij het aanbrengen. Hij werkt samen met andere leden van de ploeg, de machinist en/of chauffeur. Hij overlegt met alle betrokkenen. Als er onduidelijkheden of problemen zijn overlegt hij met zijn leidinggevende. Gedurende de werkzaamheden ziet hij voortdurend toe op de veiligheid van de werkzaamheden en het werkterrein. Hij geeft aanwijzingen aan chauffeurs en/of machinisten.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
De straatmaker straat onder de hamer of vlijt mechanisch elk soort bestratingsmateriaal in alle voorkomende verbanden in elke situatie. Bij mechanisch vlijen, werkt hij veelal samen met de machinist. Voordat hij vlijt, reit hij de baan handmatig of mechanisch af. De straatmaker maakt passtukken en straat deze op de daarvoor bestemde plaats. De straatmaker controleert de lijnen en de ronding in het profiel. Hij haalt na het bestraten puin en afval van de bestrating af, strooit zand op de bestrating, veegt het zand in, verwijdert overtollig zand en trilt de bestrating af. Hij brengt een tijdelijke verharding aan in de vorm van een elementenverharding of van betonplaten. Hij zet de hoogte, richting en profiel van de verharding uit. Hij profileert en verdicht de baan. Bij het leggen van een elementenverharding brengt de straatmaker elk soort straatsteen aan. Hierna werkt hij de bestrating af.

Resultaat

Onduidelijkheden of problemen zijn besproken met de leidinggevende. Er is efficiënt samengewerkt. Er is veilig gewerkt. De aangebrachte (tijdelijke) verharding of laag voldoet aan de gestelde eisen.

Voor Straatmaker geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

- Overlegt en stemt tijdig af met collega's, machinist en of chauffeur
- Raadpleegt tijdig zijn leidinggevende.
- Roept tijdig de hulp in van collega's.
- Toont technisch inzicht en werkt bedreven.
- Kiest, beoordeelt en gebruikt voor de werkzaamheden de geschikte materialen, gereedschap, instrumenten en materieel zorgvuldig, effectief en efficiënt.
- Gaat netjes, zorgvuldig en veilig met materiaal en middelen om en onderhoud ze.
- Leest, begrijpt en interpreteert de tekeningen en opdracht bij het uitvoeren van de werkzaamheden.
- Voert op gedisciplineerde wijze de werkzaamheden uit.
- Werkt volgens voorgeschreven procedures, veiligheidsregels, –voorschriften, instructies, wettelijke richtlijnen en aanwijzingen van de leidinggevende.

B1-K1-W5: Verhardingen aanbrengen
- Werkt precies en accuraat. - Benut zijn fysieke kwaliteiten op ergonomisch verantwoorde wijze. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen
Voor Straatmaker geldt aanvullend: - Stelt zich zo op dat de samenwerking met andere groepsleden soepel verloopt. - Overlegt en stemt tijdig af en schakelt zonodig de hulp in van één of meerdere collega's, de chauffeur of machinist.

B1-K1-W6: Werkterrein in afgesproken staat brengen
Omschrijving
Nadat het werk is opgeleverd ruimt de gww-er materieel en niet-gebruikte materialen op en voert ze af of laat ze afvoeren door chauffeurs en/of machinisten, waarbij hij hen aanwijzingen geeft. Hij scheidt het afval en voert het af of laat het afvoeren. Hij laat het werkterrein achter zoals is afgesproken.
Voor Straatmaker geldt aanvullend: Nadat het werk is opgeleverd verwijdert de straatmaker de verkeersafzetting.
Resultaat
Het werkterrein is in de afgesproken staat achtergelaten, het afval is gescheiden afgevoerd en het verkeer kan zijn normale weg weer vervolgen.
Voor Straatmaker geldt aanvullend: N.v.t.
Gedrag
- Roept tijdig de hulp in van collega's. - Overlegt tijdig met de betrokken chauffeurs en/of machinisten. - Overlegt indien nodig tijdig met zijn leidinggevende. - Leest, begrijpt en interpreteert nauwkeurig en vlot de tekening en opdracht - Werkt precies en accuraat, waarbij hij zijn fysieke kwaliteiten benut. - Kiest, beoordeelt en gebruikt bij zijn werkzaamheden het benodigde materiaal, gereedschap en kleinmaterieel efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze. - Werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen
Voor Straatmaker geldt aanvullend: - Schakelt tijdig de hulp in van collega's

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P4 Straatmaker
Mbo-niveau
3
Typering van het beroep
De straatmaker werkt meestal aan straten en trottoirs, maar ook aan tuinen, bedrijfsterreinen, parken en speeltuinen. Hij werkt in publieke ruimten, zoals in winkelcentra en woonwijken, waardoor ze te maken krijgen met omwonenden, voorbijgangers en verkeer. De locaties waar de opperman bestratingen werkt, zijn steeds verschillend. Door de verschillende werkomgevingen, materialen en gereedschappen en machines is geen werk hetzelfde. De straatmaker voert alle werkzaamheden uit waarbij hij geassisteerd wordt door de opperman bestratingen. De straatmaker heeft ook organiserende en bewakende taken.
Beroepsvereisten
Nee

P4-K1 Straatwerk uitvoeren
Complexiteit
De straatmaker voert werk uit waarvoor hij standaardwerkwijzen kan gebruiken en hij voert werk uit naar eigen inzicht. Bij het werk moet hij verschillende standaardwerkwijzen kunnen combineren. Het werk van de straatmaker kan gevaarlijk zijn door in zijn omgeving werkende machines, door verkeer en door blootgelegde kabels en leidingen. Dit maakt zijn werk met name op het gebied van veiligheid complex. Bij al zijn werkzaamheden moet hij daarom altijd persoonlijke beschermingsmiddelen gebruiken en de geldende veiligheidsvoorschriften volgen. Hij heeft specifieke kennis en vaardigheden nodig voor de uitoefening van zijn beroep.
Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid
De straatmaker heeft een uitvoerende rol. De straatmaker is verantwoordelijk voor zijn eigen werk. Hij legt verantwoording af aan zijn leidinggevende. Hij speelt in op wisselende of onverwachte omstandigheden, binnen de grenzen van zijn kunnen. Hij houdt tijdens het werk rekening met zijn omgeving. Hij werkt zelfstandig binnen een (open) opdracht of langdurige opdrachten. De straatmaker moet zijn werk uitvoeren volgens geldende wet- en regelgeving op het gebied van arbo, milieu en veiligheid.
Vakkennis en vaardigheden
De beginnend beroepsbeoefenaar: ▪ bezit kennis van Arbowet en regelgeving, risico, ongeval en preventie ▪ bezit kennis om reparaties uit te voeren in straatwerk ▪ bezit kennis van funderingen in straatwerk ▪ bezit kennis van herstelwerkzaamheden in straatwerk ▪ bezit kennis van materialen en het verwerken ervan ▪ bezit kennis van risico's bij hijsen, heffen, tillen en dragen ▪ kan assisteren bij het hijsen ▪ kan de afmeting opmeten van ontgraving/ophoging van grond/zand ▪ kan grond/zand verdichten ▪ kan hekken en afrasteringen plaatsen ▪ kan klein materieel bedienen ▪ kan klein materieel, hand- en meetgereedschappen onderhouden (dagelijks) ▪ kan persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm) gebruiken en onderhouden ▪ kan plaats, richting en hoogte van gestelde elementen opmeten ▪ kan straatmeubilair plaatsen ▪ kan tekeningen en werkplannen lezen ▪ kan de verdichtingsgraad van grond/zand opmeten ▪ kan wettelijke regels, voorschriften, bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

P4-K1-W1 Fundering controleren en baanmaken

Omschrijving

De straatmaker controleert de hoogte, richting en profiel van de fundering en herstelt deze eventueel. Hij beschermt de bovenkant van de fundering zodat zandvrachtwagens deze niet kapot kunnen rijden. Hij brengt zelf zand voor de straatlaag aan op de werkplek of hij geeft aanwijzingen aan de chauffeur van de vrachtwagen die het zand op de werkplek aanbrengt. De straatmaker profileert de baan enigszins. Hij verdicht de baan ruw. De straatmaker zet nu de plaats, hoogte, richting en het profiel van de baan uit. Daarna brengt de straatmaker de baan onder profiel. Hij controleert de draagkracht van de grond en steekt de grond door wanneer deze niet overal even hard is. Daarna verdicht hij de baan zorgvuldig. Hij voert zijn werkzaamheden uit met behulp van tekening en opdracht.

Resultaat

De baan heeft de voorgeschreven hoogte, het voorgeschreven profiel en de minimaal voorgeschreven dichtheid.

Gedrag

- Overlegt met de chauffeur bij het aanbrengen van zand.
- Schakelt de hulp in van collega's bij het uitzetten en controleren van de maatvoering en het aanbrengen van zand.
- Leest, begrijpt en interpreteert tekeningen en opdracht.
- Voert werkzaamheden precies en accuraat uit.
- Kiest, beoordeelt en gebruikt de geschikte materialen en middelen zorgvuldig, effectief en efficiënt.
- Gaat zorgvuldig en netjes met materiaal en middelen om en onderhoud ze.
- Werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies, tekeningen, veiligheidsregels en -voorschriften.
- Gebruikt materiaal en materieel op een veilige manier.
- Ziet toe op de veiligheid op het werkterrein.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W2 Banden en kolken, straatpotten en putranden, goten, verhardingen (opnieuw) stellen/plaatsen/straten/aanbrengen/repareren

Omschrijving

De straatmaker zet de plaatst, hoogte en richting van goten, banden en kolken uit. Tevens zet hij de hoogte en richting van putranden en straatpotten uit. Hij voert grondverzet uit voor het stellen van banden en kolken en het leggen van uitleggers. Hij maakt passtukken van banden. Hij stelt banden, passtukken en kolken op de juiste plaats met de juiste hoogte en richting. Hij legt de uitlegger in de sleuf en verbindt de kolk met de uitlegger en de uitlegger met het riool. Hij metselt en stelt stellagen op de inspectieput. Hij plaatst de putrand op hoogte. Hij brengt goten aan door elementen te straten of te stellen. Tevens plaatst hij straatpotten. Hij schat zelf in hoeveel van de verhardingen, straatpotten, banden, goten, kolken en putranden hij moet uitbreken, repareren, vervangen en opnieuw moet stellen. Daarna breekt hij de verhardingselementen, straatpotten, goten en banden uit. Hij graaft putranden en beschadigde kolken vrij. Hij maakt de putranden los van de put. Hij verwijdert de kolk en de putrand. Hij beoordeelt op basis van kwaliteit hoeveel van het uitgebroken materiaal hergebruikt kan worden. Hij achterhaalt de mogelijke oorzaken van de verzakking of beschadiging en lost deze naar vermogen op. Indien nodig herstelt hij de zandbaan. Hij brengt de verhardingen, straatpotten, goten, banden, putranden en kolken opnieuw aan. Na de werkzaamheden werkt hij de verharding af.

Resultaat

De banden, kolken, straatpotten, putranden en goten staan/liggen in de afgesproken toestand. De verhardingen, straatpotten, goten, banden, putranden en kolken zijn gerepareerd/op hoogte gesteld/vervangen en de oorzaak van de beschadiging of verzakking is opgelost.

Gedrag

- Overlegt tijdig met betrokken chauffeurs en machinisten.
- Schakelt tijdig hulp in van collega's, chauffeurs en machinisten.
- Kiest, beoordeelt en gebruikt het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief, gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoudt ze.
- Leest, begrijpt en interpreteert de tekeningen en opdracht.
- Neemt informatie in zich op en associeert zaken met elkaar om kwaliteit te beoordelen en/of zo nodig oorzaken van problemen te vinden.

