Gastheer/-vrouw

Beroepsbeschrijving

De gastheer/-vrouw werkt in horecabedrijven met verschillende formules zoals restaurants, bars, feestruimten en vergader-/congrescentra. Soms bedient hij internationale gasten. Hij stemt zijn werkzaamheden, producten en diensten af op de wensen van de gast. De grote variatie van opdrachten, onvoorspelbaarheid van gasten en onverwachte werkdruk zorgt dat de gastheer/- vrouw zich flexibel opstelt. De gastheer/-vrouw zorgt dat de gastenruimte klaar is en voorraden aangevuld. Hij ontvangst de gasten, adviseert hen en neemt bestellingen op. Hij maakt drankbestellingen klaar en serveert deze met de maaltijden uit. In het contact met de gasten richt hij zich op het creëren van een optimale beleving en houdt hij ook het commerciële belang in het oog. Hij rekent af met de gast en ruimt op. Hij werkt volgens het gastvrijheidsconcept en volgt het sociaal-hygiënisch beleid. Hij overleg met collega's, leidinggevende en de keukenbrigade.

Kerntaken en werkprocessen

Werkt in de bediening

- Adviseert gasten en neemt de bestelling op
- Creëert en onderhoudt de sfeer
- Maakt dranken serveergereed
- Neemt reserveringen aan
- Ontvangt gasten
- Rekent de bestelling(en) af en neemt afscheid
- Serveert de bestelling en ruimt af
- Voert afrondende werkzaamheden uit
- Voert voorbereidende werkzaamheden uit
- Werkt met de kassa

Bewaakt de voorraad

- Controleert de voorraad
- Ontvangt en controleert de bestelling
- Pakt de bestelling uit en slaat deze op

Sectorkamer voedsel, groen en gastvrijheid

Crebo
25168

Niveau
2

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.