Assistent-manager internationale handel

Beroepsbeschrijving

De assistent-manager internationale handel werkt in verschillende branches. Hij is flexibel, gaat goed om met verschillende culturen en past wet- en regelgeving over import en export accuraat toe. Hij stelt export- en marketingplannen op. Hij speelt in op de wensen van de klant en combineert dit met commercieel inzicht om zijn verkooptargets te halen. Daarnaast beheerst hij meerdere moderne vreemde talen, waaronder Engels. De assistent-manager internationale handel heeft een uitvoerende, coördinerende en controlerende rol. Hij is verantwoordelijk voor zijn eigen takenpakket en legt verantwoording af aan zijn leidinggevende.

Kerntaken en werkprocessen

Onderzoekt de markt en doet voorstellen voor commercieel beleid

- Doet voorstellen voor verkoopbeleid, marketingbeleid en/of marktbewerking
- Verzamelt klant-, product- en marktinformatie

Voert het verkooptraject uit

- Acquireert klanten en/of opdrachten
- Bereidt het verkooptraject voor
- Doet een aanbod met prijsberekening
- Verzorgt het (interne) ordertraject
- Voert verkoopgesprekken

Zorgt voor relatiebeheer en klantenservice

- Behandelt klachten
- Onderhoudt klantcontact en voert aftersales uit
- Voert promotieactiviteiten uit
- Voert webcare werkzaamheden uit

Organiseert en voert import- en exportactiviteiten uit

- Begeleidt import- en exportorders en coördineert de verzending/het transport
- Draagt bij aan het optimaliseren van import- en exportprocessen
- Ondersteunt bij het aanbestedingstraject voor (import)leveranciers
- Stelt import- en exportdocumenten op en beheert ze

Stelt een export-/marketingplan op

- Assisteert bij de selectie van tussenpersonen
- Brengt exportmarkten in kaart
- Maakt een exportplan

Sectorkamer handel

Crebo
25133

Niveau
4

In deze leaflet beschrijven we de inhoud van een mbo-beroep. Zo weet u wat u van iemand mag verwachten die gediplomeerd is in dit vakgebied.