P4-K1-W2 Banden en kolken, straatpotten en putranden, goten, verhardingen (opnieuw) stellen/plaatsen/straten/aanbrengen/repareren
- Voert op gedisciplineerde wijze de werkzaamheden uit. - Werkt volgens voorgeschreven procedures, veiligheidsregels, –voorschriften, instructies, wettelijke richtlijnen en aanwijzingen van de leidinggevende. - Werkt precies en accuraat. - Benut zijn fysieke kwaliteiten op ergonomisch verantwoorde wijze. - Werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies en veiligheidsregels en -voorschriften. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K1-W3 Straatmeubilair verwijderen en/of plaatsen
Omschrijving
De straatmaker zet de plaats, hoogte en richting uit van het te plaatsen straatmeubilair en de te plaatsen hekken en afrasteringen. Hij verwijdert/plaatst/(de)monteert straatmeubilair , hekken en afrasteringen en voert het hiervoor benodigde grondwerk uit. Bij het verwijderen, plaatsen en (de)monteren van straatmeubilair, hekken en afrasteringen werkt de straatmaker veelal samen met een machinist.
Resultaat
Het straatmeubilair en de hekken en afrasteringen zijn volgens plan verwijderd en/of geplaatst.
Gedrag
- Overlegt bij het plaatsen en verwijderen van straatmeubilair, hekken en afrasteringen met de betrokken chauffeurs en machinisten. - Schakelt waar nodig hulp in van collega's, chauffeurs en machinisten. - Leest, begrijpt en interpreteert de tekening en opdracht. - Benut voor het precies en accuraat uitvoeren van zijn werkzaamheden zijn fysieke kwaliteiten. - Kiest, beoordeelt en gebruikt het benodigde materiaal en materieel zorgvuldig, efficiënt en effectief en gaat er netjes en zorgvuldig mee om en onderhoud ze. - Werkt volgens voorgeschreven procedures, instructies, veiligheidsregels en -voorschriften. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2 Organiseert dagelijkse werkzaamheden van collega's

Complexiteit

De straatmaker organiseert en controleert de werkzaamheden van zijn kleine ploeg. Dit betekent dat hij regelmatig moet schakelen. Hij heeft daarbij te maken met bijzondere omgevingsfactoren omdat hij vaak in het verkeer werkt. Dit maakt zijn werk met name op het gebied van veiligheid complex. Voor zijn werkzaamheden heeft hij kennis en vaardigheden van het vak nodig en algemene kennis van bedrijfsvoering.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De straatmaker heeft een uitvoerende en begeleidende rol. Hij krijgt de opdracht van de direct leidinggevende en kiest binnen de grenzen van deze opdracht de werkaanpak. Hij werkt in groepsverband. Hij organiseert, binnen de grenzen van zijn opdracht, zijn eigen werk en dat van collega's. Hij is verantwoordelijk voor het op tijd aangeven van materiaal- en materieelbehoefte aan de direct leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- bezit kennis van bouwplaatsorganisatie en planning
- bezit kennis van kwaliteit van processen
- bezit kennis van kwaliteit van producten
- bezit kennis van verhouding eigen bedrijf – klant/opdrachtgever
- kan bijdrage leveren aan toolbox-meeting
- kan bijdragen aan werkbespreking
- kan correcte omgangsvormen hanteren in contact met klanten
- kan faalkosten voorkomen
- kan meer- en minderwerk beoordelen en vastleggen
- kan omgaan met taakbelasting en taakdifferentiatie
- kan omgaan met verschillende vormen van rapporteren
- kan omgaan met zijn wisselende rollen
- kan productiefasen onderscheiden
- kan product-informatie verwerven, selecteren, verwerken en vastleggen
- kan rapporteren met gangbare communicatiemiddelen
- kan taken, verantwoordelijkheden en functies onderscheiden
- kan werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en controlelijsten
- kan werkplan/werkschema lezen en bespreken
- kan wettelijke regels, voorschriften, bedrijfsprocedures toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu

P4-K2-W1 Verdeelt de werkzaamheden en instrueert collega's

Omschrijving

De straatmaker overlegt collegiaal over de verdeling van werkzaamheden en bespreekt met zijn collega's de uitvoeringsaspecten met betrekking tot werkvolgorde, kwaliteit, veiligheid, milieu, werkmethodiek en planning. Hij overlegt met zijn leidinggevende over het benodigde personeel, materieel en materiaal en regelt deze in onderling overleg. Hij past de werkzaamheden aan bij onvoorziene omstandigheden. Hij overlegt met collega's over hun werkzaamheden en begeleidt minder ervaren collega's vaktechnisch.

Resultaat

De collega’s weten wat er van hen verwacht wordt. Het werk kan volgens de planning kwalitatief goed, veilig, milieutechnisch verantwoord en efficiënt uitgevoerd worden.

Gedrag

- Houdt rekening met ieders capaciteiten en geeft passende instructies.
- Begeleidt en adviseert adequaat minder ervaren collega’s op vaktechnisch gebied.
- Weet materialen en middelen doelmatig in te zetten en te gebruiken.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Begeleiden, Materialen en middelen inzetten

P4-K2-W2 Bewaakt de kwaliteit en controleert op naleving van voorschriften

Omschrijving

De straatmaker controleert of er gewerkt wordt volgens de voorschriften. Hij controleert of de voorzieningen en middelen die gebruikt worden voldoen aan de wettelijke eisen en ziet er op toe dat deze worden gebruikt volgens de voorschriften. De straatmaker bewaakt dat de constructies volgens opdracht worden gemaakt. Hij spreekt collega's aan op onveilig gedrag of handelen. Hij onderneemt actie bij gebreken en als keuren/keurmerken ontbreken.

Resultaat

De werkzaamheden worden uitgevoerd conform de opdracht, voorschriften en kwaliteitseisen.

Gedrag

- Stuurt waar nodig met overtuiging bij.
- Controleert nauwkeurig de kwaliteit van het werk en de geleverde productie
- Doet er alles aan om te zorgen dat de vereiste productiviteit wordt geleverd.
- Werkt volgens voorschriften, bedrijfsprocedures, veiligheidsvoorschriften en wettelijke richtlijnen.

De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen

P4-K2-W3 Overlegt en stemt af met derden

Omschrijving

De straatmaker luistert naar en reageert op wensen van de klant/opdrachtgever. Hij overlegt binnen de gestelde kaders met derden en met klant/opdrachtgever over de werkzaamheden en stemt deze met hen af. Hij maakt afspraken met de opdrachtgever en de andere uitvoerende partijen over de werkzaamheden. Hij komt met werkbare oplossingen voor vragen en problemen en licht deze toe.

Resultaat

Met alle betrokkenen heeft overleg en afstemming plaatsgevonden. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt over de werkzaamheden. Voor vragen of problemen zijn werkbare oplossingen bedacht.

Gedrag

- Overlegt en stemt tijdig af binnen de gestelde kaders met derden en met klanten/opdrachtgevers.
- Zorgt ervoor dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn.
- Legt werkbare oplossingen voor vragen en problemen op begrijpelijke wijze uit.
- Spant zich in om binnen de gemaakte afspraken zo goed mogelijk aan de wensen van de klant te voldoen.
- Maakt een juiste afweging tussen de tevredenheid van de klant en het belang van het bedrijf.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten

P4-K2-W4 Bewaakt de voortgang

Omschrijving

De straatmaker bewaakt de voortgang van de werkzaamheden. Hij ziet er op toe dat het werk volgens de planning wordt uitgevoerd, of de collega's zich aan hun taak houden en of materiaal en materieel goed wordt ingezet. Hij constateert afwijkingen en stuurt daarin bij. Daarbij bedenkt hij de consequenties van wijzigingen in de uitvoering en afwijking van de planning.

Resultaat

Afwijkingen in de voortgang van de werkzaamheden worden tijdig geconstateerd en bijgestuurd.

Gedrag

- Neemt op tijd de nodige beslissingen.
- Probeert binnen de gestelde kaders problemen eerst zelf op te lossen.
- Vergelijkt met regelmaat de actuele stand van het werk met de planning.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Plannen en organiseren

P4-K2-W5 Rapporteert aan leidinggevende
Omschrijving
De straatmaker rapporteert aan zijn leidinggevende over de voortgang van het werk. Hij rapporteert door wie er hoeveel uren is gewerkt, wat er aan materialen is verwerkt en welk materieel hoeveel uren is ingezet. Hij rapporteert incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen.
Resultaat
De leidinggevende is geïnformeerd over de actuele stand van zaken van het werk. Incidenten, klachten, ongevallen en bijna-ongevallen zijn gemeld.
Gedrag
- Informeert actief zijn leidinggevende schriftelijk en mondeling over de voortgang van het werk. - Rapporteert gestructureerd nauwkeurig en volledig alle relevante ontwikkelingen aan zijn leidinggevende. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren