beroepsonderwijs bedrijfsleven

Eisen mbo-certificaat

Optimaliseren van het logistieke proces

Code

C0074

Geldig vanaf

29-01-2022

Het mbo-certificaat is verbonden aan beroepsgerichte onderdelen van de kwalificatie:

Logistiek teamleider (Crebonr 25372, Niveau 3)

Bijlage bij het kwalificatiedossier:

Logistiek (Crebonr 23143)

1. Algemene informatie

C1: Optimaliseren van het logistieke proces
Indicatie studielast:
448 sbu
Beroepsvereisten
Nee
Toelichting
- Indien in een kerntaaktitel tussen haakjes (deels) staat, betekent dit dat uit de kerntaak van de kwalificatie waar het certificaat uit is voortgekomen, een selectie van werkprocessen is gemaakt, maar dat de kerntaaktitel gehandhaafd blijft. - Indien in een kerntaak (en in de onderliggende werkprocessen) wordt gesproken van een beginnend beroepsbeoefenaar of een specifieke beroepsbeoefenaar, dient 'certificaathouder' te worden gelezen.
Beschrijving De inhoud van dit scholingstraject richt zich op het leveren van een bijdrage aan de optimalisatie van het logistieke proces. Er wordt onder andere ingegaan op het voeren van overleg met collega-teamleiders, het organiseren van het werkoverleggen voor het team en het doen van verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen.
Scholingsbehoefte/Landelijke herkenbaarheid Als gevolg van krapte op de arbeidsmarkt, te herleiden naar de vergrijzing, economische groei, moeilijk vervulbare functies en lagere instroom vanuit het onderwijs, hebben werkgevers in de logistiek te maken met een dreigend personeelstekort. Daarnaast zorgen ontwikkelingen in de branche (zoals automatisering en robotisering) ervoor dat de logistieke werkzaamheden en processen continu veranderen. Deze processen dienen telkens geoptimaliseerd te worden om het logistieke proces zo efficiënt mogelijk te laten verlopen. Dit resulteert in een scholingsbehoefte op het gebied van medewerkers met vakkennis en vaardigheden over het optimaliseren van het logistieke proces. Deze scholingsbehoefte wordt onderschreven door het tekort aan personeel en overschot aan vacatures waarbij kennis en vaardigheden over het optimaliseren van het logistieke proces worden gevraagd. Door dit certificaat in te zetten voor (bij)scholing van zowel werkende in de logistiek als werkzoekende met een logistieke achtergrond, kan aan deze scholingsbehoefte worden voldaan.
Zelfstandige betekenis Werkende in de logistiek en werkzoekende met een logistieke achtergrond zijn na het volgen van dit certificaat breder en beter inzetbaar m.b.t het optimaliseren van het logistieke proces. Het certificaat voorziet de werkende/werkzoekende van up-to-date kennis en vaardigheden en vergroot de kans door te stromen naar een functie met taken ten aanzien van het optimaliseren van het logistieke proces. Na het behalen van het certificaat heeft de medewerker kennis van feiten, processen en algemene begrippen van het werkgebied, algemene kennis en vaardigheden om tot verbetervoorstellen te komen, Cijfermatig inzicht en kennis van de logistiek om de verbetervoorstellen te beargumenteren.
Doelgroep Dit certificaat is bedoeld voor: Werkzoekende met een logistieke achtergrond. Werkende medewerkers in de logistiek die willen doorgroeien naar een coördinerende functie en hiervoor nieuwe vakkennis en vaardigheden dienen te verkrijgen zodat zij een betere kans hebben op doorstroom hiernaartoe. Werkende medewerkers in de logistiek die up-to-date vakkennis en vaardigheden moet worden bijgebracht als gevolg van ontwikkelingen in de branche. Binnen deze driedeling vallen ook arbeidsmigranten en oudere werknemers met een logistieke achtergrond.
Onderdeel van kwalificatie Logistiek Logistiek teamleider 25372

2. Inhoud eisen mbo-certificaat

Kerntaak kwalificatie	Kerntaak certificaat
Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces , P3-K2	Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces , C1-K1
Werkprocessen kwalificatie	Werkprocessen certificaat
Voert overleg met collega-teamleiders , P3-K2-W1	Voert overleg met collega-teamleiders , C1-K1-W1
Doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen , P3-K2-W2	Doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen , C1-K1-W2
Organiseert werkoverleg met het team , P3-K2-W3	Organiseert werkoverleg met het team , C1-K1-W3

3. Uitwerking

C1-K1: Levert een bijdrage aan het optimaliseren van het logistieke proces

Complexiteit

De logistiek teamleider levert input aan zijn leidinggevende door voorstellen voor het optimaliseren van het logistieke proces uit te werken. Tijdens de uitvoering van deze werkzaamheden kan hij te maken krijgen met plotselinge vragen van medewerkers. Deze momenten kunnen onaangekondigd zijn en daardoor in conflict komen met de werkzaamheden die hij op dat moment uitvoert.

Hij combineert verschillende standaardwerkwijzen om tot (innovatieve) voorstellen te komen, die ook aan de eisen van haalbaarheid en de organisatiedoelstellingen voldoen. Hj heeft kennis van feiten, processen en algemene begrippen van een werkgebied en algemene kennis en vaardigheden nodig om voorstellen te beoordelen en met voorstellen te komen. Zo combineert hij cijfermatig inzicht en kennis van de logistiek tot beargumenteerde voorstellen. De werkzaamheden binnen deze taak wijken qua dynamiek en soort werkzaamheden (alleen, cijfermatig en rapportage) af van de rest van de werkzaamheden van de logistiek teamleider.

Verantwoordelijkheid en zelfstandigheid

Bij het maken van voorstellen werkt de logistiek teamleider met name alleen: hij is verantwoordelijk voor het tijdig opleveren van zijn voorstellen. In veel gevallen krijgt hij een duidelijke opdracht van zijn leidinggevende: hij legt het voorstel voor aan zijn leidinggevende en samen bespreken ze het. Met deze voorstellen ondersteunt hij het takenpakket van zijn leidinggevende.

Vakkennis en vaardigheden

De certificaathouder heeft:

- bezit kennis van actualiteiten en/of ontwikkelingen in de logistiek
- bezit kennis van de CAO en van arbeidsvoorwaarden
- bezit kennis van de gebruikelijke vaktermen binnen de branche
- bezit kennis van de invloeden van werkzaamheden op het milieu
- bezit kennis van (voorraad)administratie- en/of facturatiesysteem
- bezit kennis van het in een bedrijf gehanteerde assortiment
- bezit kennis van leidinggevende rollen en verantwoordelijkheden
- bezit kennis van logistieke- en bedrijfsprocessen
- bezit kennis van magazijnindelingen en/of van magazijnlay-out
- bezit kennis van opslagmethodes en -condities
- bezit kennis van orderverzamelmethodes
- bezit kennis van orderverzamelsystemen, orderverzameldocumenten en orderverzamelroutes
- bezit kennis van organisatiestructuren
- bezit kennis van voorraadbeheer en bestelmethodes
- bezit kennis van wervings- en selectieprocessen
- kan (klanten)registratiesysteem gebruiken
- kan (logistieke) gegevens interpreteren
- kan administratieve procedures toepassen
- kan analysetechnieken toepassen
- kan communicatieve vaardigheden inzetten/toepassen
- kan conflicthantering toepassen
- kan kwaliteitseisen en -normen van het bedrijf inzetten/toepassen
- kan personeelsbezetting beheren
- kan digitale systemen en toepassingen gebruiken voor het opzoeken van (technische) informatie
- kan diverse leiderschapsstijlen toepassen
- kan het (voorraad)administratie- en facturatiesysteem toepassen
- kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden
- kan ICT- en automatiseringstoepassingen (in de logistiek) gebruiken
- kan informatie overdragen
- kan KAM-, veiligheidsvoorschriften en (wettelijke) regels beoordelen
- kan kwaliteitssystemen beoordelen
- kan rapportagetechnieken beoordelen
- kan richtlijnen voor ergonomisch werken beoordelen
- kan vergader- en overlegsituaties toepassen
- kan voorstellen presenteren

C1-K 1-W1: Voert overleg met collega-teamleiders

Omschrijving

De logistiek teamleider overlegt, indien van toepassing, met zijn collega-teamleiders om werkzaamheden en werkwijzen op elkaar af te stemmen, elkaar te ondersteunen, hulp te bieden om werkzaamheden binnen de gestelde tijd af te ronden of om verzuim binnen het team op te vangen. Hij brengt eigen punten in, verwoordt standpunten in discussies en geeft een samenvatting van relevante punten aan zijn teamleden om ontwikkelingen in het bedrijf en de samenwerking tussen teams te bespreken.

Resultaat

Overleg met collega-teamleiders is gevoerd.

Gedrag

- Toont de bereidheid om samen te werken, werkzaamheden af te stemmen en met elkaar oplossingen te zoeken.
- Verwoordt zijn standpunten helder, komt voor zijn mening op en kan deze duidelijk op zijn publiek overbrengen.

De onderliggende competenties zijn: Samenwerken en overleggen, Presenteren

C1-K 1-W2: Doet verbetervoorstellen ten aanzien van logistieke deelprocessen

Omschrijving

De logistiek teamleider doet verbeteringsgerichte voorstellen om bijvoorbeeld een werkwijze, een logistiek deelproces of een resultaat te verbeteren. Hij richt zich met name op de inzet van materieel, materiaal en personeel. Hij gebruikt hiervoor de opgedane ervaringen op de werkvloer om de voorstellen te ondersteunen. Ook volgt hij hiervoor de trends en ontwikkelingen binnen de branche. Hij legt zijn verbeteringsgerichte voorstellen voor aan de logistiek supervisor/de leidinggevende en/of zijn aan collega-teamleiders. Ook levert hij input aan de logistiek supervisor/de leidinggevende met betrekking tot het functioneren van het team/de logistiek medewerkers. Binnen zijn bevoegdheden en verantwoordelijkheden probeert hij verbeteringen zelf te beïnvloeden en te realiseren.

Resultaat

De verbetervoorstellen zijn op logistieke processen gericht, passend bij de organisatie en zijn realistisch.

Gedrag

- Neemt op basis van logistieke processen tijdig het initiatief om verbeteringen te formuleren.
- Volgt op eigen initiatief de trends en ontwikkelingen binnen de branche en gebruikt hiervoor verschillende informatiebronnen.
- Brengt zijn verbetervoorstellen op overtuigende wijze naar voren.
- Beschrijft helder en concreet de betekenis en mogelijke consequenties van veranderingen.
- Analyseert zorgvuldig de knelpunten in het logistieke proces.

De onderliggende competenties zijn: Beslissen en activiteiten initiëren, Overtuigen en beïnvloeden, Formuleren en rapporteren, Analyseren

C1-K 1-W3: Organiseert werkoverleg met het team

Omschrijving

De logistiek teamleider organiseert werkoverleg waarin hij de medewerkers informeert over bijvoorbeeld prestaties van de groep, veranderingen in een werkwijze, aanschaf (of testen) of vervanging van materieel en ontwikkelingen in het bedrijf. Tevens gebruikt hij het werkoverleg voor teambuilding, voor het maken van afspraken en om de medewerkers om hun mening, ideeën en ervaringen te vragen. Hij ziet er op toe dat de gemaakte afspraken zijn vastgelegd en worden nagekomen.

Resultaat

De medewerkers zijn helder en duidelijk geïnformeerd over onderwerpen die voor hen van belang zijn.

Gedrag

- Leidt op gestructureerde wijze het werkoverleg.
- Informeert medewerkers proactief en communiceert helder en concreet.
- Legt gemaakte afspraken nauwkeurig vast.
- Stimuleert betrokkenheid door zich open en toegankelijk op te stellen.

C1-K 1-W3: Organiseert werkoverleg met het team
De onderliggende competenties zijn: Aansturen, Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen