beroepsonderwijs bedrijfsleven

Profiel van kwalificatiedossier:

Werkvoorbereiden/uitvoeren

Crebonr. 23058

» Uitvoerder hijswerk (Crebonr. 25121)

Versie

Gewijzigd 2016

Geldig vanaf

01-08-2016

Opleidingsdomein

Bouw en infra (Crebonr. 79000)

Penvoerder: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Gevalideerd door: Sectorkamer techniek en gebouwde omgeving
Op: 19-11-2015

Inhoudsopgave

Leeswijzer 4

Overzicht van het kwalificatiedossier 5

Basisdeel 7

1. Beroepsspecifieke onderdelen 7

B1-K1: Bereidt het werk/project voor 7

B1-K1-W1: Verzamelt projectinformatie 8

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over 9

B1-K1-W3: Organiseert de materialen en middelen 10

2. Generieke onderdelen 11

Profieldeel 12

P6: Uitvoerder hijswerk 12

P6-K1: Calculeert en stelt offertes op 12

P6-K1-W1: Calculeert werkzaamheden 12

P6-K1-W2: Stelt offertes op 13

P6-K2: Verzorgt de projectleiding 14

P6-K2-W1: Organiseert en coördineert uitvoering hijswerk 14

P6-K2-W2: Bewaakt het hijswerk 15

P6-K2-W3: Stuurt personeel aan 15

P6-K3: Rondt hijswerk af 16

P6-K3-W1: Onderhoudt relatie met de klant 16

P6-K3-W2: Voert projectadministratie 16

Leeswijzer

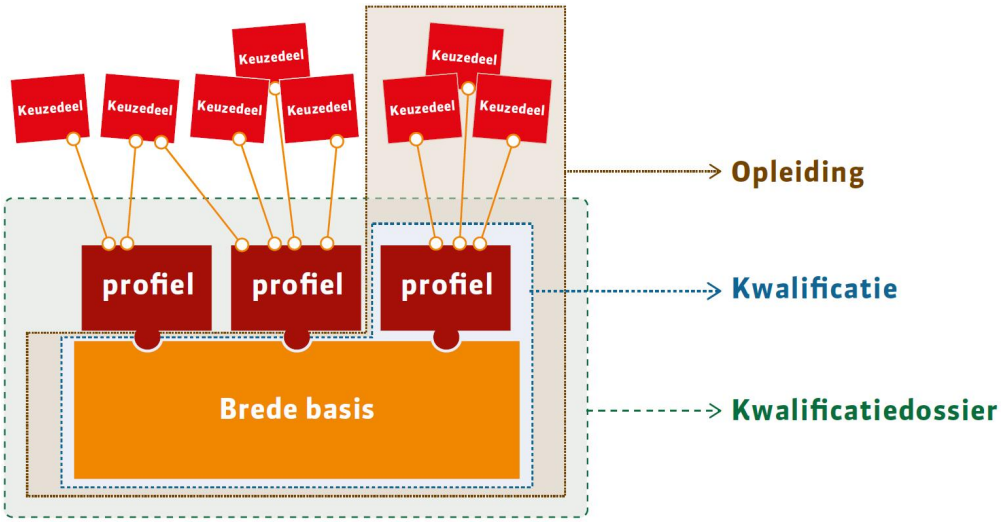
Het kwalificatiedossier voor het middelbaar beroepsonderwijs geeft weer wat de beginnend beroepsbeoefenaar moet kennen en kunnen aan het einde van de mbo-opleiding.

Opbouw dossier
Dit kwalificatiedossier bevat de kwalificatie-eisen voor één of meerdere mbo-beroepen en bestaat uit:

1. Het **basisdeel** (B), dat gevormd wordt door:
a. De beroepsspecifieke onderdelen. Dit betreft gemeenschappelijke kerntaken en werkprocessen voor het gehele kwalificatie - dossier.
b. De generieke onderdelen. De generieke onderdelen zijn door de landelijke overheid geformuleerd. Het betreft de onderdelen:
Nederlandse taal;
rekenen;
loopbaan en burgerschap; en
voor zover het niveau 4 betreft: Engels.

2. Het **profieldeel** (P). Profielen bestaan uit kerntaken (K) en werkprocessen (W) waarop de kwalificaties in dit kwalificatiedossier van elkaar verschillen.

De beroepsopleiding in het mbo is gebaseerd op een kwalificatie en één of meer **keuzedelen** (D). Keuzedelen hebben tot doel om bovenop de kwalificatie een verdieping of verbreding te leveren bij de toerusting voor de arbeidsmarkt of een extra voorbereiding voor een vervolgopleiding. De beschikbare keuzedelen voor dit kwalificatiedossier zijn te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Op deze website staat het overzicht met alle keuzedelen.



Taal en rekenen

De generieke kwalificatie-eisen voor taal en rekenen zijn benoemd in het basisdeel. Als sprake is van beroepsspecifieke taal- en rekeneisen is dit aangegeven in de kolom ‘vakkennis en vaardigheden’. Daarnaast kan in de kolom ‘gedrag’ een extra verduidelijking aangegeven zijn hoe deze beroepsspecifieke taal- en rekeneisen worden ingezet in een werkproces.

Verantwoordingsinformatie

Aanvullende (verantwoordings-)informatie bij dit kwalificatiedossier is te vinden op https://kwalificatie-mijn.s-bb.nl. Deze informatie is geen onderdeel van het kwalificatiedossier.

Overzicht van het kwalificatiedossier

Naam profiel	Mbo-niveau (EQF-niveau)	Beroepsvereisten	Typering van de kwalificatie
P1 Uitvoerder hijswerk	4	Nee	middenkaderopleiding

B1-K1 Bereidt het werk/project voor	B1-K1-W1	Verzamelt projectinformatie
	B1-K1-W2	Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over
	B1-K1-W3	Organiseert de materialen en middelen

Profieldeel
De profielen in dit kwalificatiedossier hebben de volgende (specifieke) kerntaken en werkprocessen:

P1 Werkvoorbereider installaties		
P1-K1 Calculeert en stelt offertes op	P1-K1-W1	Verzamelt en deelt technische informatie
	P1-K1-W2	Maakt calculaties
	P1-K1-W3	Stelt offertes op
	P1-K1-W4	Maakt nacalculaties
P1-K2 Begeleidt het installatieproject	P1-K2-W1	Neemt deel aan werkoverleg
	P1-K2-W2	Ondersteunt projectleider
	P1-K2-W3	Stemt af met andere disciplines
	P1-K2-W4	Administreert en archiveert gegevens

P2 Werkvoorbereider fabricage		
P2-K1 Calculeert en stelt offertes op	P2-K1-W1	Verzamelt en deelt technische informatie
	P2-K1-W2	Maakt calculaties
	P2-K1-W3	Stelt offertes op
	P2-K1-W4	Maakt nacalculaties
P2-K2 Begeleidt het productieproces	P2-K2-W1	Neemt deel aan werkoverleg
	P2-K2-W2	Ondersteunt projectleider
	P2-K2-W3	Stemt af met andere disciplines
	P2-K2-W4	Optimaliseert het productieproces
	P2-K2-W5	Administreert en archiveert productiegegevens

P3 Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij		
P3-K1 Calculeert en stelt offertes op	P3-K1-W1	Calculeert werkzaamheden
	P3-K1-W2	Stelt offertes op
	P3-K1-W3	Maakt nacalculaties

P3	Werkvoorbereider gespecialiseerde aannemerij		
P3-K2	Bewaakt uitvoering	P3-K2-W1	Bewaakt begroting
		P3-K2-W2	Bewaakt en controleert voortgang
		P3-K2-W3	Bewaakt en controleert kwaliteit

P4	Uitvoerder bouw/infra		
P4-K1	Realiseert de werkzaamheden	P4-K1-W1	Organiseert en coördineert de uitvoering
		P4-K1-W2	Voert KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P4-K1-W3	Stuurt personeel aan
P4-K2	Bewaakt de werkzaamheden	P4-K2-W1	Bewaakt begroting
		P4-K2-W2	Bewaakt en controleert de voortgang
		P4-K2-W3	Bewaakt en controleert de kwaliteit

P5	Uitvoerder gespecialiseerde aannemerij		
P5-K1	Leidt de uitvoering van de werkzaamheden	P5-K1-W1	Organiseert en coördineert de uitvoering
		P5-K1-W2	Voert KAM- en veiligheidsbeleid uit
		P5-K1-W3	Stuurt personeel aan
		P5-K1-W4	Verricht administratieve werkzaamheden
P5-K2	Bewaakt werkzaamheden	P5-K2-W1	Bewaakt begroting
		P5-K2-W2	Bewaakt en controleert de voortgang
		P5-K2-W3	Bewaakt en controleert de kwaliteit

P6	Uitvoerder hijswerk		
P6-K1	Calculeert en stelt offertes op	P6-K1-W1	Calculeert werkzaamheden
		P6-K1-W2	Stelt offertes op
P6-K2	Verzorgt de projectleiding	P6-K2-W1	Organiseert en coördineert uitvoering hijswerk
		P6-K2-W2	Bewaakt het hijswerk
		P6-K2-W3	Stuurt personeel aan
P6-K3	Rondt hijswerk af	P6-K3-W1	Onderhoudt relatie met de klant
		P6-K3-W2	Voert projectadministratie

Basisdeel

1. Beroepsspecifieke onderdelen

Typering van de beroepengroep
Context
De werkvoorbereider/uitvoerder verricht zijn werkzaamheden in de sectoren techniek of bouw/infra/gespecialiseerde aannemerij. Hij werkt veelal voor productie-, aannemings- of installatiebedrijven. De werkzaamheden worden op kantoor, in een bouwkeet maar ook in een productieruimte of op een bouwplaats uitgevoerd. Hij werkt vaak vanuit een vaste locatie of reist van werklocatie naar werklocatie.
Typerende beroepshouding
Voor een optimale taakuitvoering is het noodzakelijk dat de werkvoorbereider/uitvoerder een professionele beroepshouding heeft die gekenmerkt wordt door zelfstandigheid, een hoog verantwoordelijkheidsgevoel en beslissingen durven nemen. Hij kan goed analyseren en werkt nauwkeurig. Door zijn kennis en ervaring met de beroepspraktijk kan hij op verschillende niveaus communiceren en organiseren. Hij is klantgericht, kosten- en kwaliteitsbewust.
Resultaat van de beroepengroep
Resultaten van het beroep zijn: - volgens instructies, tekeningen en/of afspraken voorbereid en/of gemaakt werk; - de opdrachtgever is tevreden over het voorbereide of opgeleverde werk. Voorbeelden van resultaten zijn: - werk aan een werktuigbouwkundige- of elektrotechnische installatie; - voor een bouw/infra/ga-werk of voor fabricagewerk zijn de werkzaamheden voorbereid waardoor de uitvoering kan starten; - een bouw/infra/ga-werk is opgeleverd en hijswerk is voorbereid en uitgevoerd.

B1-K1: Bereidt het werk/project voor
Complexiteit
De werkvoorbereider/uitvoerder heeft een diversiteit aan werkzaamheden. Bijna altijd geldt de eenmaligheid van projecten/opdrachten. Er zijn tal van complexe variabelen zoals het type (deel)project, het type opdrachtgever en de omvang en samenhang van de werkzaamheden, waaruit projectspecifieke maatregelen voorkomen. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever/klant en voor de uitvoering met praktische oplossingen kunnen komen. Hij zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om uitvoeringstechnische, financiële, commerciële en of personele aangelegenheden. Hij moet beschikken over vak- en uitvoeringstechnische specialistische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de uitvoerende werkzaamheden en theoretische kennis hebben van het werkveld. Bij de werkzaamheden worden veelal verschillende standaardwerkwijzen gecombineerd waarbij hij eventueel de standaard werkwijzen aanpast.
Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend: Hij heeft te maken met keuze van materieel, hulpmiddelen, hijsgereedschappen, last en omgevingsfactoren die het werk complex kunnen maken.

B1-K1: Bereidt het werk/project voor

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De werkvoorbereider/uitvoerder werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de uitvoering van zijn eigen takenpakket. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
N.v.t.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- bezit brede en specialistische kennis van beperkingen en mogelijkheden van uitvoeringstechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van de afhankelijkheid en volgordelijkheid van uitvoeringsprocessen en -technieken
- bezit brede en specialistische kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie(bedrijf)
- bezit brede en specialistische kennis van factoren die de kosten van technische producten bepalen
- bezit brede en specialistische kennis van het kwaliteitssysteem en de kwaliteitseisen van het eigen bedrijf
- bezit brede en specialistische kennis van materialen en producten
- bezit brede en specialistische kennis van planningssystematiek
- bezit brede en specialistische kennis van relevante NEN-/ISO-normen
- bezit brede en specialistische kennis van vakjargon binnen de branche
- bezit brede en specialistische kennis van vakspecifieke procedures en regelgeving
- kan algemene, voorgeschreven of bedrijfseigen registratie- en rapportageformats toepassen
- kan eenvoudige ontwerpberekeningen uitvoeren
- kan geautomatiseerde systemen hanteren voor projectbegeleiding
- kan kostenanalyses maken en posten indelen
- kan relevante wettelijke regels, bedrijfsprocedures en voorschriften toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit
- kan risicoanalyses maken
- kan technische informatie en tekeningen lezen, interpreteren, gebruiken en toepassen
- kan vaardig omgaan met planningen
- kan werken met (digitale) informatie-/verwerkingssystemen
- kan werken met registratienormen en –systemen

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
- bezit brede en specialistische kennis van arbo- en warenwetgeving ten aanzien van hijskranen en hijsgereedschappen
- bezit brede en specialistische kennis van controle, inspectie en keuringen
- bezit brede en specialistische kennis van relevante voorschriften en de Machinerichtlijn
- kan de benodigde vergunningen voor hijswerkzaamheden en transport aanvragen
- kan de kraanopstelling bepalen
- kan een stroppenplan opstellen
- kan een TRA (Taak Risico Analyse) opstellen
- kan een transportplan opstellen
- kan een V&G-plan opstellen en toepassen
- kan het hijsplan opstellen
- kan de kraancapaciteit en de stempeldruk berekenen

B1-K1-W1: Verzamelt projectinformatie

Omschrijving

De werkvoorbereider/uitvoerder verzamelt de benodigde informatie voor het project/werk. Hij signaleert als er informatie ontbreekt. Hij interpreteert, beoordeelt, analyseert en structureert de informatie. Hij schakelt zo nodig deskundigen in. Hij trekt conclusies en bedenkt oplossingen voor de uitvoering. Hij overlegt met zijn leidinggevende, collega's en/of opdrachtgever over verkregen en bewerkte informatie. Hij archiveert de projectinformatie.

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
Hij neemt hijswerken op locatie op. Hij inventariseert de specificaties, eventuele bijzonderheden en verkent transportroutes.

B1-K1-W1: Verzamelt projectinformatie

Resultaat

De informatie om het project te kunnen uitwerken is verzameld en gestructureerd.

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
Relevante gegevens zijn in kaart gebracht.

Gedrag

De werkvoorbereider/uitvoerder stemt bij vragen/onduidelijkheden tijdig af met leidinggevende, opdrachtgever of deskundigen.

Hij bedenkt meerdere haalbare oplossingen en doet reële, uitvoerbare voorstellen.

Hij signaleert op tijd ontbrekende gegevens en of fouten.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit.

Hij werkt volgens bedrijfsvoorschriften, (veiligheids)voorschriften en instructies.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Materialen en middelen inzetten

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
Hij gebruikt (meet)gereedschappen verantwoord en zorgt er goed voor.
De onderliggende competenties zijn: Materialen en middelen inzetten

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over

Omschrijving

De werkvoorbereider/uitvoerder stelt in de voorbereidingsfase informatie samen voor de uitvoering van het project. Hij overlegt daarover met de interne organisatie. Hij werkt de informatie verder uit, controleert uitwerkingen of laat uitwerkingen controleren door zijn leidinggevende, brengt correcties aan en archiveert de informatie. Hij bespreekt de uitvoeringsinformatie (zoals productiegegevens, planningen, schema's, instructies en of tekeningen) met de uitvoering. Hij verwerkt informatie die gedurende de uitvoering wordt teruggekoppeld. Hij communiceert (bijgestelde) uitvoeringsinformatie met betrokkenen.

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
Hij ontwikkelt planningen en maakt een taak-risico-analyse. Hij verwerkt de werkopname tot een hijsplan. Hij bespreekt het V&G-plan.

Resultaat

Uitvoeringsinformatie zoals productiegegevens, planningen, schema's, instructies en of tekeningen zijn samengesteld. De uitvoeringsinformatie is met de uitvoering afgestemd.

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De werkvoorbereider/uitvoerder overlegt tijdig en constructief met leidinggevende, opdrachtgever en of betrokken uitvoerenden.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, correct, effectief en efficiënt uit.

Hij is goed op de hoogte van de materialen en middelen en hun gebruiksmogelijkheden.

Hij toont vakdeskundigheid bij het uitwerken.

Hij houdt zich aan de bedrijfsprocedures, (veiligheids)voorschriften, wettelijke regels en kwaliteitseisen.

B1-K1-W2: Stelt uitvoeringsinformatie samen en draagt over

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
N.v.t.

B1-K1-W3: Organiseert de materialen en middelen

Omschrijving

De werkvoorbereider/uitvoerder interpreteert en analyseert de gegevens voor het komende uitvoeringstraject. Hij controleert voorraden en labelt/reserveert zonodig aanwezige materialen/middelen. Hij overlegt met de interne organisatie en met leveranciers over inkoop en afroep van materialen en/of materieel en mogelijk optredende knelpunten of onzekerheden. Hij maakt afspraken met leveranciers en legt deze vast in een rapportage. Hij stemt de voorbereidingen van het project af met zijn leidinggevende. Hij administreert de informatie.

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
Hij regelt de benodigde vergunningen, wegafzettingen etc. Hij maakt een uitgewerkte planning. Hij beoordeelt of de uitgangssituatie conform het hijsplan is. Zonodig bedenkt hij alternatieve uitvoeringsmethoden. Hij controleert het overzicht van benodigde materialen/materieel.

Resultaat

Materialen en middelen zijn georganiseerd.

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
N.v.t.

Gedrag

De werkvoorbereider/uitvoerder stemt inkooporders tijdig af met de leverancier.

Hij overlegt tijdig en constructief met leidinggevende, opdrachtgever en/of leverancier.

Hij maakt duidelijke spraken met leveranciers en legt deze vast.

Hij is goed op de hoogte van de materialen en middelen en hun gebruiksmogelijkheden.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, correct, effectief en efficiënt uit.

Hij houdt nauwkeurig de gegevens bij.

Hij houdt zich aan de bedrijfsprocedures, (veiligheids)voorschriften, wettelijke regels en kwaliteitseisen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Kwaliteit leveren, Instructies en procedures opvolgen, Plannen en organiseren, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten

Voor Uitvoerder hijswerk geldt aanvullend:
N.v.t.

2. Generieke onderdelen

Elke kwalificatie kent - naast (beroepsgerichte) specifieke kwalificatie-eisen - ook generieke kwalificatie-eisen.

Nederlandse taal

Het generieke examenonderdeel Nederlandse taal maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Besluit referentieniveau Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Rekenen

Het generieke examenonderdeel rekenen maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in de bijlagen 2 en 3 bij het Besluit referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027879 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Loopbaan en burgerschap

Het generieke examenonderdeel loopbaan en burgerschap maakt deel uit van elke kwalificatie in dit kwalificatiedossier. De kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 1 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Engels (alleen voor niveau 4)

Het generieke examenonderdeel Engels maakt deel uit van elke kwalificatie op mbo-niveau 4 in dit kwalificatiedossier. De referentieniveaus en de kwalificatie-eisen voor dit generieke onderdeel zijn opgenomen in bijlage 2 bij het Examen- en kwalificatiebesluit beroepsopleidingen WEB. Deze bijlage is te vinden op https://wetten.overheid.nl/BWBR0027963 en vormt integraal onderdeel van het kwalificatiedossier.

Profieldeel

P6 Uitvoerder hijswerk

Mbo-niveau

4

Typering van het beroep

De uitvoerder hijswerk werkt bij zowel kleine als grote bedrijven gespecialiseerd in kraanverhuur en/of (exceptioneel)transport met als belangrijkste activiteit transport waaronder het verticaal transporteren van grote en kleine hijslasten. De bedrijven voeren hijswerken uit in verschillende marktsegmenten zoals bouw, infra en industrie. Hij is bij de uitvoering van deze werken de 'spin in het web'. Zijn belangrijkste taak is uitvoering van het hijs- en transportwerk. Hij bereidt het werk voor, hij coördineert de uitvoering en geeft leiding aan uitvoerende personeel en rond de werkzaamheden af.

Beroepsvereisten

Nee

P6-K1 Calculeert en stelt offertes op

Complexiteit

Voor de calculatie/offerte werkzaamheden die de uitvoerder hijswerk uitvoert geldt de eenmaligheid van projecten; elk project is uniek. Het gaat hier om niet-complexe hijswerken; bij complexe hijswerken levert hij alleen gegevens aan. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever/klant en voor de uitvoering met praktische oplossingen kunnen komen. Hij zal geregeld belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om financiële, commerciële en/of personele aangelegenheden. Hij moet beschikken over specialistische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de uitvoerende werkzaamheden en theoretische kennis hebben van het werkveld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De uitvoerder hijswerk werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor de calculatie en offerte. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van calculeren
- bezit brede en specialistische kennis van de afhankelijkheid en volgordelijkheid van uitvoeringsprocessen en -technieken
- bezit brede en specialistische kennis van kosten en normen
- bezit brede en specialistische kennis van marktconforme tarieven en toegepaste uitvoeringstechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van materialen en producten
- bezit brede en specialistische kennis van uitvoeringsafhankelijkheid van werkzaamheden
- bezit brede en specialistische kennis van vakjargon binnen de branche
- bezit brede en specialistische kennis van vakspecifieke regelgeving
- kan kostenanalyses maken en posten indelen
- kan kostenberekeningen maken
- kan productiviteitsnormen, kengetallen, tarieven en normbedragen hanteren en toepassen
- kan relevante wettelijke regels, bedrijfsprocedures en voorschriften toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit
- kan werken met (digitale) informatie-/verwerkingssystemen
- kan werken met (na)calculatieprogramma's

P6-K1-W1 Calculeert werkzaamheden

Omschrijving

De uitvoerder hijswerk maakt calculaties voor niet-complexe projecten onder begeleiding van zijn leidinggevende. Hij analyseert en structureert de gegevens. Hij berekent de benodigde manuren, het materieel en materiaal, transportkosten en dergelijke. Hij maakt de calculaties gebaseerd op contractstukken en/of opdracht. Hij stelt

P6-K1-W1 Calculeert werkzaamheden
overzichten samen. Hij bespreekt de resultaten en rapporteert aan de leidinggevende. Hij zoekt en implementeert kostenbesparende alternatieven. Hij draagt bij complexere projecten bij aan de calculatie die door een projectleider of leidinggevende wordt opgesteld.
Resultaat
Het calculatieoverzicht is volledig en kostenbewust opgesteld.
Gedrag
De uitvoerder hijswerk stemt tijdig af met zijn leidinggevende. Hij zoekt voortdurend naar mogelijkheden om binnen contract en planning kosten te beperken bij gelijkblijvende kwaliteit. Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit. Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, afspraken en instructies. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P6-K1-W2 Stelt offertes op
Omschrijving
De uitvoerder hijswerk verwerkt de calculatiegegevens in een offerte. Hij stelt een voor de klant overzichtelijke, beknopte offerte op. Hij vermeldt in de offerte duidelijk de afspraken die met de klant gemaakt zijn en de maatregelen die worden getroffen om de werkzaamheden veilig uit te voeren. Hij vermeldt de algemene voorwaarden en wijst de klant op mogelijkheden voor verzekering van de hijslast. Hij communiceert met de klant over de opdracht. Bij complexere projecten draagt hij bij aan de offerte die door een projectleider of leidinggevende wordt opgesteld.
Resultaat
Marktconforme inschrijvingen/aanbiedingen waarin afspraken over werkzaamheden, prijs en planning zijn vastgelegd.
Gedrag
De uitvoerder hijswerk stemt tijdig af met leidinggevende. Hij zorgt voor duidelijke af- en instemming met/van de opdrachtgever. Hij houdt rekening met de actuele situatie van het bedrijf, het bedrijfsbeleid en de doelstellingen. Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit. Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, geldende standaarden, afspraken en instructies. De onderliggende competenties zijn: Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen, Samenwerken en overleggen, Overtuigen en beïnvloeden

P6-K2 Verzorgt de projectleiding

Complexiteit

Voor de projectleiding die de uitvoerder hijswerk uitvoert geldt dat het gaat om niet-complexe hijswerken. Hij moet inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever/klant en voor de uitvoering met praktische oplossingen kunnen komen. Hij zal geregeld gedurende de uitvoering belangrijke afwegingen moeten maken als het gaat om onder meer veiligheid, tijdsdruk, weersomstandigheden en omgaan met medewerkers, aannemers en opdrachtgevers. Hij moet beschikken over specialistische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de uitvoerende werkzaamheden en theoretische kennis hebben van het werkveld.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De uitvoerder hijswerk werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en dat van zijn medewerkers binnen het project. Hij is verantwoordelijk voor de organisatie en kwaliteit tijdens de uitvoering van het werk. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:

- bezit brede en specialistische kennis van beperkingen en mogelijkheden van uitvoeringstechnieken
- bezit brede en specialistische kennis van de afhankelijkheid en volgordelijkheid van uitvoeringsprocessen en -technieken
- bezit brede en specialistische kennis van de branche en producten en diensten van de organisatie(bedrijf)
- bezit brede en specialistische kennis van materialen en producten
- bezit brede en specialistische kennis van vakjargon binnen de branche
- kan correcte omgangsvormen hanteren in het contact met opdrachtgever en klanten
- kan een TRA (Taak Risico Analyse) opstellen
- kan voortgang bewaken en afwijkingen signaleren
- kan een V&G-plan toepassen
- kan leidinggevende stijlen en instructietechnieken toepassen
- kan relevante wettelijke regels, bedrijfsprocedures en voorschriften toepassen met betrekking tot veiligheid, gezondheid, milieu en kwaliteit

P6-K2-W1 Organiseert en coördineert uitvoering hijswerk

Omschrijving

De uitvoerder hijswerk organiseert en coördineert de inzet van personeel en materieel. Bij onverwachte situaties zoekt hij naar alternatieve oplossingen en neemt actie. Eventueel meerwerk signaleert hij tijdig. Tijdens de werkuitvoering fungeert hij als aanspreekpunt voor de opdrachtgever, personeel en andere disciplines. Hij voert de Laatste Minuut RisicoAnalyse (LMRA) uit. Hij beantwoordt vragen, handelt klachten af en neemt deel aan (bouw)vergaderingen. Hij overlegt regelmatig met de opdrachtgever over de voortgang van de werkzaamheden. Hij onderhoudt op initiatief van zijn leidinggevende(n) alle in- en externe contacten en neemt deel aan in- en externe werkbesprekingen.

Resultaat

Personeel, materiaal en materieel is effectief ingezet. Betrokkenen zijn op de hoogte van de voortgang, taak en kwaliteit. De contacten worden onderhouden.

Gedrag

De uitvoerder hijswerk overlegt met/informeert tijdig/proactief leidinggevende en andere betrokkenen.

Hij houdt steeds rekening met de financiële consequenties van afwijkingen in inzet, kwaliteit en uitvoering.

Hij weegt steeds het bedrijfsbelang af tegen het projectbelang.

Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, contract en of overeenkomst.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten, Instructies en procedures opvolgen, Beslissen en activiteiten initiëren, Bedrijfsmatig handelen

P6-K2-W2 Bewaakt het hijswerk

Omschrijving

De uitvoerder hijswerk neemt maatregelen om het werk volgens opdracht/hijsplan, binnen de gestelde tijd en binnen het budget te kunnen uitvoeren. Hij bewaakt tijdens de uitvoering de voortgang en de naleving van het bedrijfsbeleid met betrekking tot kwaliteit-, veiligheid- (arbo) en milieuzorg. Bij afwijkingen van gestelde planning/budget overlegt hij met zijn leidinggevende en neemt de nodige acties. Hij draagt bij aan de ontwikkeling van veiligheids- en kwaliteitsplannen (indien gewenst). Hij voert in het kader van het veiligheidssysteem werkplekinspecties uit.

Resultaat

Het project is binnen de gestelde tijd en budget gerealiseerd. De eisen ten aanzien van kwaliteit, veiligheid en milieu zijn nageleefd. Bij afwijkingen is adequaat gereageerd.

Gedrag

De uitvoerder hijswerk overlegt tijdig met zijn leidinggevende.

Hij neemt tijdig beslissingen en zet acties in gang.

Hij informeert de betrokkenen bij het project proactief.

Hij stelt prioriteiten bij de afweging tussen halen van planningen en extra inzet.

Hij zoekt voortdurend naar mogelijkheden om kosten te beperken.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, contract en/of overeenkomst.
De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Vakdeskundigheid toepassen, Samenwerken en overleggen, Instructies en procedures opvolgen, Bedrijfsmatig handelen

P6-K2-W3 Stuurt personeel aan

Omschrijving

De uitvoerder hijswerk stuurt eigen personeel en medewerkers van de opdrachtgever en onderaannemers aan bij de voorbereiding en uitvoering van projecten. Hij ziet toe op de kwaliteit van ingezet personeel/medewerkers. Hij coacht het personeel/de medewerkers en zorgt voor een goede werksfeer. Hij verdeelt de werkzaamheden, zorgt voor informatie, geeft instructies en begeleidt personeel/medewerkers bij de uitvoering van de werkzaamheden. Hij controleert het werk van het personeel/de medewerkers en biedt ruimte voor de eigen verantwoordelijkheid van medewerkers. Hij verstrekt informatie over het personeel aan degene die verantwoordelijk is voor beoordelings- en functioneringsgesprekken.

Resultaat

Het zodanig aansturen van personeel/medewerkers dat het (deel)project optimaal wordt uitgevoerd.

Gedrag

De uitvoerder hijswerk maakt gebruik van de persoonlijke mogelijkheden en voorkeuren van het personeel/de medewerkers.

Hij verstrekt tijdig relevante informatie.

Hij delegeert waar nodig taken aan voorlieden en zorgt voor passende instructies.

Hij neemt actie bij achterblijvende prestaties.

Hij deelt zijn expertise en beantwoordt adequaat vragen over het werk.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures, contract en/of overeenkomst.
De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen, Begeleiden

P6-K3 Rondt hijswerk af

Complexiteit

Bij de afronding van het hijswerk moet de uitvoerder hijswerk inlevingsvermogen tonen ten opzichte van de opdrachtgever/klant. Hij zal zich voortdurend klantvriendelijk moeten opstellen waarbij hij het zakelijk belang niet uit het oog mag verliezen. Hierbij zijn nauwgezet werken en terugkoppelen van groot belang. Hij moet beschikken over specialistische kennis en vaardigheden, inzicht hebben in de uitvoerende werkzaamheden en theoretische kennis hebben van het werkveld. Het gaat hier om niet-complexe hijswerken.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

De uitvoerder hijswerk werkt zelfstandig en is verantwoordelijk voor zijn eigen werk en dat van zijn medewerkers binnen het project. Hij is verantwoordelijk voor de afronding van het hijswerk. Hij ontvangt leiding van en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De beginnend beroepsbeoefenaar:
- bezit brede en specialistische kennis van het nazorgtraject
- bezit brede en specialistische kennis van vakjargon binnen de branche
- kan werken met voorkomende formulieren, werkbonnen en checklists

P6-K3-W1 Onderhoudt relatie met de klant

Omschrijving

De uitvoerder hijswerk onderhoudt de relatie met bestaande klanten. Hij evalueert met de klant de uitgevoerde projecten. Hij signaleert de wensen en behoeften van de klant en mogelijkheden voor nieuwe opdrachten. Hij maakt eventuele klachten bespreekbaar en zorgt ervoor dat deze worden opgelost. Hij draagt ertoe bij dat in het kader van de voorbereiding, uitvoering en afronding van opdrachten op een overtuigende manier wordt voldaan aan de wensen en behoeften van klanten.

Resultaat

Contacten met de klant zijn onderhouden, aan de wensen en behoeften van de klant is voldaan.

Gedrag

De uitvoerder hijswerk overlegt tijdig met zijn leidinggevende.

Hij rapporteert zijn bevindingen helder naar leidinggevende.

Hij signaleert tijdig wensen en behoeften van klanten en reageert proactief.

Hij maakt klachten tijdig bespreekbaar en lost problemen voor alle partijen bevredigend op.

Hij werkt volgens bedrijfsprocedures.
De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten, Instructies en procedures opvolgen, Formuleren en rapporteren

P6-K3-W2 Voert projectadministratie

Omschrijving

De uitvoerder hijswerk houdt tijdens het project de gegevens bij voor de projectadministratie. Hij zorgt ervoor dat bestede mens- en materieeluren op uitvoeringsniveau worden bijgehouden. Hij signaleert meer- en minderwerk, bespreekt dit met zijn leidinggevende(n) en zorgt voor een correct overzicht. Hij controleert werkbonnen van onderaannemers en leveranciers op juistheid en onderneemt bij afwijkingen gepaste actie.

Resultaat

De projectadministratie is transparant en nauwkeurig bijgehouden, inclusief kwaliteit- veiligheid- en milieurapportages.

P6-K3-W2 Voert projectadministratie
Gedrag
De uitvoerder hijswerk informeert proactief de administratie/leidinggevende. Hij houdt nauwkeurig en transparant de projectadministratie bij. Hij voert werkzaamheden systematisch, nauwkeurig, effectief en efficiënt uit. Hij werkt volgens bedrijfsprocedures en voorschriften. De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen